

БЛОКНОТ

ВОДОЛАЗНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПОДГОТОВКА / СПУСКИ / УЧЕТ



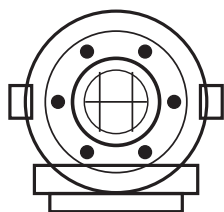
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

A5

ЦентрМаг

БЛОКНОТ

ВОДОЛАЗНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



Рабочие записи подразделения
28 разворотов для спусков
Период ведения: _____

Подразделение / организация

Ответственный за ведение

Начало ведения

Завершение ведения

Навигация

Паспорт блокнота и состав группы	3-4
Квалификация, контакты, аварийный план	5-7
Снаряжение, обслуживание, газы	8-10
Инструктаж, риски, место работ	11-14
Указатель спусков	15
28 карточек: подготовка + запись спуска	16-71
Учет, события, обучение, передача смены	72-80
Заметки и схемы	81-91
Источники и итоги	92

Как вести записи

Указывайте дату, часовой пояс и единицы измерения. Пустые или неприменимые поля отмечайте прочерком. Исправления заверяйте датой и подписью. Номер карточки связывает рабочие записи с официальным журналом и приложениями.

Вспомогательный рабочий блокнот. Обязательные журналы, допуски и утвержденные планы ведут отдельно по правилам организации.

Паспорт блокнота

Подразделение / организация

Ответственный / должность

Служебный контакт

Период / номер блокнота

Номер официального журнала

Место хранения приложений / файлов

Правила ведения в подразделении

Состав водолазной группы

ФИО / идентификатор	Роль	Контакт

Руководитель / подпись

Дата актуализации

Квалификация и допуски

Учет документов без медицинских диагнозов и лишних персональных данных.

ФИО	Документ / квалификация	Действует до	Проверил

Фиксируйте статус допуска и реквизиты документа. Решение о допуске принимает уполномоченное лицо.

Контакты и связь

Служба / роль	Контакт / резерв	Проверено дата, время
Руководитель работ		
Руководитель спусков		
Медицинское обеспечение		
Экстренная помощь		
Спасательная служба		
Принимающее учреждение		
Консультация по водолазной медицине		
Транспорт / эвакуация		

Основное средство связи

Резервное средство

Указывайте контакты для конкретного места работ и проверяйте их доступность до начала смены.

Карточка аварийного плана

Реквизиты утвержденного плана и ответственные лица.

Место работ / дата

План № / редакция

Координатор действий

За вызов помощи отвечает

Место встречи помощи / доступ к объекту

Принимающее учреждение / маршрут

Аптечка / кислородный комплект

Ответственный за готовность

Транспорт / резервный вариант

План проверен: дата, подпись

Карточка хранит ссылки и контакты; последовательность действий определяет утвержденный аварийный план.

Реестр снаряжения

Изделие / номер	Закреплено за	Осмотр / срок	Состояние

Состояние: исправно / ограничения / изъято из использования.

Обслуживание

Дата / изделие	Работа / результат	Следующий срок	Исполнитель

Документ или акт выполненных работ: _____

Учет газов и баллонов

Сведения из маркировки и подтвержденных протоколов анализа.

Баллон / ID	Газ / анализ	Давление, бар	Дата / источник	Проверил

Параметры применения определяет утвержденный план пуска.

Учет инструктора

Дата / время / часовой пояс

Проводил / должность

Тема / план / изменения условий

ФИО	Роль	Подпись	Примечание

Вопросы для уточнения: _____

Реестр рисков

Запись решений по утвержденной процедуре оценки рисков.

Условие / опасность	Согласованная мера	Ответственный	Проверка / время

Оценку актуализировал

Дата / подпись

Карточка места работ

Название объекта / место / идентификатор

Доступ / контакт на объекте

Дата осмотра

Вода / видимость / течение

Погода / освещение

Схема доступа, входа и выхода

Источник данных / время

Проверил

Готовность смены

Дата / смена

Ответственный

Позиция проверки	Отметка	Время / подпись
Документы и назначения		
Допуски и состав группы		
План и оценка рисков		
Снаряжение и резерв		
Газ / маркировка / записи		
Связь и время приборов		
Средства помощи / контакты		
Ограничения и изменения доведены		

Отметки: выполнено / есть замечания / не применяется.
Замечания и решения: _____

Указатель спусков

Карточка	Дата	Водолаз / место	Стр.
01			16-17
02			18-19
03			20-21
04			22-23
05			24-25
06			26-27
07			28-29
08			30-31
09			32-33
10			34-35
11			36-37
12			38-39
13			40-41
14			42-43
15			44-45
16			46-47
17			48-49
18			50-51
19			52-53
20			54-55
21			56-57
22			58-59
23			60-61
24			62-63
25			64-65
26			66-67
27			68-69
28			70-71

Подготовка спуска

Дата / время / часовой пояс

Спуск № / журнал №

Место / цель работ

1

Состав и ответственность

Водолаз / напарник

Руководитель спуска

Страховующий водолаз

Обеспечение / медподдержка

2

Условия и документы

Вода, °С / видимость, м

Течение / погода / время замера

План № / редакция

Оценка рисков / ограничения

Снаряжение / газ / резерв: запись №

Готовность подтвердил / время

Связанные записи: снаряжение 8-10; риски 12; готовность 14.

Запись спуска

Водолаз / идентификатор

Дата / спуск №

1

Фактические данные

Начало	Выход	Время под водой, мин	Макс. глубина, м

Время на грунте, мин / источник

Газ / давление до и после, бар

Прибор / файл профиля / ID

План декомпрессии / запись №

2

Результат и завершение

Состояние после спуска / замечания

Водолаз / руководитель: подписи

Отклонения / событие / приложения: запись № _____

Подготовка спуска

Дата / время / часовой пояс

Спуск № / журнал №

Место / цель работ

1 Состав и ответственность

Водолаз / напарник

Руководитель спуска

Страховующий водолаз

Обеспечение / медподдержка

2 Условия и документы

Вода, °С / видимость, м

Течение / погода / время замера

План № / редакция

Оценка рисков / ограничения

Снаряжение / газ / резерв: запись №

Готовность подтвердил / время

Связанные записи: снаряжение 8-10; риски 12; готовность 14.

Запись спуска

Водолаз / идентификатор

Дата / спуск №

1

Фактические данные

Начало	Выход	Время под водой, мин	Макс. глубина, м

Время на грунте, мин / источник

Газ / давление до и после, бар

Прибор / файл профиля / ID

План декомпрессии / запись №

2

Результат и завершение

Состояние после спуска / замечания

Водолаз / руководитель: подписи

Отклонения / событие / приложения: запись № _____

Выдача и возврат

Дата	Имущество / количество	Получил	Вернул / состояние

Незакрытые позиции внесены в передачу смены на странице 80.

Неисправности и действия

Дата / изделие	Описание / статус	Действие / исполнитель	Закрито / подпись

Фиксируйте изъятие из использования и основание возврата.

Карточка события

Объективные факты, время и ссылка на официальное сообщение.

Дата / время / часовой пояс

Карточка спуска / событие №

Место / участники

Что произошло

Кому сообщено / время

Документ / сообщение №

Составил / должность

Дата / подпись

Хронология и выводы

Событие №

Дата / ответственный

Время	Факт / выполненное действие	Кто / источник

Согласованные изменения и срок выполнения

Обучение и упражнения

Дата / тема	Участник	Результат / следующий шаг	Руководитель

Ссылка на протокол / ведомость: _____

Итоги участия

Сверка с официальными записями за период ведения блокнота.

Водолаз	Спусков	Время под водой, мин	Источник / сверил

Период

Дата сверки / подпись

Завершение работ

Дата / смена

Ответственный

Позиция	Отметка	Время / подпись
Участие и возвращение людей сверены		
Снаряжение учтено		
Очистка / обслуживание записаны		
Неисправности зарегистрированы		
Баллоны и остатки учтены		
Файлы приборов сохранены		
Журналы и приложения сверены		
Открытые вопросы переданы		

Замечания

Задачи и контроль

Задача	Ответственный	Срок	Результат / дата

Невыполненные задачи перенесите на следующий период.

Передача смены

Дата / время / часовой пояс

Сдал / принял

Люди, допуски и изменения состава

Снаряжение, газы и неисправности

Открытые вопросы / ответственные / сроки

Подпись сдавшего

Подпись принявшего

Рабочие заметки

Дата / тема

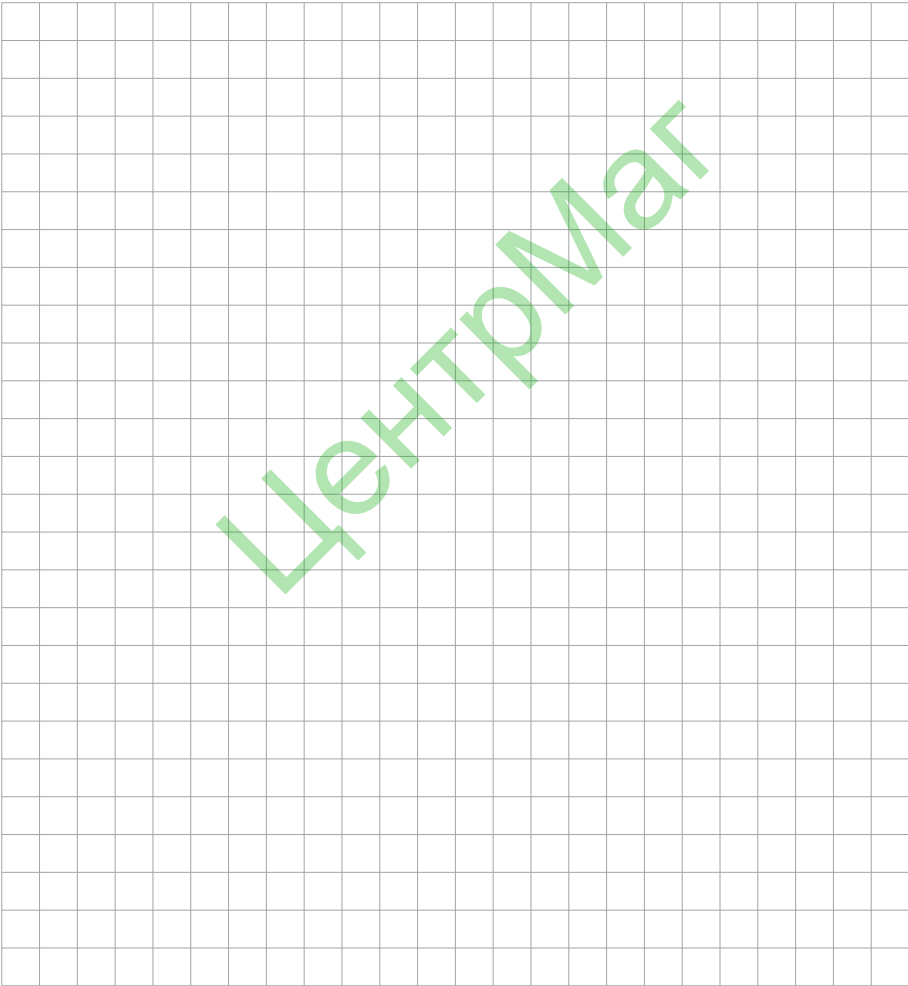
Связанная запись

ЦентрМар

Схемы и эскизы

Дата / тема

Связанная запись



Рабочие заметки

Дата / тема

Связанная запись

ЦентрМар

Итоги и архив

Период ведения	Заполнено карточек / спусков

Сверил с официальным журналом	Дата / подпись

Место хранения журнала и приложений

Вопросы, перенесенные в следующий блокнот

Передал	Принял

ЦентрМаг



ТОЧНЫЕ ЗАПИСИ. СЛАЖЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.

Водолазное подразделение
Подготовка, учет и передача опыта