

[Купить Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям](#)

**ЖУРНАЛ
учета работ по нарядам и распоряжениям**

ЦентрМаг

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. При выполнении работ вдали от частей, находящихся под напряжением, по наряду в журнале оформляется только первый допуск к работам: указывается номер наряда, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (графы 2, 3, 9 и 10).

2. При работах по нарядам со снятием напряжения и заземлением, под напряжением, вблизи частей, находящихся под напряжением, и в опасных местах должны быть оформлены все графы журнала (графы 2-10), кроме графы 7. При выполнении работы по наряду в опасном месте в графе 7 должен быть указан номер карты технологического процесса на подготовку места работы в опасном месте.

3. При выполнении работы по распоряжению заполняются все графы журнала, кроме графы 2.

4. При выполнении работ, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения, факт проведения целевого инструктажа выдающим наряд производителю (ответственному руководителю) работ, наблюдающему, допускающему и членам бригады регистрируется подписями проводившего и получивших инструктаж в графе 8.

5. Если инструктаж проводится с использованием средств связи, проведение и получение инструктажа фиксируется в двух журналах учета работ по нарядам и распоряжениям - в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.

6. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему, зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению.

(наименование предприятия, организации)

(структурное подразделение)

ЖУРНАЛ
учета работ по нарядам и распоряжениям

ЦентрМаг

Начат «____» 20____г.

Окончен «____» 20____г.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМар

ЦентрМар