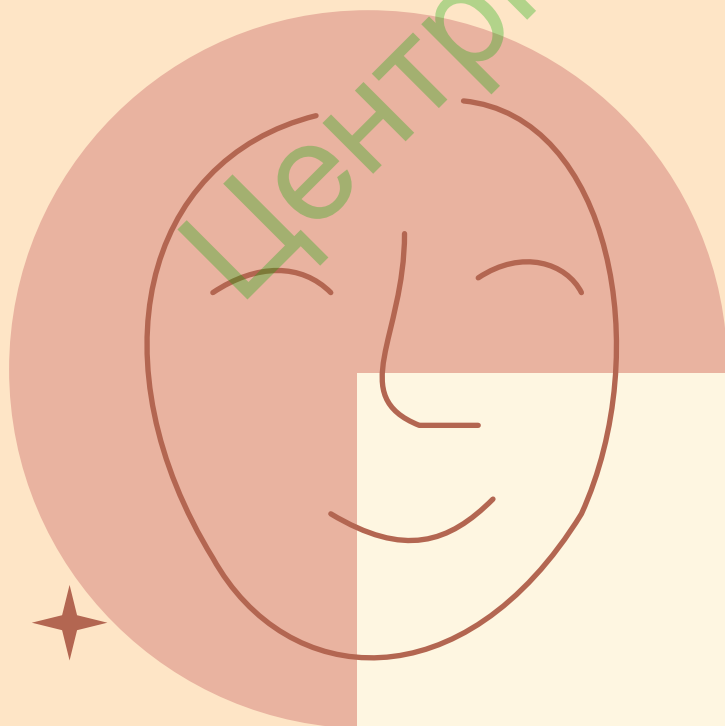


СПОКОЙСТВИЕ В ДЕТАЛЯХ

Планер

косметолога

для записи клиентов

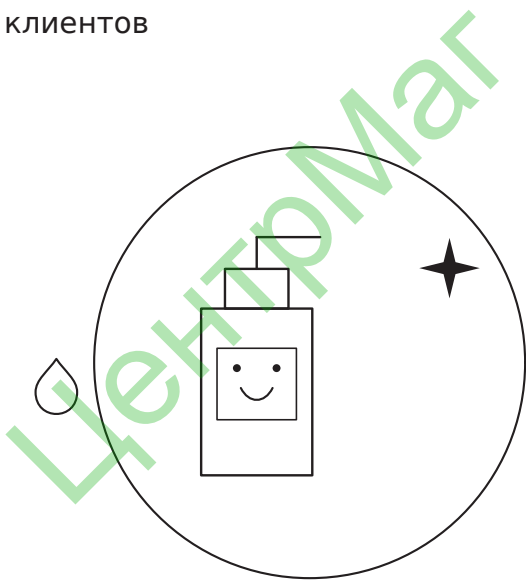


ЦентрМаг

Планер

косметолога

для записи клиентов



ИМЯ / СТУДИЯ

КОНТАКТ

ПЕРИОД



Всё на своих местах

Моя практика и меню услуг	3-4
Месяц на виду	5-16
Запись на день	17-112
Карточки клиентов	113-136
Лист ожидания и связь	137-140
Расходники и сроки	141-144
Итоги периода	145-148
Развитие и идеи	149-150
Заметки	151-156

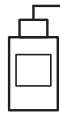
Удобный ритм работы

1. В месяце отметьте рабочие дни и важные задачи.
2. В записи укажите время приёма и буфер после него.
3. Присвойте клиенту код и свяжите записи с карточкой.
4. После визита отметьте оплату и следующий контакт.

СТАТУС ВИЗИТА

П — подтверждён В — состоялся
О — отменён Н — неявка

Даты свободные: начинайте в любой момент.



Моя практика

СТУДИЯ / КАБИНЕТ

РАБОЧИЕ ДНИ

ЧАСЫ ПРИЁМА

БУФЕР МЕЖДУ ВИЗИТАМИ, МИН

ВРЕМЯ ДЛЯ ОБЕДА / ОТДЫХА

Мои договорённости с клиентом

Как подтверждаем запись

Когда напоминаем о визите

Условия переноса и отмены

Предоплата и способы оплаты

Место для порядка, спокойного темпа и заботы о себе.



Меню услуг

Время приёма и буфер планируйте отдельно.

