

[Купить журнал учета поощрений и взысканий](#)

Журнал учета поощрений и взысканий

ЦентрМаг

ЦентрМар

Журнал учета поощрений и взысканий



Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Правила ведения Журнала учета поощрений и взысканий:

Учет награждений рабочих и служащих орденами и медалями, присвоения им почетных званий ведется в отделе кадров в специальном журнале. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника. Работники отдела кадров ведут также учет взысканий, которые объявляются в приказе (распоряжении) и сообщаются работнику под роспись. Дисциплинарные взыскания в трудовую книжку не заносятся. Журнал учета взысканий и поощрений ведется по следующей форме: номер по порядку; фамилия, имя, отчество; номер и дата приказа; должность и место работы; характер нарушения; вид и содержание дисциплинарного взыскания. Кроме журналов в личных делах по персональному учету кадров должны быть листы поощрений и взысканий, в которых отражается, за что и как поощрен или наказан работник.

Журнал состоит из 2-х разделов:

- I Раздел «Поощрения»
- II Раздел «Взыскания»

I Раздел «Поощрения»

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью _____ листов

«___» _____ 20___ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Общероссийский классификатор продукции
ОК-005-93, том 2; 957000 – бланки

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется
Товар не подлежит обязательной сертификации