

Журнал директора школы

(наименование школы)

(Ф. И. О. руководителя)

20____—20____ г.

Содержание

Рекомендации по работе с журналом	4
Краткий анализ работы за прошедший учебный год и задачи на новый.....	9
Распределение обязанностей	14
Циклограмма работы школы	16
Контингент по классам, смены, классное руководство	18
Совет школы	20
Попечительский совет.....	22
Классные родительские комитеты	24
Список многодетных семей.....	26
Материальная помощь по фонду всеобуча	30
График дежурств классов по школе	32
План работы на месяц	34
Недельный план работы.....	46
Совещания у директора	84
Сведения об учителях	90
График посещения уроков на месяц.....	94
Расходы по смете и специальным средствам.....	104
Самообразование	106
Заметки к плану на новый учебный год	108
Расписание звонков	114
Заведование учебными кабинетами и их загрузка в течение недели.....	114
Загрузка кабинетов по дням недели	116
Оборудование учебных кабинетов техническими средствами обучения.....	118
Методические объединения и их руководители	120
Факультативы и их руководители.....	120
Таблица часов школьного компонента.....	121
Список учебных пособий по школьному компоненту	121
Распределение часов школьного компонента по классам и предметам	122
Список тяжело больных детей (хроников)	128
Список второгодников	130
Контроль за посещаемостью уроков учащимися	134
Итоги за четверть.....	136
Итоги за четверть по предметам	140
Итоги за год.....	144
Успевающие на «5» по всем предметам за четверть	146
Неуспевающие за четверть	150
Победители школьных олимпиад	160
Победители окружных и городских олимпиад.....	164
Комплектование групп продленного дня.....	166
График занятий кружков, спортивных секций и клубов	168
Список подопечных детей	170
Список неблагополучных семей	174
Список педагогически запущенных детей.....	176
Питание учащихся	178
Приложение.....	179

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С «ЖУРНАЛОМ»

Краткий анализ работы за прошедший учебный год и задачи на новый

Этот раздел желательно делать совершенно конкретным. Например, планировалось открыть платные группы по изучению немецкого языка, отремонтировать спортивный зал. Тогда в кратком анализе это будет выглядеть следующим образом:

Задачи, поставленные в _____ году

Открыть платные группы по изучению немецкого языка

Выполнено:

Получена лицензия на платные образовательные услуги № 87 от 20.08.2003

Организована одна группа из 19 человек, работает с 01.09.

Руководитель – Петрова С. З.

Провести ремонт спортивного зала

Не выполнена, т. к. управление образования не выделило средств

Распределение обязанностей

Обязанности директора школы и его заместителей достаточно точно определяются квалификационными характеристиками. Здесь имеется в виду запись по распределению циклов предметов, которые курирует каждый, или ответственность за работу ГПД, или любые другие обязанности на этот учебный год.

Циклограмма работы школы

Циклограмма представлена в виде таблицы по дням недели и служит для записи постоянно проводимых мероприятий.

Дни недели	Время	Недели месяца			
		I	II	III	IV
Понедельник	15:00	Совещание у директора	—	Совещание у директора	—
Вторник	19:00	—	—	—	Родительские собрания по классам

Циклограмма дает возможность каждому учителю ритмично работать и разумно планировать свое время.

Контингент по классам, смены, классное руководство на 01.09.20__ г.

Схема заполняется по классам после того, как выполнена и сдана в РОНО сводка ОШ-1. Количество учащихся по сводке должно соответствовать суммарному числу по параллелям и школе в целом.

Ф. И. О. классных руководителей должны соответствовать приказу по школе о назначении классных руководителей.

Совет школы. Попечительский совет

По закону РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2) в образовательном учреждении могут существовать разные формы самоуправления. Школа обязательно должна иметь такой орган, который записан в ее уставе. Данные о членах того или иного совета записываются в соответствующую форму.

Классные родительские комитеты

В эту графу удобно занести данные о председателях родительских комитетов всех классов школы.

Список многодетных семей

Этот список заполняется по схеме с обязательным внесением номера удостоверения многодетного родителя, чтобы в дальнейшем можно было не требовать предъявления этого документа.

