

[Купить Tактический блокнот.](#)
[Огневая группа - отделение](#)



ПОЛЕВОЙ ЖУРНАЛ

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

ОГНЕВАЯ ГРУППА
ОТДЕЛЕНИЕ



ЗАПИСЬ. КОНТРОЛЬ. ПОРЯДОК.

ЦентрМаг



ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

Огневая группа - отделение

Владелец

Подразделение / группа

Начат

Завершён

Личный рабочий экземпляр

Содержание

Номера ниже соответствуют печатной нумерации

01	Люди и контакты	4-11
02	Задачи и записи	12-35
03	Сообщения	36-43
04	Имущество	44-59
05	Передача смены	60-71
06	Заметки	72-92

Содержание и формы предназначены для повседневного учёта, организации работы и записей.

Как вести блокнот

Короткая запись должна быть понятна после смены

01 / ДАТА И ВРЕМЯ

Указывайте дату и время в формате 24 ч. Для совместных записей добавляйте часовой пояс.

02 / ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Для каждого действия оставляйте имя, срок и результат. Перенос фиксируйте новой датой.

03 / СТАТУС

Используйте короткие отметки: Н - новое; Р - в работе; Г - готово; П - перенесено.

04 / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

При передаче сообщения или смены указывайте, кто принял запись и когда её подтвердил.

05 / ИСПРАВЛЕНИЕ

Ошибку зачеркните одной линией. Рядом укажите верные сведения и дату исправления.

Часовой пояс для записей: _____

Состав группы

Краткие рабочие сведения

Актуально на

Ответственный

№	Имя	Функция
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Изменение состава: дата и основание

Состав группы

Краткие рабочие сведения

Актуально на

Ответственный

№	Имя	Функция
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Изменение состава: дата и основание

Рабочие контакты

Служба, способ связи и дата проверки

КОНТАКТ 01

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

КОНТАКТ 02

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

КОНТАКТ 03

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

Рабочие контакты

Служба, способ связи и дата проверки

КОНТАКТ 04

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

КОНТАКТ 05

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

КОНТАКТ 06

Имя / служба

Телефон / способ связи

Проверен

Занятия и инструктажи

Тема, дата и подтверждение участия

Период

Кто проводил

Дата	Тема	Участник / отметка

Продолжение / документ: _____

Занятия и инструктажи

Тема, дата и подтверждение участия

Период

Кто проводил

Дата	Тема	Участник / отметка

Продолжение / документ: _____

График дежурств

Фактическое время отмечается после завершения

Период

Составил

Дата	С / до	Имя	Отметка

Замена согласована: _____

График дежурств

Фактическое время отмечается после завершения

Период

Составил

Дата	С / до	Имя	Отметка

Замена согласована: _____

План на день

Задачи по обеспечению, учёту и организации

Дата

Период / смена

01	Задача		
Ответственный:	Срок:	Статус:	

02	Задача		
Ответственный:	Срок:	Статус:	

03	Задача		
Ответственный:	Срок:	Статус:	

Перенос / причина

Ход работы

Дата / время - событие - результат

Дата

Автор записи

Время	Событие / действие / результат

Продолжение на стр.: _____

Запись сообщения

Приём, передача и подтверждение

Дата / время

Номер записи

От кого

Кому

Способ связи

Суть сообщения / требуемое действие

Подтвердил / время

Срок / статус

Запись сообщения

Приём, передача и подтверждение

Дата / время

Номер записи

От кого

Кому

Способ связи

Суть сообщения / требуемое действие

Подтвердил / время

Срок / статус

Наличие и выдача

Средства защиты, инструменты, бытовое имущество

Дата

Ответственный

Предмет / инв. №	Кол-во	Выдано кому	Возврат

Примечание: _____

Наличие и выдача

Средства защиты, инструменты, бытовое имущество

Дата

Ответственный

Предмет / инв. №	Кол-во	Выдано кому	Возврат

Примечание: _____

Карточка проверки

Состояние оборудования и дальнейший контроль

Предмет / инвентарный номер

Дата / проверил

Следующая проверка

Состояние / обнаруженный дефект

Действие / ответственный / срок

Закрыто / проверено повторно

Карточка проверки

Состояние оборудования и дальнейший контроль

Предмет / инвентарный номер

Дата / проверил

Следующая проверка

Состояние / обнаруженный дефект

Действие / ответственный / срок

Закрыто / проверено повторно

Аккумуляторы

Учёт заряда и исправности

Дата

Ответственный

Устройство или №	Заряд %	Проверка время	Состояние

Замена / обслуживание: _____

Аккумуляторы

Учёт заряда и исправности

Дата

Ответственный

Устройство или №	Заряд %	Проверка время	Состояние

Замена / обслуживание: _____

Пополнение запасов

Вода, питание, гигиена и хозяйственные материалы

Дата

Кто оформил

Наименование	Есть	Нужно	Срок

Получено / подтверждено: _____

Пополнение запасов

Вода, питание, гигиена и хозяйственные материалы

Дата

Кто оформил

Наименование	Есть	Нужно	Срок

Получено / подтверждено: _____

Сдача смены

Итоги и вопросы, требующие продолжения

Дата

Период / смена

Завершено / текущий статус

Незавершённое / кому / до какого срока

Передал / время

Приём смены

Проверка переданных сведений

Дата

Принял

- ☐ Сверены незавершённые вопросы
- ☐ Проверено переданное имущество
- ☐ Уточнены ответственные и сроки
- ☐ Подтверждено получение записей

Расхождения / что требуется уточнить

Подтверждение / время

Сдача смены

Итоги и вопросы, требующие продолжения

Дата

Период / смена

Завершено / текущий статус

Незавершённое / кому / до какого срока

Передал / время

Приём смены

Проверка переданных сведений

Дата

Принял

- ☐ Сверены незавершённые вопросы
- ☐ Проверено переданное имущество
- ☐ Уточнены ответственные и сроки
- ☐ Подтверждено получение записей

Расхождения / что требуется уточнить

Подтверждение / время

Итоги и предложения

Для следующей смены или рабочего периода

Дата

Период / смена

Что получилось

Что затрудняло работу

Изменение / ответственный / срок

Итоги и предложения

Для следующей смены или рабочего периода

Дата

Период / смена

Что получилось

Что затрудняло работу

Изменение / ответственный / срок

Итоги и предложения

Для следующей смены или рабочего периода

Дата

Период / смена

Что получилось

Что затрудняло работу

Изменение / ответственный / срок

Итоги и предложения

Для следующей смены или рабочего периода

Дата

Период / смена

Что получилось

Что затрудняло работу

Изменение / ответственный / срок

Заметки

Тема: _____

ЦентрМаг

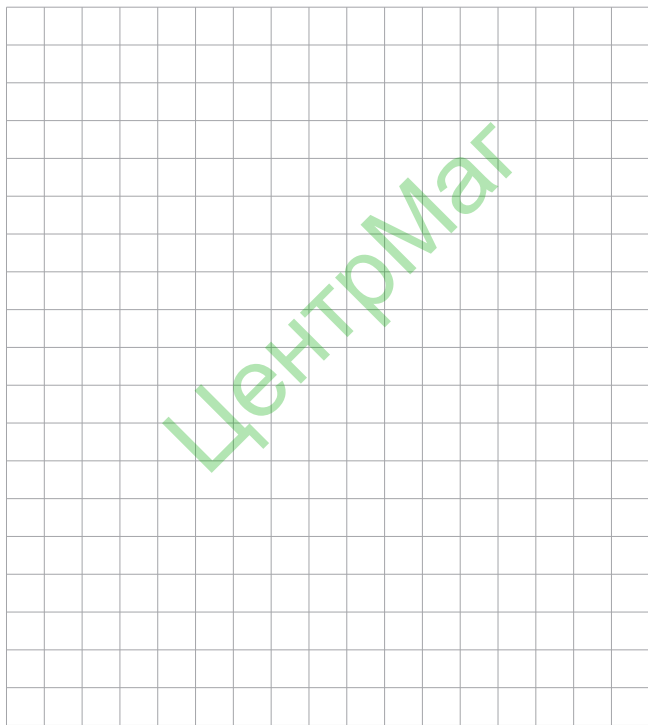
Заметки

Тема: _____

ЦентрМаг

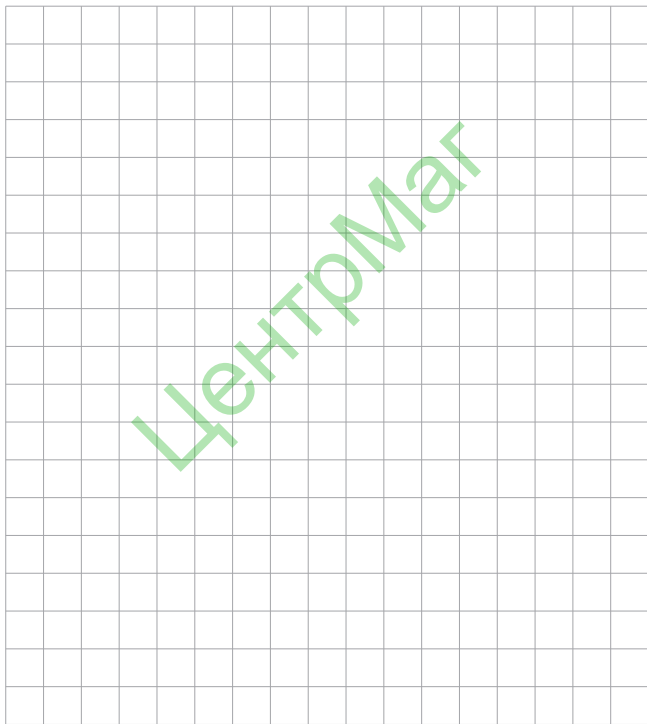
Свободная страница

Тема: _____



Свободная страница

Тема: _____



**ЗАПИСЬ.
КОНТРОЛЬ.
ПОРЯДОК.**

Рабочие сведения
в одном блокноте.

A6 / 105 × 148 мм

ЛИЧНЫЙ РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР