

[Купить Блокнот экипажа танка](#)

РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ

БЛОКНОТ ЭКИПАЖА ТАНКА



ЭКИПАЖ · МАШИНА · УЧЁТ

A6

ЦентрМаг

БЛОКНОТ ЭКИПАЖА ТАНКА

Учёт машины, обслуживания
и повседневной работы экипажа

Владелец

Подразделение / машина

Начат

Окончен

Содержание

Разделы и печатные номера страниц

Карточки машины и экипажа	3-6
Ежедневная запись	7-14
Замечания и устранение	15-22
Обслуживание	23-28
Наработка и пробег	29-34
Расходные материалы	35-40
Имущество	41-44
Заявки и получение	45-48
Приём и передача	49-52
Обучение и инструктаж	53-54
Заметки и сетка	55-60

КАК ВЕСТИ ЗАПИСИ

Указывайте дату, ответственного и результат. Для замечания сохраняйте один номер до его закрытия. Перечни проверок и сроки берите из действующего руководства вашей машины.

Карточка машины

Идентификация и исходные данные

Модель / модификация

Учётный номер

Год выпуска

Ответственный за учёт

Пробег на начало, км

Наработка на начало, ч

Руководство: обозначение / редакция

Дополнительные сведения

Экипаж

Состав и подтверждение приёма имущества

КОМАНДИР ТАНКА

Фамилия, имя

Дата _____ Подпись _____

МЕХАНИК-ВОДИТЕЛЬ

Фамилия, имя

Дата _____ Подпись _____

НАВОДЧИК

Фамилия, имя

Дата _____ Подпись _____

При изменении состава укажите дату передачи.

Рабочие контакты

Служба, ответственное лицо и способ связи

Служба / роль	Контакт / примечание

Актуальность проверена: _____

Документы

Перечень действующих руководств и форм

Документ / обозначение	Редакция / дата	Где хранится

Что обновить

Лист наблюдений

Дата, результат и ссылка на замечание

Дата / время

Заполнил

Пункт наблюдения	Итог*	№ записи
Внешнее состояние		
Рабочие места		
Документы		
Средства защиты		
Имущество		
По регламенту:		

* Н - без замечаний; З - замечание; НП - не проверено.

Что передать следующей смене

Лист наблюдений

Дата, результат и ссылка на замечание

Дата / время

Заполнил

Пункт наблюдения	Итог*	№ записи
Внешнее состояние		
Рабочие места		
Документы		
Средства защиты		
Имущество		
По регламенту:		

* Н - без замечаний; З - замечание; НП - не проверено.

Что передать следующей смене

Карточка замечания

Одна запись - от обнаружения до проверки

№ записи

Дата / время

Узел / предмет / место обнаружения

Наблюдаемые признаки

Кому передано / дата

Срок рассмотрения

Что сделано / кем

Статус: открыто / в работе / закрыто

Проверил _____ Дата _____

Карточка замечания

Одна запись - от обнаружения до проверки

№ записи

Дата / время

Узел / предмет / место обнаружения

Наблюдаемые признаки

Кому передано / дата

Срок рассмотрения

Что сделано / кем

Статус: открыто / в работе / закрыто

Проверил _____ Дата _____

План и выполнение

Основание, срок, исполнитель, подтверждение

Основание: документ / пункт регламента

Работа	Срок	Исполнитель	Дата факт.

Проверил: _____

Связанные замечания № _____

План и выполнение

Основание, срок, исполнитель, подтверждение

Основание: документ / пункт регламента

Работа	Срок	Исполнитель	Дата факт.

Проверил: _____

Связанные замечания № _____

Пробег и часы

Показания на дату записи

Период

Учётный номер

Дата	Пробег, км	Нара- ботка, ч	Подпись

Итог за период, км

Итог за период, ч

Пробег и часы

Показания на дату записи

Период

Учётный номер

Дата	Пробег, км	Нара- ботка, ч	Подпись

Итог за период, км

Итог за период, ч

Приход и расход

Один лист - один вид материала

Наименование / марка

Единица учёта

Остаток на начало

Дата	Приход	Расход	Остаток

Ответственный / основание записи

Приход и расход

Один лист - один вид материала

Наименование / марка

Единица учёта

Остаток на начало

Дата	Приход	Расход	Остаток

Ответственный / основание записи

Комплектность

Инструмент, средства защиты, принадлежности

Предмет / учётный №	Кол.	Сост.	Проверено

Недостающее / требующее замены

Комплектность

Инструмент, средства защиты, принадлежности

Предмет / учётный №	Кол.	Сост.	Проверено

Недостающее / требующее замены

Заявка и получение

Потребность и подтверждение выдачи

№ заявки / дата

Ответственный

Наименование	Нужно	Выдано	Дата

Получил / подпись

Осталось получить: _____

Заявка и получение

Потребность и подтверждение выдачи

№ заявки / дата

Ответственный

Наименование	Нужно	Выдано	Дата

Получил / подпись

Осталось получить: _____

Приём и передача

Состояние машины, документов и имущества

Дата / время

Учётный номер

Что передано	Итог	Примеч.
Машина / внешнее состояние		
Документы		
Имущество / комплектность		
Открытые замечания, №		

