

[Купить журнал учета исходящих документов по вопросам кадровой работы](#)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИСХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ
ПО ВОПРОСАМ КАДРОВОЙ РАБОТЫ**

ЦЕНТР

Центромаг

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ИСХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

ПО ВОПРОСАМ КАДРОВОЙ РАБОТЫ

(наименование предприятия, организации)

Начат «__» 20__ г.

Окончен «__» 20__ г.

Примечание:

¹Нумерация исходящих документов ведется в прямом возрастающем порядке в течение календарного года.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«____»_____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)