

Форма № 36 по ОКУД

по ОКПО

(условное, а при отсутствии условного - действительное наименование воинской части

Структурное подразделение

Коды
6002214

КНИГА
УЧЕТА РЕМОНТА (ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОБРАБОТКИ)
ВООРУЖЕНИЯ, ТЕХНИКИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Начата «____» _____ 20____ г.

Окончена «____» _____ 20____ г.

ЦентрМаг

Форма № 36 по ОКУД

по ОКПО

Коды

6002214

(условное, а при отсутствии условного - действительное наименование воинской части)

Структурное подразделение _____

КНИГА
УЧЕТА РЕМОНТА (ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОБРАБОТКИ)
ВООРУЖЕНИЯ, ТЕХНИКИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Начата «____» _____ 20____ г.

Окончена «____» _____ 20____ г.

Пояснения к форме

1. Книга применяется для учета произведенных ремонтов (технических обслуживаний, регламентных работ, обработки) вооружения, техники и иных материальных ценностей. Она служит также для учета замененных агрегатов, израсходованных частей, ЗИП и других материальных запасов.

2. В графы 1 - 13 учетные данные записываются при приеме вооружения, техники и иных материальных ценностей в ремонт (на обработку).

В графе 5 по вооружению (технике), учитываемому по номерам, записывается его заводской номер (номерной знак), а по другому вооружению (технике) - количество принятых единиц. По материальным ценностям, сданным в стирку (химчистку), записывается их количество (в принятых единицах измерения) и масса (в килограммах).

В графы 14 - 21 данные записываются после приема вооружения, техники и иных материальных ценностей в ремонт (на обслуживание, регламентные работы, обработку).

При большом количестве наименований израсходованных ЗИП и других материальных запасов вместо них в графе 18 могут записываться номера производственных документов, на основании которых они израсходованы. По изделиям (агрегатам, приборам и т.п.), учитываемым по номерам, в графе 18 записываются их номера.

3. В конце каждого месяца в книге подводится итог с перечислением в графе 3 наименований, а в графе 5 - количества отремонтированных вооружения, техники и иных материальных ценностей. Итог удостоверяется подписью должностного лица, ответственного за ведение учета.

[illegible]

(вид (группа) материальных ценностей)

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«_____» _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)