Материальная помощь по фонду всеобуча

График заполняется по мере распределения средств.

График дежурств классов по школе

Предполагается, что класс вместе с классным руководителем дежурит по школе в течение недели. Тогда график выглядит следующим образом:

Месяцы	Сентябрь				...
Числа	1–5	10–14	17–21	25–29	
Класс					
Фамилия учителя					
1. Иванова М. П.	11 ^а	11 ^б	10 ^а	10 ^б	
2. Ухов В. Н.					
3. Гусарова Н. П.					
4. Жигулева Т. В.					

План работы на месяц

Даны «пустографки» на 12 месяцев года. Проставляются числа на один месяц. Записываются сначала главные мероприятия и то, что делается постоянно. Затем вносятся краткие, без расшифровки. Например, во все четыре графы «Понедельник» записывается: «Совещание у директора» – 15.30; в четвертую графу «Четверг» – «Общешкольное родительское собрание».

Удобно держать план месяца на видном месте, чтобы было понятно, к каким мероприятиям надо готовиться.

Недельный план работы

План работы на месяц подробно «расшифровывается» по неделям. Записывается все главное, что надо сделать за неделю и за день. Например, во все четыре графы «Понедельник» проставляется повестка дня совещаний.

Совещания у директора

Исходя из общешкольного плана, записываются все вопросы на текущий учебный год. Естественно, что какие-то вопросы в процессе работы снимаются, что-то добавляется. Приглашенные оповещаются заранее.

Сведения об учителях

Сведения об учителях заносятся в таблицу согласно предложенной схеме. Заполнив таблицу, директор школы фактически получает тарификационную ведомость и план повышения квалификации учителей.

График посещения уроков на месяц

«График посещения уроков на месяц» заполняется в соответствии с планом внутришкольного контроля. Директор, исходя из расписания уроков, действует по следующей схеме:

– вычеркивает дни, когда он не бывает в школе и занят на совещаниях в районе (например, среду);

- оставляет свободными или ставит номера уроков в те дни, когда у него свои уроки;
- проставляет названия классов, которые он планирует посетить, по дням и урокам.

Например:

Понедельник						Вторник						Среда						
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
7 ^а						–												
	–						–											
		–						9										
			7 ^б						–									
				9						8 ^б								
					–						–							

Для удобства номера уроков записываются в таблице по вертикали. Если, например, вся администрация школы планирует посещение уроков, то контрольные классы (7^а, 9, 8^б и т. д.) можно выделять ручками разного цвета. (Для директора – один цвет, для заместителя директора по УВР в старших классах – другой и т. д.) Тогда на одном графике разместится весь план контрольного посещения уроков.

Расходы по смете и специальным средствам

В этом разделе проставляются номера статей расходов денежных средств и суммы, отпущенные на год. Ведется поквартальная запись средств и результатов контроля за их правильным и своевременным использованием.

Самообразование

Этот раздел введен для того, чтобы руководитель мог записать и то, что он прочитал, и то, что хотел бы прочитать как управленец и как учитель-предметник.

Заметки к плану на новый учебный год

Опыт показал, что необходимо записывать, фиксировать на бумаге мысли, которые кажутся руководителю важными в плане подготовки к новому учебному году. Ведь сколько раз мы говорили себе: «Не забыть сделать это в будущем году!» И забывали.

Расписание звонков.

Заведование учебными кабинетами и их загрузка в течение недели.

Загрузка кабинетов по дням недели

Ведение данных разделов не вызывает затруднений. Предложенные в «Журнале» схемы позволяют заместителям директоров школ в минимальный срок найти свободный на этом уроке кабинет, а также проконтролировать класс, убирающий помещение. Расписывается еженедельная загрузка кабинетов по классам следующим образом:

№ каб.	Название кабинета	Понедельник								Вторник							
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
23	Математика	7 ^а	7 ^б	–	9 ^в	9 ^б	9 ^а	кл. ч. 10 ^б	–	–	5 ^в	–	6 ^г	6 ^б	–	–	–

Оборудование учебных кабинетов техническими средствами обучения

Заполняя эту таблицу, можно, если названное техническое средство (например, телевизор) есть в кабинете, ставить знак «+» или указывать его инвентарный номер. Таблица поможет в составлении плана оснащения кабинетов школы, а также во время проведения ежегодной инвентаризации.

