Купить Книгу учета запаса боевых патронов караула

Приложение N 7
к Уставу гарнизонной и караульной
служб Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 126)

# КНИГА
# УЧЕТА ЗАПАСА БОЕВЫХ ПАТРОНОВ КАРАУЛА

ЦентрМаг

ЦентрМаг

Приложение N 7
к Уставу гарнизонной и караульной
служб Вооруженных Сил
Российской Федерации
(к статье 126)

# КНИГА
# УЧЕТА ЗАПАСА БОЕВЫХ ПАТРОНОВ
# КАРАУЛА № _____

(воинская часть)

ЦентрМаг

**Начата «_____»_____20____г.**

**Окончена «_____»_____20____г.**

| Дата поступления и расхода патронов | Количество боевых патронов | | Наименование и номер документа об изъятии и пополнении патронов | Проверка состояния патронов | |
|---|---|---|---|---|---|
| | к автоматам (карабинам) | к пистолетам | | Дата проверки и отметка проверяющего о количестве и состоянии патронов | Отметка об устранении обнаруженных недостатков |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Состоит на _____
Изъято _____
Помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (заместитель военного коменданта гарнизона, начальник штаба воинской части) _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Состоит на _____
Изъято _____
Помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (заместитель военного коменданта гарнизона, начальник штаба воинской части) _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

ЦентрМаг

| Дата поступления и расхода патронов | Количество боевых патронов | | Наименование и номер документа об изъятии и пополнении патронов | Проверка состояния патронов | |
|---|---|---|---|---|---|
| | к автоматам (карабинам) | к пистолетам | | Дата проверки и отметка проверяющего о количестве и состоянии патронов | Отметка об устранении обнаруженных недостатков |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Состоит на _____
Изъято _____
Помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (заместитель военного коменданта гарнизона, начальник штаба воинской части) _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Состоит на _____
Изъято _____
Помощник начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (заместитель военного коменданта гарнизона, начальник штаба воинской части) _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

ЦентрМаг

**Примечания:**

1. Об изъятии (закладке) патронов составляется акт, который подписывается помощником начальника гарнизона по организации гарнизонной службы (заместителем военного коменданта гарнизона, начальником штаба воинской части), офицером или прапорщиком военной комендатуры, ответственными за учет, хранение и выдачу оружия и боеприпасов (начальником службы ракетно-артиллерийского вооружения воинской части), дежурным по гарнизону (военной комендатуре, воинской части) и начальником караула. Запас боевых патронов пополняется до нормы, ящик вновь опечатывается и сдается на хранение начальнику караула.

2. Примерно по такой же форме ведется книга учета гранат и запалов. В соответствующих графах указываются необходимые наименования.

ЦентрМаг

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____»_____20_____г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

_____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» *(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)*

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот

16+ Знак информационной продукции
*(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)*