

Купить Дневник военного врача. На страже здоровья

ДНЕВНИК ВОЕННОГО ВРАЧА

НА СТРАЖЕ ЗДОРОВЬЯ

Каждый день имеет значение.



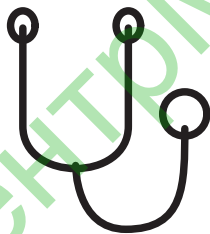
ПЛАНЫ / ДЕЖУРСТВА / НАБЛЮДЕНИЯ

ЦентрМаг

НА СТРАЖЕ ЗДОРОВЬЯ

Дневник военного врача

Планы, дежурства и профессиональные заметки



Владелец

Период ведения

Внимание к деталям. Забота о человеке.

Как устроен дневник



Начинайте в любой день. Даты заполняются от руки.

Моя практика и ориентиры	3-5
План недели · 12 разворотов	6-29
Дежурство · 48 разворотов	30-125
Передача смены	126-137
Оснащение и запас	138-143
Развитие и обучение	144-147
Заметки	148-155
Итоги периода	156

ПРОСТЫЕ ОТМЕТКИ

☐ Запланировано

☒ Выполнено

☐ Перенесено

Используйте условный код записи и ссылку на рабочую документацию. Дневник помогает планировать дела; клинические сведения оформляются в установленной документации.

На разворотах: слева - план, справа - контроль и итог.

Моя практика



Контакты и рабочие ориентиры под рукой.

Специальность / направление

Место работы / подразделение

Рабочая связь

ВАЖНЫЕ КОНТАКТЫ

Служба / роль	Контакт	Примечание

Контакты проверены: _____

Ориентиры



Главное в работе, обучении и личном ритме.

01 В РАБОТЕ

02 В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ

03 ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Вернуться к этим целям: _____

Карта задач



Что важно завершить в ближайший период.

Период

Задача / результат	Срок	След. шаг	Готово

Задача становится яснее, когда записан следующий шаг.

План недели



Неделя с _____ по _____

ПОНЕДЕЛЬНИК Дата _____

ВТОРНИК Дата _____

СРЕДА Дата _____

ЧЕТВЕРГ Дата _____

ЦентрМаг

Фокус недели



Главное, что должно продвинуться.

ПЯТНИЦА Дата _____

СУББОТА Дата _____

ВОСКРЕСЕНЬЕ Дата _____

ТРИ ПРИОРИТЕТА

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Учёба / отдых: _____

Дежурство / план



Дата _____ Время с _____ до _____

ГЛАВНОЕ НА СМЕНУ

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

РАСПИСАНИЕ И РАБОЧИЕ ЗАДАЧИ

Время	Дело / ожидаемый результат	Статус

Команда / связь: _____

Дежурство / контроль



Дата _____ Связанный лист _____

ОЖИДАЕТ КОНТРОЛЯ / ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Код / дело	Что проверить	Когда / кто	Итог

ПЕРЕДАТЬ СЛЕДУЮЩЕЙ СМЕНЕ

ИТОГ И ОДНО НАБЛЮДЕНИЕ

Передача смены



Дата _____ Время передачи _____

Передал(а) _____ Принял(а) _____

Код записи / ссылка на документацию _____

СИТУАЦИЯ И ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

НЕЗАВЕРШЁННЫЕ ДЕЛА / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Следующее действие	Срок	Ответственный

☐ Ключевые задачи уточнены. Передача подтверждена.

Оснащение и запас



Дата проверки _____ Участок _____

Позиция / комплект	Наличие	Срок / проверка	Действие

ЗАЯВКА / КОМУ ПЕРЕДАНО

Развитие и обучение



Новый опыт превращается в следующий шаг.

Тема / навык

Формат / наставник / дата

ЧТО УЗНАЛ(А) И ЧТО ВАЖНО УТОЧНИТЬ

КАК ПРИМЕНЮ В РАБОТЕ

Следующий шаг / срок: _____

Рабочие заметки



Тема _____ Дата _____

ЦентрМар

Итоги периода



Период с _____ по _____

ЧТО УДАЛОСЬ

ЧТО УЛУЧШИТЬ

ЧТО ВОЗЬМУ В СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРИОД

Спасибо себе за _____

ЦентрМаг

ВНИМАНИЕ. ТОЧНОСТЬ. ЗАБОТА.

Место для важных решений,
ясных планов и опыта каждого дня.



НА СТРАЖЕ ЗДОРОВЬЯ