Методические объединения и их руководители.

Факультативы и их руководители

При заполнении этих таблиц необходимо помнить, что вносимые в них данные должны совпадать с приказами по школе о назначении председателей методических комиссий и с данными «Тарификационной ведомости» по распределению дополнительных часов.

Таблица часов школьного компонента.

Распределение часов школьного компонента по классам и предметам

В первую таблицу проставляются (суммарно по параллелям) часы школьного компонента. В следующей таблице эти часы распределяются по классам (или группам классов), а также по предметам. В свободные графы вписываются нетрадиционные (дополнительные) предметы, которые вводит школа, например, «Латинский язык», «Риторика» и т. п.

Список тяжелобольных детей (хроников)

Таблица заполняется по медицинским картам ребенка. К этой работе необходимо привлечь медицинскую сестру.

Список второгодников

Таблица заполняется совместно заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Контроль за посещаемостью уроков учащимися

Как правило, заместители директора школы имеют ежедневные сведения о детях, прогуливающих уроки, например из рапортчиков. Суммарный итог раз в неделю фиксируется в «Журнале». Это оказывает серьезную помощь в беседах с такими детьми и их родителями.

Итоги за четверть

В таблицу необходимо занести сведения об учащихся на начало года в соответствии с данными, которые сдавались в форме ОШ-1. Для удобства работы с этой таблицей форму «Итоги за четверть» можно дать каждому классному руководителю.

Итоги за четверть по предметам

Заместитель директора по УВР проставляет суммарное количество неуспевающих по параллели по каждому предмету. Цифры помогают сделать количественный анализ по четвертям.

Итоги за год

Сведения о количестве учащихся на начало года проставляются в начале года в соответствии с данными формы ОШ-1.

Успевающие на «5» по всем предметам за четверть

Эта форма введена для того, чтобы мы не забыли о таких детях, не забыли поздравить их родителей и т. п.

Неуспевающие за четверть

Таблица дает возможность осуществлять более оперативный и целенаправленный контроль за учебной работой этой категории детей и за работой педагогов с ними.

Победители школьных олимпиад

В таблицу заносятся сведения о победителях школьных олимпиад. По окончании учебного года листы с такими данными хранятся в отдельной папке в течение ряда лет. Это дает возможность проанализировать, как мы работаем с этими детьми и их учителями.

Победители окружных и городских олимпиад

Принципы работы с этой таблицей соответствуют изложенным в предыдущем пункте.

Комплектование групп продленного дня

В этой таблице проставляются все классы, учащиеся которых посещают группу продленного дня.

Например:

1^а – 8 чел.

1^б – 6 чел.

1^в – 11 чел.

ГПД 1-х кл. – 25 чел.

График занятий кружков, спортивных секций и клубов

В графике расписывается время занятий по дням недели. Он наглядно показывает, учащиеся каких классов не охвачены этими видами работы, а также дни недели и время, когда спортивный зал свободен.

Список подопечных детей.

Список неблагополучных семей

Оба списка необходимы, так как дети перечисленных категорий нуждаются в помощи (в первую очередь, в обеспечении питанием, из фонда всеобуча и т. п.). Дети из неблагополучных семей нуждаются в особом внимании со стороны администрации школы.

Список педагогически запущенных детей

Этот список заполняется так же, как и предыдущий, по данным классных руководителей.

Питание учащихся

В этот список заносятся конкретные данные о классах (1^а, 1^б и т. д.) и числе учащихся, получающих питание, а также общий итог по школе.

