

[Купить Журнал учета лифтов, остановленных на ремонты](#)

---

(наименование организации)

# ЖУРНАЛ

## учета лифтов, остановленных на ремонты

ЦентрМат

## **Инструкция по ведению журнала**

- 1.Журнал должен быть прошнурован и опечатан печатью подразделения специализированного управления, в состав которого входит аварийная служба, или штампом ответственного за аварийное обслуживание лифтов. Листы журнала должны быть пронумерованы.
- 2.Журнал разбивается на количество прорабских (мастерских) участков, входящих в зону действия данной службы с отведением на каждый участок необходимого количества листов.
- 3.Записи в журнале ведутся дежурным-электромехаником или работником, исполняющим его обязанности, чернилами или шариковой ручкой четко и разборчиво.
- 4.В журнал заносятся сведения о лифтах;
  - 4.1.Неисправности которых силами персонала, осуществляющего аварийное обслуживание, устранены быть не могут;
  - 4.2.Запрещенных к эксплуатации соответствующими должностными лицами.
- 5.В графе 1 указывается порядковый номер записи об остановке лифта данного прорабского (мастерского) участка.
- 6.В графе 2 указывается адрес установки лифта или регистрационный номер лифта, остановленного на неплановый ремонт.
- 7.В графе 3 указывается дата и время остановки лифта.
- 8.В графе 4 указывается, в случае:
  - 8.1.оговоренном в п.4.1. - фамилия электромеханика-ремонтника, определившего неисправность лифта;
  - 8.2.оговоренном в п.4.2. - фамилия и должность лица, на основании указания которого лифт или выведен из эксплуатации.
- 9.В графе 5 указывается, в случае:
  - 9.1.оговоренной в п.4.1. - неисправность и причина ее возникновения, определенная электромехаником-ремонтником;
  - 9.2.оговоренном в п.4.2. - причина запрещения работы лифта .
- 10.В графе 6 указывается дата и время сообщения о неработоспособности лифта прорабу (мастера), ответственного за организацию технического обслуживания остановленного лифта.
- 11.В графе 7 указывается фамилия и ставится роспись сделавшего запись об остановке лифта. Если сообщение об остановке (запрещении) работы лифта передается линейному прорабу (мастера) работниками другой смены, под фамилией и росписью, сделавшего запись об остановке лифта, указывается фамилия и ставится роспись сделавшего запись в графе 6.
- 12.В графике 8 делается отметка о пуске лифта в работу путем указания даты, времени пуска, должности и фамилии, передавшего на пункт ЛАС (ДПАС) сообщение о пуске лифта в эксплуатацию.

---

(наименование предприятия)

# Журнал

## учета лифтов, остановленных на ремонты

ЦентрМаг

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





ЧентрMag

В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.