

Купить Журнал учета работы и посещаемости в клубном формировании (секции, клубе, кружке)



# **ЖУРНАЛ**

**учета работы и посещаемости  
в клубном формировании  
(секции, клубе, кружке)  
на \_\_\_\_\_ учебный год**



## Инструкция по ведению журнала учета работы и посещаемости

Журнал учета клубных формирований является нормативным финансовым документом.

1. Журнал ведет и вносит все необходимые записи только руководитель клубного формирования на основании расписания и фактически проработанного времени;
2. В журнал вносятся планы, содержания работ, посещаемость участников, сведения о родителях участников, репертуар, а так же ведётся учет выступлений и массовых мероприятий;
3. Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и регулярно, без исправлений;
4. Посещаемость отмечать:
  - а) присутствуют «п»
  - б) не присутствуют «н»
  - в) болен «б»
5. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе;
6. Каждый разворот журнала, на котором ведется «Учет посещаемости и содержание проведенной работы» может быть использован для заполнения в течение одного месяца;
7. Хранится журнал в специально отведённой комнате для руководителей клубных формирований;
8. За утерю журнала ответственность несёт руководитель клубного формирования;
9. Вырывать листы из журнала категорически запрещается.

Все изменения расписания утверждаются художественным руководителем дома культуры.

**ЖУРНАЛ**  
**учета работы и посещаемости в клубном формировании**  
**(секции, клубе, кружке)**

Название  
клубного  
формирования \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 год

ЦентрМаг







## ПЛАН ЗАНЯТИЙ

МЕСЯЦ	
СЕНТЯБРЬ	
ОКТЯБРЬ	
НОЯБРЬ	
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
МАРТ	
АПРЕЛЬ	
МАЙ	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
АВГУСТ	

## РЕЦЕПТУРНЫЙ ПЛАН

МЕСЯЦ	
СЕНТЯБРЬ	
ОКТЯБРЬ	
НОЯБРЬ	
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
МАРТ	
АПРЕЛЬ	
МАЙ	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
АВГУСТ	









## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМаг

