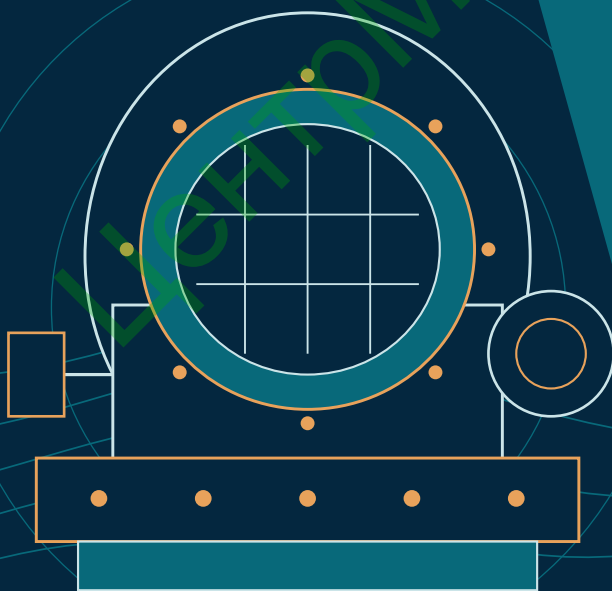


БЛОКНОТ

ВОДОЛАЗНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



УЧЁТ / КОНТРОЛЬ / РЕЗУЛЬТАТ

ЦентрМаг

БЛОКНОТ

ВОДОЛАЗНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Подготовка работ. Учёт спусков.
Контроль снаряжения. Рабочие заметки.

Подразделение / организация

Фамилия, имя, отчество

Должность

Период ведения

Содержание

Контакты и объект	3-4
Состав и снаряжение	5-7
Подготовка работ	8-13
Карточки спусков · 32 разворота	14-77
Обслуживание и дефекты	78-83
События и корректирующие меры	84-87
Результаты и передача материалов	88-91
Схемы и рабочие заметки	92-95
Завершение и передача блокнота	96

Рабочие формы заполняют по утверждённой документации подразделения. Блокнот не заменяет обязательные журналы, наряды и медицинские записи.

Контакты и связь

Объект / подразделение

Роль / служба	Ф. И. О. / организация	Телефон / канал
Руководитель работ		
Руководитель спусков		
Дежурный		
Медобеспечение		
Спасательная служба		
Барокамера / организация		
Транспорт		

Контакты проверил

Дата / время проверки

Карточка объекта

Наименование объекта

Место проведения работ

Заказчик / ответственное лицо

Связь с представителем объекта

ОСОБЕННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Документ с исходными сведениями / дата

Состав подразделения

Реквизиты подтверждающих документов и сроки проверки.

Ф. И. О.	Роль / квалиф.	Документ / №	Срок / дата

Сведения о допуске сверяются с действующими документами.

Реестр снаряжения

Наименование	Инв. / сер. №	Комплект / пост	Ответственный

Сроки обслуживания

Оборудование / №	Вид проверки	Последняя дата	Следующая дата

Основание: паспорт / регламент / акт

Документы и основания

Документ	Номер / редакция	Дата	Проверил
Задание на работы			
Наряд-допуск*			
План / техкарта			
Оценка рисков			
Инструкции			
План действий при аварии			
Прочее			

* При необходимости по условиям и порядку выполнения работ.

Применяемые ведомственные / локальные правила

Условия на объекте

Дата

Время / часовой пояс

Наблюдение	Значение / описание	Источник / время
Температура воздуха, °C		
Температура воды, °C		
Видимость в воде, м		
Течение / направление		
Волнение / ветер		
Дно / препятствия		
Загрязнение / иные факторы		

Наблюдения выполнил

Проверил

Риски и меры

Запись по утверждённой оценке рисков для конкретных работ.

Опасность / фактор	Мера / документ	Ответственный	Отметка

Оценку проверил

Дата / подпись

Контроль готовности

Отметки по регламентам подразделения: да / нет / не применимо.

