

		Форма по ОКУД По ОКПО	Код 0330104
организация, адрес, номер телефона		ИНН	
структурное подразделение		Вид деятельности по ОКУД	
Контрольно-кассовая машина	номер	производителя	
		регистрационный	
Прикладная программа			
наименование		Вид операции	

# ЖУРНАЛ

## кассира-операциониста

Начат «    »                      20   г.

Окончен «          » 20       г.

Лицо, ответственное  
за ведение журнала \_\_\_\_\_

(ДОЛЖНОСТЬ)

(фамилия, имя, отчество)

ЦентрМаг

## **ЖУРНАЛ**

### **кассира-операциониста**

### **(форма № КМ-4)**

Применяется для учета операций по приходу и расходу наличных денег (выручки) по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью.

Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписями кассира-операциониста, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации.

При совпадении показаний заносят их в журнал за текущий день (смену) на начало работы и эти данные заверяются своими подписями кассира и дежурного администратора (графы 7, 8).

В графу 15 журнала записываются суммы, выписанные по возвращенным покупателям (клиентам) чекам на основании данных "Акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам" (форма № КМ-3), а также количество напечатанных за рабочий день (смену) нулевых чеков. В конце рабочего дня (смены) кассир составляет кассовый отчет и вместе с ним сдает выручку по приходному кассовому ордеру старшему кассиру.

После снятия показаний счетчиков, проверки фактической суммы выручки делается запись в Журнале кассира-операциониста и подтверждается подписями кассира, старшего кассира и администратора организации.

[illegible]

[illegible]

Руководитель организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Налоговый инспектор \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В журнале прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.