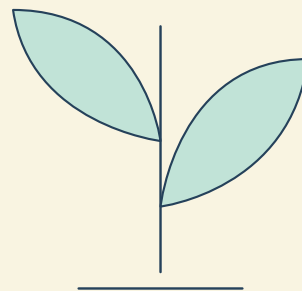
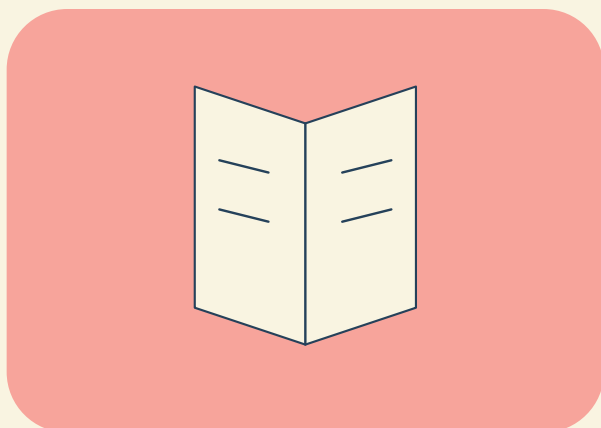
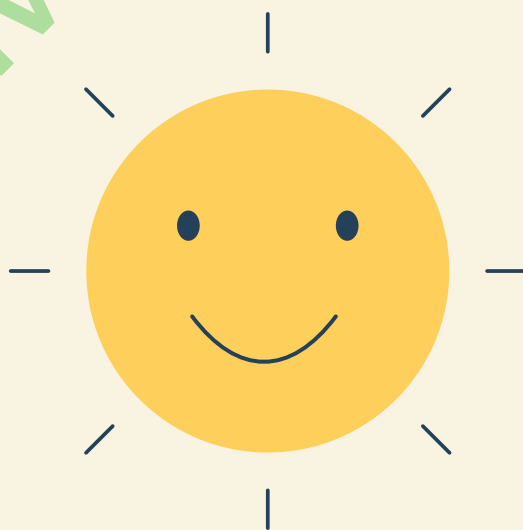


ЗАМЕЧАТЬ / ПОНИМАТЬ / ПОДДЕРЖИВАТЬ

Практика понимания

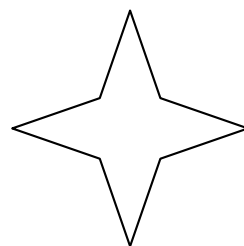
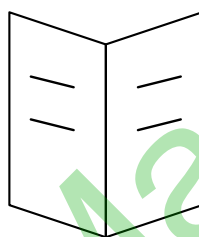
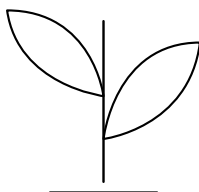
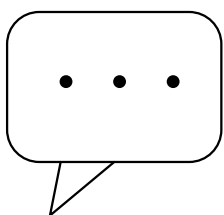
Рабочий журнал
педагога-психолога



ЦентрМаг

ПРАКТИКА ПОНИМАНИЯ

Рабочий журнал педагога-психолога



Фамилия, имя, отчество специалиста

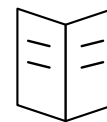
Образовательная организация

Учебный год / период ведения

Начат / окончен

Планирование, диагностика, консультирование, развивающая работа, сопровождение и анализ результатов.

Навигатор по журналу



Все даты и периоды заполняются самостоятельно.

Организация работы	2–6
Планирование	7–60
Обращения и диагностика	61–76
Консультирование	77–96
Развитие и сопровождение	97–126
Взаимодействие и профилактика	127–138
Аналитика и ресурс специалиста	139–156

Как вести записи

В журналах учёта используйте код участника или случая. Ключ к кодам, подписанные согласия и подробные протоколы храните отдельно с ограниченным доступом.

Фиксируйте наблюдаемые факты, запрос и согласованный следующий шаг. Формы уточняются с учётом порядка работы вашей организации.

Число встреч, посещений и уникальных участников учитывается отдельно: эти показатели не складываются между собой.

Паспорт практики

Только рабочие сведения и профессиональные ориентиры.



Специалист / должность

Организация / подразделение

Кабинет / рабочий телефон / рабочая почта

Образование / квалификация / специализация

Возрастные группы и основные направления работы

День недели	Приём / встречи	Подготовка / обработка	Место / формат
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Профессиональный фокус на период

Карта рабочих контактов



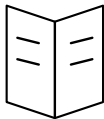
Заполняйте рабочие контакты и согласованный порядок связи.

