

[Купить Книгу службы](#)

*Приложение № 9
к Порядку организации службы
в подразделениях пожарной охраны*

КНИГА СЛУЖБЫ

пожарной части

Начат «__» 20__ г.

Окончен «__» 20__ г.

СПИСОК

личного состава _____ караула

Начальник караула _____
(звание, Ф.И.О., подпись)

на « » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник пожарной части

(звание, Ф.И.О.)
«___» 20 ___ г.

НАРЯД НА СЛУЖБУ

караула

с ___ час. «___» 20 ___ г. до ___ час. «___» 20 ___ г.

Начальник караула _____

Диспетчер (радиотелефонист) _____

1. СОСТАВ КАРАУЛА

По списку _____ Налицо _____ В расчете _____

В отпуске _____ В командировке _____ Отсутствует по болезни _____

Иные причины _____

РАСЧЕТ

Состав расчета	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль
	фамилия и инициалы				
Помощник начальника караула					
Командир отделения					
Водитель					
Пожарный № 1, далее по номерам пожарного расчета, (стажер)					

В расчете:

СИЗОД _____

радиостанцииносимые _____

дозиметрические приборы _____

костюмы защитные _____

В резерве: пожарные автомобили _____

СИЗОД _____

ВНУТРЕННИЙ НАРЯД

Проверил начальник _____
(подпись)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЫЕЗДЫ НА ПОЖАРЫ, АВАРИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ЗАНЯТИЯ и др.

ОБНАРУЖЕННЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ЗАКРЫТЫЕ ПРОЕЗДЫ В РАЙОНЕ ВЫЕЗДА

ПРОИСШЕСТВИЯ В КАРАУЛЕ (нарушения дисциплины, правил охраны труда и др.)

НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТИЕ ПРИ ПРОВЕРКЕ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННИМ НАРЯДОМ

НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТИЕ ПРИ ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА

Дежурство сдал _____ Дежурство принял _____

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Примечание:

1. Книга службы рассчитывается на месячный срок (допускается на квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.
2. Проверяющий организацию караульной службы делает соответствующую запись в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, приняв безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению АСР.
3. Листы книги службы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверительной подписью сотрудника (работника) канцелярии.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« ____ » _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.