

Трест \_\_\_\_\_

Специализированное управление \_\_\_\_\_

# ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ №\_\_\_\_\_

По строительству объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию \_\_\_\_\_

Центромаг

Трест \_\_\_\_\_

Специализированное управление \_\_\_\_\_

# ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ №\_\_\_\_\_

По строительству объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию \_\_\_\_\_

Начало работ \_\_\_\_\_

Окончание работ / ввод в эксплуатацию

по плану / договору / \_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_

Начат «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.
2. Общий журнал работ ведется на строительстве отдельного или группы однотипных, одновременно строящихся зданий /сооружений/, расположенных в пределах одной строительной площадки.
3. Общий журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство здания или сооружения /производителем работ, старшим производителем работ/ и заполняется ежесменно, начиная с первого дня работы на объекте.
4. Специализированные строительно-монтажные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ журнал передается генеральной подрядной строительной организации.
5. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.
6. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве здания или сооружения (табл.1) составляется лицом, ответственным за ведение общего журнала работ.
7. В табл. 2 приводится перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций.
8. В табл. 3 включаются все конструктивные части зданий и сооружений, качество выполнения которых подлежит оценке, а также делаются записи об оценке их качества.
9. Табл. 4 заполняется лицом, ответственным за ведение общего журнала работ, по мере приемки специальных журналов работ от специализированных строительных организаций или подразделений.
10. Ежедневные сведения о производстве работ, включаемые в табл. 5, являются основной частью общего журнала работ.  
Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по всем конструктивным элементам здания и сооружения по мере их возведения с указанием осей этажей, отметок и помещений, где эти работы выполнялись (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин на работах, не допускающих перерывов, сведения об отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, исправлениях или переделках выполненных работ.
11. В табл. 6 вносятся замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнение этих распоряжений.
12. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем.
13. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

## ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость \_\_\_\_\_ руб.

Утверждающая инстанция и даты утверждения техно-рабочего /технического/ проекта \_\_\_\_\_

Организации, разработавшие проекты производства работ \_\_\_\_\_

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение журнала работ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись технического надзора заказчика \_\_\_\_\_

Проектная организация, осуществлявшая авторский надзор \_\_\_\_\_

Отметки об изменениях в записях на титульном листе \_\_\_\_\_

## 1. Список инженерно-технического персонала на строительство здания или сооружения

## 1. Список инженерно-технического персонала на строительство здания или сооружения

2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

### 3. Ведомость оценки качества строительно-монтажных работ

### 3. Ведомость оценки качества строительно-монтажных работ

#### 4. Перечень специальных журналов работ на строительстве сооружения

#### 4. Перечень специальных журналов работ на строительстве сооружения

## 5. Ежедневные сведения о производстве работ

## 5. Ежедневные сведения о производстве работ

## 6. Замечания контролирующих лиц

Замечания контролирующих лиц о состоянии и качестве работ, должность лица, сделавшего замечания, его фамилия, подпись, дата	Отметки о принятии замечаний к исполнению и о выполнении. Подпись лица, ответственного за строительство объекта, дата
1	2

## 6. Замечания контролирующих лиц

Замечания контролирующих лиц о состоянии и качестве работ, должность лица, сделавшего замечания, его фамилия, подпись, дата	Отметки о принятии замечаний к исполнению и о выполнении. Подпись лица, ответственного за строительство объекта, дата
1	2

В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.