Услуга	Приём, мин	Буфер, мин	Цена

ЧТО ОБНОВИТЬ В МЕНЮ / С КАКОЙ ДАТЫ



Месяц на виду

МЕСЯЦ

ГОД

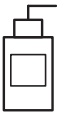
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

ГЛАВНЫЙ ФОКУС

РАБОЧИХ ДНЕЙ / ПРИЁМОВ

ВАЖНОЕ

ЛИЧНОЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ



Запись на день

ДАТА / ДЕНЬ НЕДЕЛИ

КАБИНЕТ / РАБОЧИЕ ЧАСЫ

Время мин / буф.	Клиент / код контакт	Услуга примечание	Оплата статус
__-__-__ __ / __			
__-__-__ __ / __			
__-__-__ __ / __			
__-__-__ __ / __			
__-__-__ __ / __			
__-__-__ __ / __			

П — подтверждён В — состоялся О — отменён Н — неявка

КОМУ НАПИСАТЬ / ЧТО ПОДГОТОВИТЬ

ПОЛУЧЕНО ЗА ДЕНЬ

Визитов ____ Переносов ____ Следующих записей ____



Карточка клиента

КОД

ИМЯ / ФАМИЛИЯ

КОНТАКТ

УДОБНЫЙ КАНАЛ / ВРЕМЯ

ЗАПРОС / ПРЕДПОЧТЕНИЯ ПО УХОДУ И СЕРВИСУ

Организационные отметки

АНКЕТА / КАРТА: № И ДАТА

СОГЛАСИЯ: № И ДАТА

Данные о здоровье и протоколы храните в отдельной карте.

Дата	Услуга / заметка	Следующий шаг

СЛЕДУЮЩИЙ КОНТАКТ: ДАТА / ПОВОД



Лист ожидания

Чтобы свободное окно быстро нашло своего клиента.

Клиент / код контакт	Услуга длительность	Удобные даты и время	Связь / результат

КОГО ПРИГЛАСИТЬ ПРИ БЛИЖАЙШЕМ ОКНЕ



Оставаться на связи

Когда связаться	Клиент / код	Повод / вопрос	Результат / новая дата

ЧТО НУЖНО УТОЧНИТЬ



Оставаться на связи

Когда связаться	Клиент / код	Повод / вопрос	Результат / новая дата

ЧТО НУЖНО УТОЧНИТЬ



Запасы без сюрпризов

Материал / ед. учёта	Остаток	Минимум	Заказать / срок

ПОСТАВЩИК / ДАТА СЛЕДУЮЩЕЙ ЗАКУПКИ



Запасы без сюрпризов

Материал / ед. учёта	Остаток	Минимум	Заказать / срок

ПОСТАВЩИК / ДАТА СЛЕДУЮЩЕЙ ЗАКУПКИ



После вскрытия

Средство / партия	Открыто	Срок после вскрытия*	До даты / проверено

* По маркировке производителя; не позднее общего срока годности.



После вскрытия

Средство / партия	Открыто	Срок после вскрытия*	До даты / проверено

* По маркировке производителя; не позднее общего срока годности.



Итоги периода

ПЕРИОД

Состоявшихся визитов _____	Новых клиентов _____
Повторных записей _____	Отмен и неявок _____

Денежные поступления и расходы	Сумма
Получено за услуги	
Расходные материалы	
Прочие расходы	
Разница: поступления минус расходы	

ЧТО СРАБОТАЛО / ЧТО ИЗМЕНИТЬ

Рабочие итоги для себя; период выбирайте самостоятельно.



Итоги периода

ПЕРИОД

Состоявшихся визитов

Новых клиентов

Повторных записей

Отмен и неявок

Денежные поступления и расходы	Сумма
Получено за услуги	
Расходные материалы	
Прочие расходы	
Разница: поступления минус расходы	

ЧТО СРАБОТАЛО / ЧТО ИЗМЕНИТЬ

Рабочие итоги для себя; период выбирайте самостоятельно.



Расти в своём ритме

НАВЫК / ТЕМА

ЗАЧЕМ ЭТО МОЕЙ ПРАКТИКЕ

Курс / действие / идея	Срок	Готово

ЧТО ПРИМЕНЮ ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ



Расти в своём ритме

НАВЫК / ТЕМА

ЗАЧЕМ ЭТО МОЕЙ ПРАКТИКЕ

Курс / действие / идея	Срок	Готово

ЧТО ПРИМЕНЮ ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ

TEMA / DATA

ЦентрМар





**Меньше суеты.
Больше внимания.**

ЦентрМаг