

Книга №_____

учета документов по вывозу (выносу)

материальных ценностей

ЦентрМат

ЦентрМар

Бюро пропусков _____
(наименование организации)

Книга №_____
учета документов по вывозу (выносу)
материальных ценностей

Центромат

Начат «___» 20___ г.

Окончен «___» 20___ г.

Срок хранения 2 года.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

_____ М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)