Служба / роль	Контактное лицо	Рабочий контакт	Когда обращаться	Дата проверки
Администрация				
Классные руководители				
Социальный педагог				
Медицинский работник				
ППк организации				
ППМС-центр				
ПМПк				
Кризисная служба				
Другой специалист				

Порядок связи и замещения специалиста

Обращения и согласия

Реестр ссылок на документы. Запись в журнале не заменяет согласие.



Код участника	Дата обращения	Вид помощи / объём согласия	Дата / № документа	Место хранения / доступ	Отзыв / изменение

Что нужно уточнить или оформить

Условные обозначения



Можно дополнить коды под рабочие задачи организации.

Код	Участник	Код	Вид деятельности
ОБ	Обучающийся	ДИ	Диагностика
РЗ	Родитель / законный представитель	КН	Консультирование
ПД	Педагог	КР	Коррекционно-развивающая работа
АД	Администрация	ПР	Профилактика и просвещение
СП	Другой специалист	ОМ	Организационно-методическая работа

Темы запроса

Код	Рабочая тема
АДП	Адаптация и переход на новую ступень
УЧ	Обучение, мотивация и саморегуляция
ОБЩ	Общение, отношения и школьный климат
ЭМ	Эмоциональное состояние и ресурсы
СЕМ	Взаимодействие с семьей
ПФ	Профессиональное самоопределение

Свои обозначения

Цели и ожидаемые изменения

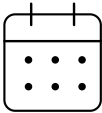


Период _____

№	Цель / запрос	Ожидаемое изменение	Как оценить	Срок	Итог

Условия, ресурсы и ограничения

План на учебный год

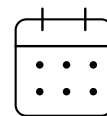


Период _____

Направление	Основные мероприятия	Для кого	Ожидаемый результат	Срок	Отметка
Диагностика					
Консультации					
Развивающая работа					
Сопровождение					
Профилактика					
Просвещение					
Методическая работа					
Аналитика					

Согласование и изменения плана

План месяца



Месяц _____ Период _____

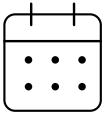
Главная задача месяца

Срок	Направление	Задача / мероприятие	Участники	Результат	Следующий шаг

Договорённости и сроки

Итог и перенос на следующий месяц

Рабочая неделя



С _____ по _____

Приоритет недели

День / дата	Время	Встречи и задачи	Код / группа	Результат	Далее
Пн					
Вт					
Ср					
Чт					
Пт					
Сб / резерв					

Подготовка / обработка / документация

Итоги / перенос / время на восстановление

Регистрация обращений

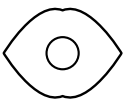


Период _____

Дата / №	Код / группа	Инициатор / запрос	Форма помощи	Согласие / документ	Срок / статус

Следующие действия и сроки

Индивидуальная диагностика

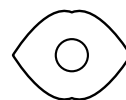


Период _____

Дата	Код / возраст	Запрос / цель	Методика / версия	Результат / протокол	Обратная связь / далее

Условия проведения, ограничения интерпретации, повторная оценка

Групповая диагностика



Период _____

Дата / группа	Цель / методика	План / факт участников	Обобщённый результат	Обратная связь	Повтор / дата

Следующие действия и сроки

Индивидуальные консультации

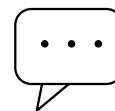


Период _____

Дата / время	Код / категория	Запрос / тема	Формат / длительность	Рекомендации / итог	Повтор / статус

Договорённости, материалы и подготовка к повторным встречам

Групповые консультации



Период _____

Дата / время	Группа / категория	Тема / запрос	Участников / длительность	Рекомендации / итог	Повтор / статус

Договорённости, материалы и подготовка к повторным встречам

Карта консультации



Код случая _____ Встреча № _____

Дата / время

Категория / возраст

Формат / длительность

Запрос участника и цель встречи

Наблюдения, ресурсы и значимые обстоятельства

Содержание работы / использованные приёмы

Договорённость / рекомендация	Кто выполняет	Срок / способ проверки

Результат встречи / обратная связь

Следующая встреча / статус

Индивидуальные занятия

Период _____



Дата / код	Программа / цель	Содержание занятия	Время, мин	Динамика / наблюдения	Далее

Следующие действия и сроки

Групповые занятия

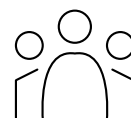


Период _____

Дата / группа	Тема / цель	Участников / время	Упражнения / содержание	Отклик / результат	Далее