**Краткий анализ работы за прошедший учебный год
и задачи на новый**

ЦентрМат

**Краткий анализ работы за прошедший учебный год
и задачи на новый**

ЦентрМаг

**Краткий анализ работы за прошедший учебный год
и задачи на новый**

ЦентрМаг

ЦентроМар

**Краткий анализ работы за прошедший учебный год
и задачи на новый**

ЦентрМат

Распределение обязанностей

ЦентроМар

Распределение обязанностей

ЦентрМаг

Циклограмма работы школы

Дни недели	Время	Недели месяца			
		I	II	III	IV
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Суббота					
Воскресенье					

Циклограмма работы школы

Дни недели	Время	Недели месяца			
		I	II	III	IV
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Суббота					
Воскресенье					

Совет школы

[illegible]

Совет школы

[illegible]

Попечительский совет

[illegible]

Попечительский совет

[illegible]

Классные родительские комитеты

[illegible]

Классные родительские комитеты

[illegible]

Список многодетных семей

[illegible]

Список многодетных семей

[illegible]

Список многодетных семей

[illegible]

Список многодетных семей

[illegible]

Материальная помощь по фонду всеобуча

[illegible]

Материальная помощь по фонду всеобуча

[illegible]

32

Blank graph paper with a grid and a diagonal line. A large green watermark reading "Lehtomat" is visible across the page.

(месяц)

20 Г.

[illegible]

[illegible]

20. Г.

Лекция 1

[illegible]

20 г.

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Недельный план работы

с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Отметка о выполнении	Название мероприятий	Примечания
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Совещания у директора

[illegible]

Совещания у директора

[illegible]

Совещания у директора

[illegible]

Совещания у директора

[illegible]

Совещания у директора

[illegible]

Совещания у директора

[illegible]

90

[illegible]

Сведения об учителях

[illegible]

92

[illegible]

Сведения об учителях

[illegible]

График посещения уроков на _____ (месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

График посещения уроков на _____
(месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

График посещения уроков на _____
(месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

График посещения уроков на _____
(месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

График посещения уроков на _____ (месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

График посещения уроков на _____

(месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

График посещения уроков на _____ (месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

График посещения уроков на _____ (месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(месяц)

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

- 102

График посещения уроков на _____
(месяц)

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6

Всего посещено уроков за _____ у учителей
(месяц)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Расходы по смете и специальным средствам

[illegible]

Расходы по смете и специальным средствам

[illegible]

106

[illegible]

Заметки к плану на новый учебный год

ЦентроМат

Заметки к плану на новый учебный год

ЦентроМат

ЦентрМат

Заметки к плану на новый учебный год

ЦентрМат

Заметки к плану на новый учебный год

ЧелтбМат

Заметки к плану на новый учебный год

ЦентрМат

Расписание звонков

№ уроков	1-я смена			2-я смена		
	начало	конец	перерыв	начало	конец	перерыв
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Заведование учебными кабинетами и их загрузка в течение недели

[illegible]

Расписание звонков

№ уроков	1-я смена			2-я смена		
	начало	конец	перерыв	начало	конец	перерыв
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Заведование учебными кабинетами и их загрузка в течение недели

[illegible]

Загрузка кабинетов по дням недели

[illegible]

Загрузка кабинетов по дням недели

[illegible]

Оборудование учебных кабинетов техническими средствами обучения

[illegible]

Методические объединения и их руководители

[illegible]

Факультативы и их руководители

[illegible]

Таблица часов школьного компонента

Классы	I полугодие		II полугодие	
	количество классов в параллели	количество часов школьного компонента в параллели классов	количество классов в параллели	количество часов школьного компонента в параллели классов
1-е				
2-е				
3-е				
4-е				
Итого часов по I ступени				
5-е				
6-е				
7-е				
8-е				
9-е				
Итого часов по II ступени				
10-е				
11-е				
Итого часов по III ступени				
Всего часов				

Список учебных пособий по школьному компоненту

Классы	Учебные пособия
1-е	
2-е	
3-е	
4-е	
5-е	
6-е	
7-е	
8-е	
9-е	
10-е	
11-е	

№ п/п	Классы		Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет		
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Математика		
4	Алгебра		
5	Геометрия		
6	Информатика		
7	История		
8	Обществознание		
9	География		
10	Природоведение		
11	Биология		
12	Физика		
13	Химия		
14	Черчение		
15	Иностранный язык		
16	Физкультура		
17	ИЗО		
18	Музыка		
19	Технология		

