

[Купить Журнал учета занятий по охране труда](#)

**ЖУРНАЛ
учета занятий по охране труда**

ЦентрМаг

Порядок ведения журнала

1. Журнал является основным документом по учёту выполнения тематического плана (программы), посещаемости занятий.
2. Перед началом занятий руководитель учебной группы записывает в журнал сведения о составе обучаемых (уточняет данные по списку группы).
3. Учёт посещаемости ведётся на каждом занятии. При этом о присутствующих отметок не делается. При отсутствии по болезни ставится отметка «б» болен, в других случаях: при отпуске ставится отметка о , при командировке, при дежурстве (работе) - «д». С отсутствующими занятия проводятся дополнительно, о чём делается отметка в разделе - «Учёт проведенных занятий»
4. После проведения занятий руководитель обязан вписать в журнал учёта тему проведённого занятия и расписаться за проведенное занятие.
5. Журнал хранится у руководителя занятий.

ЖУРНАЛ
учета занятий по охране труда
на 20__ учебный год

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория, отдел)

Руководитель группы_____
(фамилия, имя, отчество)

Начат «____» 20__ г.

Окончен «____» 20__ г.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМар

ЦентрМар