
(наименование организации)

ЖУРНАЛ

учета лифтов, остановленных на ремонты

ЦентрМат

Инструкция по ведению журнала

1. Журнал должен быть прошнурован и опечатан печатью подразделения специализированного управления, в состав которого входит аварийная служба, или штампом ответственного за аварийное обслуживание лифтов. Листы журнала должны быть пронумерованы.
2. Журнал разбивается на количество прорабских (мастерских) участков, входящих в зону действия данной службы с отведением на каждый участок необходимого количества листов.
3. Записи в журнале ведутся дежурным-электромехаником или работником, исполняющим его обязанности, чернилами или шариковой ручкой четко и разборчиво.
4. В журнал заносятся сведения о лифтах;
 - 4.1. Неисправности которых силами персонала, осуществляющего аварийное обслуживание, устранены быть не могут;
 - 4.2. Запрещенных к эксплуатации соответствующими должностными лицами.
5. В графе 1 указывается порядковый номер записи об остановке лифта данного прорабского (мастерского) участка.
6. В графе 2 указывается адрес установки лифта или регистрационный номер лифта, остановленного на неплановый ремонт.
7. В графе 3 указывается дата и время остановки лифта.
8. В графе 4 указывается, в случае:
 - 8.1. оговоренном в п.4.1. - фамилия электромеханика-ремонтника, определившего неисправность лифта;
 - 8.2. оговоренном в п.4.2. - фамилия и должность лица, на основании указания которого лифт или выведен из эксплуатации.
9. В графе 5 указывается, в случае:
 - 9.1. оговоренной в п.4.1. - неисправность и причина ее возникновения, определенная электромехаником-ремонтником;
 - 9.2. оговоренном в п.4.2. - причина запрещения работы лифта .
10. В графе 6 указывается дата и время сообщения о неработоспособности лифта прорабу (мастеру), ответственного за организацию технического обслуживания остановленного лифта.
11. В графе 7 указывается фамилия и ставится роспись сделавшего запись об остановке лифта. Если сообщение об остановке (запрещении) работы лифта передается линейному прорабу (мастеру) работниками другой смены, под фамилией и росписью, сделавшего запись об остановке лифта, указывается фамилия и ставится роспись сделавшего запись в графе 6.
12. В графе 8 делается отметка о пуске лифта в работу путем указания даты, времени пуска, должности и фамилии, передавшего на пункт ЛАС (ДПАС) сообщение о пуске лифта в эксплуатацию.

(наименование предприятия)

Журнал

учета лифтов, остановленных на ремонты

ЦентрМат

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«____» _____ 20__ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.