Распределение часов школьного компонента по классам и предметам

№ п/п	Классы		Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет		
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Математика		
4	Алгебра		
5	Геометрия		
6	Информатика		
7	История		
8	Обществознание		
9	География		
10	Природоведение		
11	Биология		
12	Физика		
13	Химия		
14	Черчение		
15	Иностранный язык		
16	Физкультура		
17	ИЗО		
18	Музыка		
19	Технология		

№ п/п	Классы		Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет		
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Математика		
4	Алгебра		
5	Геометрия		
6	Информатика		
7	История		
8	Обществознание		
9	География		
10	Природоведение		
11	Биология		
12	Физика		
13	Химия		
14	Черчение		
15	Иностранный язык		
16	Физкультура		
17	ИЗО		
18	Музыка		
19	Технология		

Распределение часов школьного компонента по классам и предметам

№ п/п	Классы																												Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет																												
1	Русский язык																												
2	Литература																												
3	Математика																												
4	Алгебра																												
5	Геометрия																												
6	Информатика																												
7	История																												
8	Обществознание																												
9	География																												
10	Природоведение																												
11	Биология																												
12	Физика																												
13	Химия																												
14	Черчение																												
15	Иностранный язык																												
16	Физкультура																												
17	ИЗО																												
18	Музыка																												
19	Технология																												

№ п/п	Классы		Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет		
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Математика		
4	Алгебра		
5	Геометрия		
6	Информатика		
7	История		
8	Обществознание		
9	География		
10	Природоведение		
11	Биология		
12	Физика		
13	Химия		
14	Черчение		
15	Иностранный язык		
16	Физкультура		
17	ИЗО		
18	Музыка		
19	Технология		

Распределение часов школьного компонента по классам и предметам

№ п/п	Классы																				Итого часов школьного компонента на предмет
	Предмет																				
1	Русский язык																				
2	Литература																				
3	Математика																				
4	Алгебра																				
5	Геометрия																				
6	Информатика																				
7	История																				
8	Обществознание																				
9	География																				
10	Природоведение																				
11	Биология																				
12	Физика																				
13	Химия																				
14	Черчение																				
15	Иностранный язык																				
16	Физкультура																				
17	ИЗО																				
18	Музыка																				
19	Технология																				

Список тяжелобольных детей (хроников)

[illegible]

Список тяжелобольных детей (хроников)

[illegible]

Список второходников

[illegible]

Список второгодников

[illegible]

Список второгодников

[illegible]

Список второгодников

[illegible]

Контроль за посещаемостью уроков учащимися

[illegible]

Контроль за посещаемостью уроков учащимися

[illegible]

Итоги за _____ четверть

№ п/п	Показатели	Классы										Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Учащихся на начало четверти											
2	Учащихся на конец четверти											
3	Выбыло											
4	Прибыло											
5	Успеваемость, %											
6	Учащиеся на «4» и «5»											
7	Учащиеся на «4» и «5», %											
8	Отличники											
9	Хорошисты											
10	Из них имеют одну «4»											
11	Из них имеют одну «3»											
12	Не успевают											
13	Второгодники											
14	Из них не успевают											
15												
16												
17	Занимались в кружках, секциях											
18	Имели постоянные поручения общественные поручения											
19	Сдали нормы по физкультуре											
20	Имеют спортивный разряд											

Итоги за _____ четверть

№ п/п	Показатели	Классы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
1	Учащихся на начало четверти												
2	Учащихся на конец четверти												
3	Выбыло												
4	Прибыло												
5	Успеваемость, %												
6	Учащиеся на «4» и «5»												
7	Учащиеся на «4» и «5», %												
8	Отличники												
9	Хорошисты												
10	Из них имеют одну «4»												
11	Из них имеют одну «3»												
12	Не успевают												
13	Второгодники												
14	Из них не успевают												
15													
16													
17	Занимались в кружках, секциях												
18	Имели постоянные общественные поручения												
19	Сдали нормы по физкультуре												
20	Имеют спортивный разряд												

Итоги за _____ четверть

№ п/п	Показатели	Классы										Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Учащихся на начало четверти											
2	Учащихся на конец четверти											
3	Выбыло											
4	Прибыло											
5	Успеваемость, %											
6	Учащиеся на «4» и «5»											
7	Учащиеся на «4» и «5», %											
8	Отличники											
9	Хорошисты											
10	Из них имеют одну «4»											
11	Из них имеют одну «3»											
12	Не успевают											
13	Второгодники											
14	Из них не успевают											
15												
16												
17	Занимались в кружках, секциях											
18	Имели постоянные общественные поручения											
19	Сдали нормы по физкультуре											
20	Имеют спортивный разряд											

