

Трест _____

Специализированное управление _____

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

По строительству объекта _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию _____

ЦентрМаг

Трест _____

Специализированное управление _____

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

По строительству объекта _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию _____

Начало работ _____

Окончание работ / ввод в эксплуатацию

по плану / договору / _____

фактически _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.
2. Общий журнал работ ведется на строительстве отдельного или группы однотипных, одновременно строящихся зданий /сооружений/, расположенных в пределах одной строительной площадки.
3. Общий журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство здания или сооружения /производителем работ, старшим производителем работ/ и заполняется ежесменно, начиная с первого дня работы на объекте.
4. Специализированные строительно-монтажные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ журнал передается генеральной подрядной строительной организации.
5. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.
6. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве здания или сооружения (табл.1) составляется лицом, ответственным за ведение общего журнала работ.
7. В табл. 2 приводится перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций.
8. В табл. 3 включаются все конструктивные части зданий и сооружений, качество выполнения которых подлежит оценке, а также делаются записи об оценке их качества.
9. Табл. 4 заполняется лицом, ответственным за ведение общего журнала работ, по мере приемки специальных журналов работ от специализированных строительных организаций или подразделений.
10. Ежедневные сведения о производстве работ, включаемые в табл. 5, являются основной частью общего журнала работ.
Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по всем конструктивным элементам здания и сооружения по мере их возведения с указанием осей этажей, отметок и помещений, где эти работы выполнялись (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин на работах, не допускающих перерывов, сведения об отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, исправлениях или переделках выполненных работ.
11. В табл. 6 вносятся замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнении этих распоряжений.
12. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем.
13. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость _____ руб.

Утверждающая инстанция и даты утверждения техно-рабочего /технического/ проекта _____

Организации, разработавшие проекты производства работ _____

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими _____

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение журнала работ _____

Фамилия, имя, отчество и подпись технического надзора заказчика _____

Проектная организация, осуществлявшая авторский надзор _____

Отметки об изменениях в записях на титульном листе _____

1. Список инженерно-технического персонала на строительство здания или сооружения

[illegible]

1. Список инженерно-технического персонала на строительство здания или сооружения

[illegible]

2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

[illegible]

2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

[illegible]

3. Ведомость оценки качества строительно-монтажных работ

[illegible]

3. Ведомость оценки качества строительно-монтажных работ

[illegible]

4. Перечень специальных журналов работ на строительстве сооружения

[illegible]

4. Перечень специальных журналов работ на строительстве сооружения

[illegible]

5. Ежедневные сведения о производстве работ

[illegible]

5. Ежедневные сведения о производстве работ

[illegible]

6. Замечания контролирующих лиц

[illegible]

6. Замечания контролирующих лиц

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.