Проверяемая группа	Отметка / время	Проверил
Документы и состав смены		
Снаряжение и средства контроля		
Газоснабжение: документ контроля		
Связь и её проверка		
Медицинское обеспечение		
Аварийное обеспечение		
Ограждение / условия объекта		

Замечания / ссылка на запись

Отметки не заменяют установленный допуск к работам.

Передача смены

Дата

Время передачи

Сдал

Принял

СОСТОЯНИЕ РАБОТ И ОБОРУДОВАНИЯ

НЕЗАВЕРШЁННЫЕ ВОПРОСЫ / ОГРАНИЧЕНИЯ

Подпись сдавшего

Подпись принявшего

Указатель спусков

№	Дата / водолаз	Стр.
1		14-15
2		16-17
3		18-19
4		20-21
5		22-23
6		24-25
7		26-27
8		28-29
9		30-31
10		32-33
11		34-35
12		36-37
13		38-39
14		40-41
15		42-43
16		44-45

№	Дата / водолаз	Стр.
17		46-47
18		48-49
19		50-51
20		52-53
21		54-55
22		56-57
23		58-59
24		60-61
25		62-63
26		64-65
27		66-67
28		68-69
29		70-71
30		72-73
31		74-75
32		76-77

Один разворот предназначен для одной рабочей записи о спуске.

Карточка спуска

ЗАПИСЬ 01 / ЧАСТЬ 1

Дата

№ по рабочему журналу

Место / объект

Водолаз

Руководитель спуска

Обеспечивающий

Страховый

Задание / ссылка на план

Снаряжение / комплект

Газ / документ контроля

Условия / ограничения / ссылка на оценку рисков

Ход и результат

ЗАПИСЬ 01 / ЧАСТЬ 2

Начало спуска	Выход на поверхность	Время под водой, мин	Макс. глубина, м

Дата / часовой пояс и переход суток отмечаются при необходимости.

Время	Наблюдение / выполненная работа	Примечание

Результат / материалы / запись в основном журнале

Замечания после спуска

Проверил / подпись

Режим спуска и декомпрессии: по утверждённым документам.

Карточка спуска

ЗАПИСЬ 02 / ЧАСТЬ 1

Дата

№ по рабочему журналу

Место / объект

Водолаз

Руководитель спуска

Обеспечивающий

Страховый

Задание / ссылка на план

Снаряжение / комплект

Газ / документ контроля

Условия / ограничения / ссылка на оценку рисков

Ход и результат

ЗАПИСЬ 02 / ЧАСТЬ 2

Начало спуска	Выход на поверхность	Время под водой, мин	Макс. глубина, м

Дата / часовой пояс и переход суток отмечаются при необходимости.

Время	Наблюдение / выполненная работа	Примечание

Результат / материалы / запись в основном журнале

Замечания после спуска

Проверил / подпись

Режим спуска и декомпрессии: по утверждённым документам.

