

ЖУРНАЛ

учета обучения работников по охране труда

ЦентрМед

Порядок ведения журнала

1. Журнал является основным документом по учёту выполнения тематического плана (программы), посещаемости занятий.

2. Перед началом занятий руководитель учебной группы записывает в журнал сведения о составе обучаемых (уточняет данные по списку группы).

3. Учёт посещаемости ведётся на каждом занятии. При этом о присутствующих отметок не делается. При отсутствии по болезни ставится отметка «б» болен, в других случаях: при отпуске ставится отметка о , при командировке, при дежурстве (работе) - «д». С отсутствующими занятия проводятся дополнительно, о чём делается отметка в разделе - «Учёт проведенных занятий»

4. После проведения занятий руководитель обязан вписать в журнал учёта тему проведённого занятия и расписаться за проведенное занятие.

5. Журнал хранится у руководителя занятий.

ЖУРНАЛ

учета обучения работников по охране труда

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория, отдел)

Руководитель группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«_____» _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)