

Купить журнал учета занятий

Группа № _____

Руководитель _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ

(наименование учебной группы)

за 20 _____ учебный год

ЦентрМаг

Группа № _____

Руководитель _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ

(наименование учебной группы)

за 20 _____ учебный год

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

ЦентрМаг

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал ведется в каждой учебной группе.
2. В журнале учитываются:
все занятия, проводимые в учебной группе, в том числе сборы и семинары; мероприятия учебно-методического характера.
3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск — «О»; командировка — «К»; наряд — «Н»; болел — «Б»; на сборах — «С»; по неуважительным причинам — «Н/У».
4. По окончании учебного года журнал сдается на хранение в секретариат (канцелярию). Срок хранения журнала — 3 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование разделов журнала	Страницы
1. Учет посещаемости и успеваемости	
2. Учет выполнения индивидуальных заданий	
3. Учет результатов обучения за учебный год	
4. Учет результатов проверки в течение учебного года	

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)