

КНИГА СЛУЖБЫ

пожарной части

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

СПИСОК

личного состава _____ караула _____

[illegible]

Начальник караула _____

(звание, Ф.И.О., подпись)

На « »

20 Г.

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Начальник пожарной части

(звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАРЯД НА СЛУЖБУ

караула

с ____ час. « ____ » _____ 20 ____ г. до ____ час. « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник караула _____

Диспетчер (радиотелефонист) _____

1. СОСТАВ КАРАУЛА

По списку _____ Налицо _____ В расчете _____

В отпуске _____ В командировке _____ Отсутствует по болезни _____

Иные причины _____

РАСЧЕТ

Состав расчета	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль
	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы
Помощник начальника караула					
Командир отделения					
Водитель					
Пожарный № 1, далее по номерам пожарного расчета, (стажер)					

В расчете:

СИЗОД _____

радиостанцииносимые _____

дозиметрическиеприборы _____

костюмы защитные _____

В резерве: пожарные автомобили _____

СИЗОД _____

ВНУТРЕННИЙ НАРЯД

[illegible]

Проверил начальник _____

(ПОДПИСЬ)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ВЫЕЗДЫ НА ПОЖАРЫ, АВАРИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ЗАНЯТИЯ и др.

[illegible]

**ОБНАРУЖЕННЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ЗАКРЫТЫЕ ПРОЕЗДЫ В РАЙОНЕ ВЫЕЗДА**

**ПТВ, АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ПОЖАРНЫЕ РУКАВА, ИНЫЕ
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ВЫШЕДШИЕ ИЗ СТРОЯ ИЛИ ПОЛУЧИВШИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ**

Наименование ПТВ, в том числе пожарных рукавов, аварийно-спасательного оборудования, технических средств, средств связи	Адрес, место применения	Характер повреждения
1	2	3

ПРОИСШЕСТВИЯ В КАРАУЛЕ
(нарушения дисциплины, правил охраны труда и др.)

НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТЫЕ ПРИ ПРОВЕРКЕ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННИМ НАРЯДОМ

НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА

Дежурство сдал _____ Дежурство принял _____

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

[illegible]

Примечание:

1. Книга службы рассчитывается на месячный срок (допускается на квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.
2. Проверяющий организацию караульной службы делает соответствующую запись в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, приняв безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению АСР.
3. Листы книги службы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверительной подписью сотрудника (работника) канцелярии.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.