

[Купить Журнал записи нарядов и выполнения работ](#)

ЖУРНАЛ

записи нарядов и выполнения работ

ЦентрИнформ

ИНСТРУКЦИЯ

1. Журнал является отчетной исполнительной документацией.
2. Журнал (графа 1,2,3,4,5,6,7,8) в части здания заполняется ежемесячно начальником участка или горным мастером перед началом смены.
3. Запись выполненных работ (графа 10,11) в журнале ведется по окончании работ мастером и не реже одного раза в три дня проверяется начальником участка, в чем последний расписывается..
4. В графе 6 задание на смену пишется в последовательности выполнения работ в соответствии с технологией работ, обеспечивающей безопасность трудящихся.
5. В графе 7 предлагаемое количество работ на смену ведется в соответствии с действующими нормами и ожидаемым перевыполнением их.
6. Графа 8 заполняется мастером перед началом работ, в ней указываются специальные, дополнительные мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ по наряду.
(Система работы в щите - толщина пробки и т.д.).
7. В графе 9 бригадир расписывается в приемке задания по графам 5, 6 и 7, 8.
8. В графе 11 мастер и бригадир по окончании работ расписываются в приемке количества и качества выполненной бригадой работы за смену.
9. Запись 10 графы служит основанием для составления описания и количества работ в конце месяца или объекта работ.
10. В графе 12 пишутся предложения, замечания работников, проверяющих состояние работ (начальник участка, главный инженер и т.д.)

По окончании строительства объекта на первой странице журнала производятся итоговые записи, расчеты, заверяемые начальником ПТО и гл. инженером, служащие основанием для технического отчета. После чего журнал заверяется главным инженером и высылается в трест.

Объект _____

Начальник участка _____

ЖУРНАЛ

записи нарядов и выполнения работ

1. Работы начаты _____

2. Работы закончены _____

3. Всего пройдено щитами по диаметрам _____

4. Уложено труб (по диаметрам) _____

5. Построено камер-колодцев _____

6. Сооружение выполнялось по техническому проекту № _____

от _____

(какой организации)

по проекту производства работ, организации строительства № _____

от _____

(какой организации)

Главный инженер _____

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« _____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)