

[Купить Опись документов, находящихся у исполнителя](#)

Группа\_\_\_\_\_

Форма № 2

Инв. № \_\_\_\_\_

(к п.п. 24,26,194,236,238,242,  
246,280,316,319,352,368)

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (гриф секретности)

# ОПИСЬ

## документов, находящихся у исполнителя

Центромаг

Начат: «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

Срок хранения: \_\_\_\_\_

ЦентрМар

Группа \_\_\_\_\_

Инв. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Форма № 2  
(к п.п. 24,26,194,236,238,242,  
246,280,316,319,352,368)

\_\_\_\_\_ (гриф секретности)

# ОПИСЬ

## документов, находящихся у исполнителя

Центрмаг

Начат: «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

Срок хранения: \_\_\_\_\_

Пояснения:

1. При большом количестве документов учет их в описи может вестись по разделам (видам документов).
2. Опись уничтожается только после окончания годовой проверки наличия секретных документов.





Чентромаг

В журнале пронумеровано,  
прошнуровано  
и опечатано печатью

---

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала:

---

(Должность)

---

---

(ФИО)