Итоги за _____ четверть

№ п/п	Показатели	Классы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
1	Учащихся на начало четверти												
2	Учащихся на конец четверти												
3	Выбыло												
4	Прибыло												
5	Успеваемость, %												
6	Учащиеся на «4» и «5»												
7	Учащиеся на «4» и «5», %												
8	Отличники												
9	Хорошисты												
10	Из них имеют одну «4»												
11	Из них имеют одну «3»												
12	Не успевают												
13	Второгодники												
14	Из них не успевают												
15													
16													
17	Занимались в кружках, секциях												
18	Имели постоянные общественные поручения												
19	Сдали нормы по физкультуре												
20	Имеют спортивный разряд												

[illegible]

Итоги за _____ четверть по предметам

№ п/п	Предметы	1	2	3	4	Итого 1–4	5	6	7	8	9	Итого 5–9	10	11	Итого 10–11	Итого 1–11	Примечание
1	Русский язык																
2	Литература																
3	Математика																
4	Алгебра																
5	Геометрия																
6	Информатика																
7	История																
8	Обществознание																
9	География																
10	Природоведение																
11	Биология																
12	Физика																
13	Химия																
14	Черчение																
15	Иностранный язык																
16	Физкультура																
17	ИЗО																
18	Музыка																
19	Трудовое обучение																
20																	

[illegible]

Итоги за _____ четверть по предметам

№ п/п	Предметы	1	2	3	4	Итого 1-4	5	6	7	8	9	Итого 5-9	10	11	Итого 10-11	Итого 1-11	Примечание
1	Русский язык																
2	Литература																
3	Математика																
4	Алгебра																
5	Геометрия																
6	Информатика																
7	История																
8	Обществознание																
9	География																
10	Природоведение																
11	Биология																
12	Физика																
13	Химия																
14	Черчение																
15	Иностранный язык																
16	Физкультура																
17	ИЗО																
18	Музыка																
19	Трудовое обучение																
20																	

Итоги за год

№ п/п	Показатели	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Учащихся на начало года					
2	Учащихся на конец года					
3	Выбыло					
4	Прибыло					
5	Успеваемость, %					
6	Учащиеся на «4» и «5»					
7	Учащиеся на «4» и «5», %					
8	Отличники					
9	Хорошисты					
10	Из них имеют одну «4»					
11	Из них имеют одну «3»					
12	Не успевают					
13	Оставлены на 2-й год весной					
14	Переведены условно					
15						
16						
17						
18	Занимались в кружках и секциях					
19	Имели постоянные общественные поручения					
20	Сдали нормы по физкультуре					
21	Имеют спортивный разряд					

Итоги за год

№ п/п	Показатели	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Учащихся на начало года					
2	Учащихся на конец года					
3	Выбыло					
4	Прибыло					
5	Успеваемость, %					
6	Учащиеся на «4» и «5»					
7	Учащиеся на «4» и «5», %					
8	Отличники					
9	Хорошисты					
10	Из них имеют одну «4»					
11	Из них имеют одну «3»					
12	Не успевают					
13	Оставлены на 2-й год весной					
14	Переведены условно					
15						
16						
17						
18	Занимались в кружках и секциях					
19	Имели постоянные общественные поручения					
20	Сдали нормы по физкультуре					
21	Имеют спортивный разряд					

Успевающие на «5» по всем предметам за _____ четверть

[illegible]

Успевающие на «5» по всем предметам за _____ четверть

[illegible]

Успевающие на «5» по всем предметам за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за

четверть

Не успевают по предметам

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

четверть

[illegible]

Неуспевающие за _____ четверть

[illegible]

Победители школьных олимпиад

[illegible]

Победители школьных олимпиад

[illegible]

Победители школьных олимпиад

[illegible]

Победители школьных олимпиад

[illegible]

Победители окружных и городских олимпиад

[illegible]

