

[Купить журнал учета поощрений и взысканий](#)

Журнал учета поощрений и взысканий

ЦентрМод

ЦентрМаг

Журнал учета поощрений и взысканий

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Правила ведения Журнала учета поощрений и взысканий:

Учет награждений рабочих и служащих орденами и медалями, присвоения им почетных званий ведется в отделе кадров в специальном журнале. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника. Работники отдела кадров ведут также учет взысканий, которые объявляются в приказе (распоряжении) и сообщаются работнику под роспись. Дисциплинарные взыскания в трудовую книжку не заносятся. Журнал учета взысканий и поощрений ведется по следующей форме: номер по порядку; фамилия, имя, отчество; номер и дата приказа; должность и место работы; характер нарушения; вид и содержание дисциплинарного взыскания. Кроме журналов в личных делах по персональному учету кадров должны быть листы поощрений и взысканий, в которых отражается, за что и как поощрен или наказан работник.

Журнал состоит из 2-х разделов:

I Раздел «Поощрения»

II Раздел «Взыскания»

[illegible]

ЦентрМат

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.