Обслуживание и дефекты

Дата

Оборудование / инв. №

Вид обслуживания / основание

ВЫЯВЛЕНО / ВЫПОЛНЕНО

Результат / ограничения эксплуатации

Исполнитель

Контроль / дата

Акт / заявка / следующая проверка

Обслуживание и дефекты

Дата

Оборудование / инв. №

Вид обслуживания / основание

ВЫЯВЛЕНО / ВЫПОЛНЕНО

Результат / ограничения эксплуатации

Исполнитель

Контроль / дата

Акт / заявка / следующая проверка

Замечание или событие

Дата / время

Связанная запись №

Место / участники

ФАКТЫ И НАБЛЮДЕНИЯ

Кому сообщено

Когда / канал связи

Мера / ответственный / срок

Проверка выполнения / дата / подпись

Замечание или событие

Дата / время

Связанная запись №

Место / участники

ФАКТЫ И НАБЛЮДЕНИЯ

Кому сообщено

Когда / канал связи

Мера / ответственный / срок

Проверка выполнения / дата / подпись

Передача материалов

Объект

Дата

Запись №	Результат / файл / акт	Получатель	Дата / отметка

Незавершённые вопросы / следующая задача

Передача материалов

Объект

Дата

Запись №	Результат / файл / акт	Получатель	Дата / отметка

Незавершённые вопросы / следующая задача

Схемы и записи

Тема

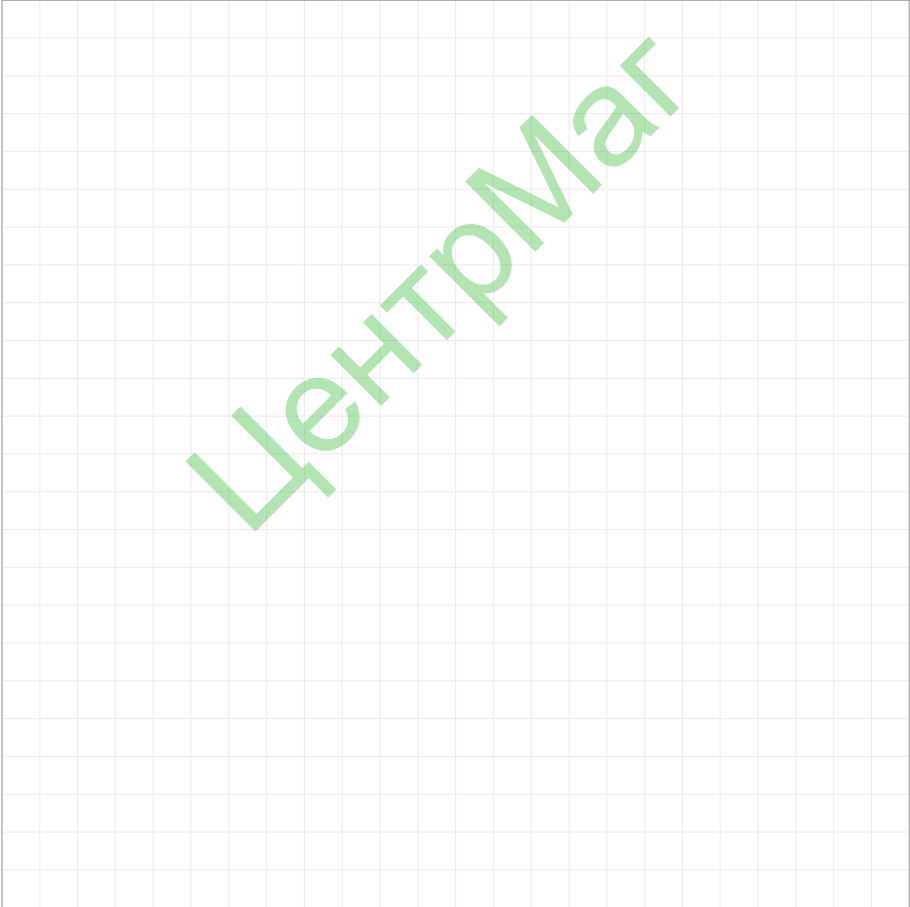
Дата



Схемы и записи

Тема

Дата



Передача блокнота

Период записей

Количество записей о спусках

Основной журнал / том

Место хранения связанных документов

Передал

Принял

Дата

Подписи

ПРИМЕЧАНИЕ

Формы предназначены для рабочих записей. Состав обязательной документации и порядок её ведения определяются применимыми правилами и документами подразделения.

ЦентрМаг



ТОЧНОСТЬ КАЖДОЙ ЗАПИСИ

01

ПОДГОТОВКА

Объект, состав, условия и документы.

02

УЧЁТ

Время, наблюдения и результат.

03

КОНТРОЛЬ

Снаряжение, замечания и передача смены.