Следующие действия и сроки

Адаптация и климат группы



Класс / группа _____ Период _____

Запрос / этап перехода / цель наблюдения

Область наблюдения	Факты на старте	Изменения / дата	Поддержка / следующий шаг
Включённость в занятия			
Отношения со сверстниками			
Обращение за помощью			
Саморегуляция и нагрузка			
Чувство безопасности			
Сильные стороны группы			

Совместные действия с педагогом и срок повторной оценки

Семья и педагогическая команда

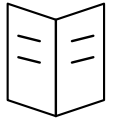


Период _____

Дата / код	Участники	Тема / цель	Договорённость	Кто / срок	Контроль

Следующие действия и сроки

Профилактика и просвещение



Период _____

Дата	Тема / формат	Аудитория / количество	Цель / содержание	Обратная связь	Итог / далее

Материалы, оценка полезности и темы следующих мероприятий

Сложная ситуация



Форма фиксации действий по принятому в организации порядку.

Код случая / дата / время

Как поступила информация

Наблюдаемые факты и слова участника без интерпретаций

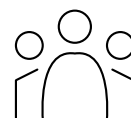
Первичные действия по обеспечению безопасности / время

Время	Кто информирован	Согласованное действие	Ответственный / срок

Передача помощи / дальнейшее сопровождение / дата контроля

Форма фиксирует работу специалиста и не заменяет утверждённый алгоритм помощи.

Консилиум и совместные решения



Дата _____ Заседание / протокол № _____

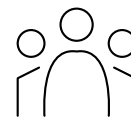
Код участника / основание рассмотрения / участники обсуждения

Вопросы, ресурсы и значимые наблюдения

Решение / рекомендация	Ответственный	Срок	Контроль / результат

Обратная связь семье / повторное рассмотрение / ссылка на протокол

Консилиум и совместные решения



Дата _____ Заседание / протокол № _____

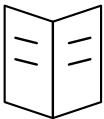
Код участника / основание рассмотрения / участники обсуждения

Вопросы, ресурсы и значимые наблюдения

Решение / рекомендация	Ответственный	Срок	Контроль / результат

Обратная связь семье / повторное рассмотрение / ссылка на протокол

Методическая работа и развитие

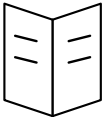


Период _____

Дата	Обучение / супервизия / задача	Тема / запрос	Результат / материал	Применение в практике	Время

Что внедрить и где оценить результат

Методическая работа и развитие



Период _____

Дата	Обучение / супервизия / задача	Тема / запрос	Результат / материал	Применение в практике	Время

Что внедрить и где оценить результат

Итоги месяца



Месяц _____ Период _____

Направление	Индив. встреч	Групп. встреч	Посещений ОБ	Посещений РЗ / ПД	Время, ч
Диагностика					
Консультирование					
Развивающая работа					
Профилактика					
Просвещение					
Консилиумы / взаимодействие					
Методическая работа					
Итого					

Посещения = все участия, включая повторные. Уникальные участники = каждый человек один раз за выбранный период.

Уникальных ОБ

Уникальных РЗ

Уникальных ПД

Полученные результаты

Трудности / корректировка

Задача следующего месяца / контрольная дата

Итоги месяца



Месяц _____ Период _____

Направление	Индив. встреч	Групп. встреч	Посещений ОБ	Посещений РЗ / ПД	Время, ч
Диагностика					
Консультирование					
Развивающая работа					
Профилактика					
Просвещение					
Консилиумы / взаимодействие					
Методическая работа					
Итого					

Посещения = все участия, включая повторные. Уникальные участники = каждый человек один раз за выбранный период.

Уникальных ОБ

Уникальных РЗ

Уникальных ПД

Полученные результаты

Трудности / корректировка

Задача следующего месяца / контрольная дата

Анализ за учебный год

Период _____



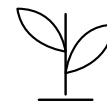
Цель / показатель	План	Факт / изменение	Вывод

Какие изменения подтверждены наблюдениями и обратной связью

Что сохранить

Что изменить в следующем году

Ресурс специалиста



Период _____

Какие задачи дали чувство результата

Где было трудно и какая поддержка нужна

Что обсудить на супервизии или интервизии без персональных данных

Мои рабочие границы и способы восстановления

Небольшие изменения в организации работы

Следующий профессиональный шаг

Когда вернусь к этой записи

Наблюдения и идеи



Тема _____ Дата _____

ЦентрМаг

Место для наблюдений, встреч и решений

Рабочие формы для планирования,
сопровождения и осмысления практики.