Победители окружных и городских олимпиад

[illegible]

Комплектование групп продленного дня

[illegible]

Комплектование групп продленного дня

[illegible]

График занятий кружков, спортивных секций и клубов

[illegible]

График занятий кружков, спортивных секций и клубов

[illegible]

Список подопечных детей

[illegible]

Список подопечных детей

[illegible]

Список подопечных детей

[illegible]

Список подопечных детей

[illegible]

Список неблагополучных семей

[illegible]

Список неблагополучных семей

[illegible]

176

[illegible]

Питание учащихся

[illegible]

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ*

Индекс дела	Наименование дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения документов	Примечания
1	2	3	4	5
01. Канцелярия				
01.01	Устав общеобразовательного учреждения. Свидетельство о государственной регистрации		Постоянно (ст. 37а)	
01.02	Лицензия на общеобразовательную деятельность		Постоянно	
01.03	Свидетельство об аттестации общеобразовательного учреждения		Постоянно	
01.04	Свидетельство об аккредитации общеобразовательного учреждения		Постоянно	
01.05	Контракт на право оперативного управления нежилым фондом, свидетельством на право оперативного управления, документ на право пользования земельным участком		Постоянно (ст. 1096)	На госхранение не передаются
01.06	Приказы Комитета по образованию о работе общеобразовательных учреждений		На период действия (ст. 5)	
01.07	Договор с Учредителем		Постоянно	
01.08	Программа развития общеобразовательного учреждения (при необходимости)		Постоянно	
01.09	Решения территориальных органов управления, приказы окружных управлений образования о работе общеобразовательных учреждений		На период действия (ст. 5)	
01.10	Приказы директора общеобразовательного учреждения по основной деятельности и основания к ним (подлинники)		Постоянно (ст. 17)	
01.11	Протоколы общих собраний (конференций), заседаний совета учреждения		Постоянно (ст. 17)	
01.12	Коллективные договоры		Постоянно (ст. 369)	
01.13	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год (ст. 1074)	После замены новыми
01.14	Должностные инструкции		3 года (ст. 56)	После замены новыми

* Письмо МО РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

1	2	3	4	5
01.15	Паспорт учреждения		Постоянно	
01.16	Приемно-сдаточные акты, составленные при смене руководства		Постоянно (ст. 61а)	В архив не сдаются
01.17	Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции		3 года (ст. 106б)	
01.18	Номенклатура дел общеобразовательного учреждения		До замены (ст. 95а)	В госархив не сдается
01.19	Личные дела учащихся		3 года ЭПК (ст. 499)	По решению ЭПК на хранение отбирается 2-3 % личных дел учащихся, окончивших школу
01.20	Алфавитная книга записи учащихся		50 лет (ст. 514е)	
01.21	Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей		50 лет (ст. 528а)	
01.22	Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании		50 лет (ст. 528а)	
01.23	Инвентарные описи основных средств и библиотечного фонда, слиточные ведомости и другие материалы по инвентаризации, переписка по организационно-хозяйственным вопросам		3 года (ст. 323)	При условии завершения ревизий, в случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
01.24	Акты, справки и другие документы о несчастных случаях с обучающимися		25 лет (ст. 44)	
01.25	Документы по совместной с правоохранительными органами работе с детьми		3 года (ст. 415)	
01.26	Документы (справки, заявления, выписки из протоколов и др.) об освобождении обучающихся от экзаменов		5 лет (ст. 507)	
01.27	Заявления, жалобы граждан и документы, связанные с их рассмотрением		5 лет	
01.28	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		3 года	
02. Учебно-воспитательная работа				
02.01	Образовательная программа общеобразовательного учреждения		Постоянно (ст. 166а)	
02.02	План работы на год			
02.03	Учебные планы		Постоянно (ст. 568)	

1	2	3	4	5
02.04	Учебные программы		До минования надобности	
02.05	Расписание занятий		1 год (ст. 802)	
02.06	Протоколы заседаний педагогического совета школы и документы к ним		5 лет	
02.07	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий		10 лет	
02.08	Статистические отчеты о работе образовательного учреждения (формы ОШ-1, ОШ-3, ОШ-6, ОШ-9, 3-фк)		5 лет (ст. 293)	
02.09	Классные журналы		5 лет (ст. 605)	После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со свободными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранения не менее 25 лет
02.10	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 лет (ст. 396)	
02.11	Журнал группы продленного дня		5 лет (ст. 605)	
02.12	Журнал факультативных занятий		5 лет (ст. 605)	
02.13	Журнал учета кружковой работы		5 лет (ст. 605)	
02.14	Экзаменационные работы обучающихся		1 год ЭПК (ст. 587)	По решению ЭПК лучшие работы могут быть отобраны на госхранение
03. Кадры				
03.01	Приказы директора образовательного учреждения по личному составу		75 лет (ст. 196)	
03.02	Приказы об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и др.		3 года (ст. 19в)	
03.03	Личные дела сотрудников школы		75 лет (ст. 498в)	
03.04	Личные карточки (ф. Т-2)		75 лет (ст. 504)	
03.05	Книга учета личного состава педагогических работников школы		75 лет (ст. 508в)	

1	2	3	4	5
03.06	Трудовые книжки		До востребования или 50 лет после ухода с работы (ст. 524)	
03.07	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		Постоянно (ст. 526а)	
03.08	Документы по аттестации педагогических работников школы (планы, протоколы, характеристики)		75 лет (ст. 635)	Хранятся в составе личного дела
03.09	Аттестационный лист		75 лет	Хранятся в составе личного дела
01.10	Трудовые договоры (контракты)			
04. Бухгалтерия				
04.01	Лицевые счета по начислению зарплат		75 лет (ст. 311а)	
04.02	Хозяйственные договоры		5 лет (ст. 337)	После истечения срока договора
04.03	Главная книга		5 лет (ст. 316)	При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, судебных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
04.04	Кассовая книга и оборотные ведомости		5 лет (ст. 317)	То же
04.05	Документы финансово-бухгалтерской отчетности		5 лет (ст. 310)	То же
04.06	Документы кассово-мемориального характера со всеми приложениями к ним		5 лет (ст. 310)	То же
04.07	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения		5 лет (ст. 334)	То же
04.08	Отчеты по финансированию		Постоянно (ст. 304)	
04.09	Документы о переоценке основных фондов		Постоянно (ст. 329)	
04.10	Листки нетрудоспособности		3 года (ст. 697)	
04.11	Документы об оплате листков нетрудоспособности		5 лет (ст. 325)	
04.12	Исполнительные листы надобности		До срока надобности (ст. 325)	Не менее 5 лет

1	2	3	4	5
04.13	Документы о выплате пособий на детей		До срока надобности (ст. 324)	Не менее 5 лет
04.14	Договоры о материальной ответственности		5 лет (ст. 339)	После увольнения материально ответственного лица
04.15	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей (в т. ч. аннулированные доверенности)		3 года (ст. 334)	
04.16	Справки, представляемые в бухгалтерию на оплату учебных отпусков, получение льгот по налогам и др.		До срока надобности (ст. 327)	Не менее 3 лет
04.17	Тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения		25 лет (ст. 391)	
04.18	Табели рабочего времени		1 год (ст. 377)	

05. Хозяйственная часть

05.01	Инвентарные описи, сличительные ведомости учета имущества образовательного учреждения		3 года (ст. 323)	При завершении ревизии
05.02	Книга учета хозяйственного имущества и материалов		3 года (ст. 1057)	При завершении ревизии
05.03	Акты приема, сдачи и списания имущества		3 года (ст. 1063)	При завершении ревизии
05.04	Технические паспорта на приборы и оборудование		10 лет (ст. 1854)	При завершении ревизии

06. Медицинская часть

06.01	Медицинские (амбулаторные) карты детей		5 лет (ст. 7035)	После выбытия из школы
06.02	Документы (планы, справки, карточки, списки, графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах и прививках обучающихся		3 года (ст. 691)	
06.03	Единовременные сведения о заболеваемости детей		3 года (ст. 701)	
06.04	Требования на медикаменты		3 года (ст. 724)	
06.05	Документы (акты, перелиска и др.) о получении и расходовании медикаментов		3 года (ст. 723)	

ЦентрМаг