Примечания к передаче

Сдал / подпись

Принял / подпись

Приём и передача

Состояние машины, документов и имущества

Дата / время

Учётный номер

Что передано	Итог	Примеч.
Машина / внешнее состояние		
Документы		
Имущество / комплектность		
Открытые замечания, №		

Примечания к передаче

Сдал / подпись

Принял / подпись

Занятия и инструктаж

Тема, участие и вопросы для повторения

Дата

Проводил

Тема / документ

Участник	Подпись	Отметка

Вопросы для повторения

Занятия и инструктаж

Тема, участие и вопросы для повторения

Дата

Проводил

Тема / документ

Участник	Подпись	Отметка

Вопросы для повторения

Рабочие записи

Дата / тема _____

ЦентрМат

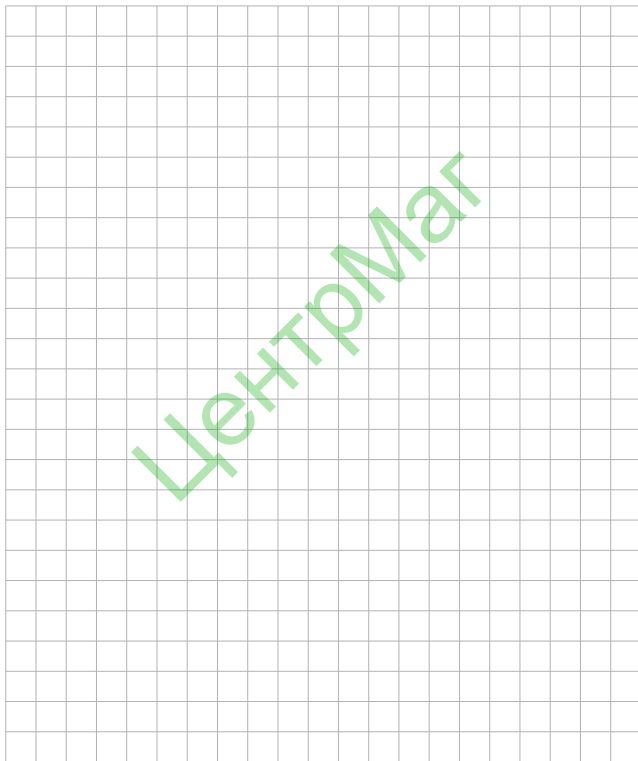
Рабочие записи

Дата / тема _____

ЦентрМаг

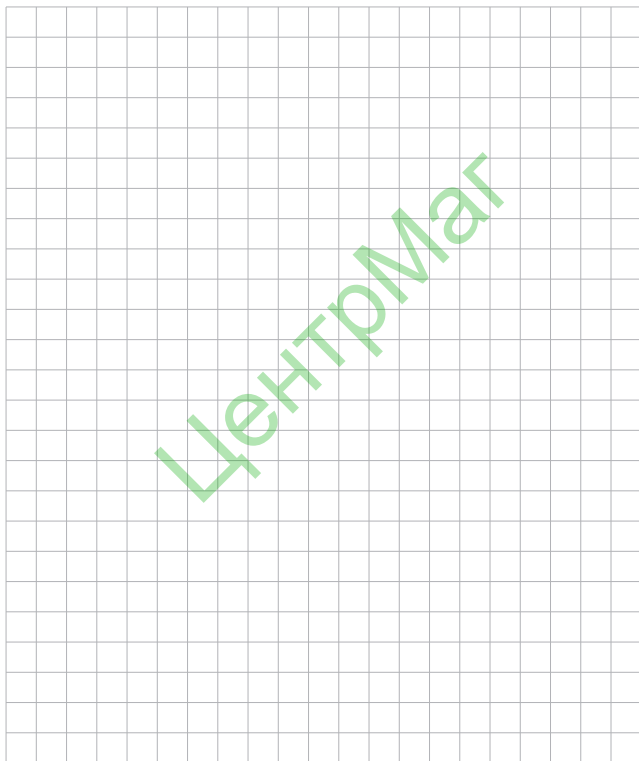
Лист в клетку

Дата / тема _____

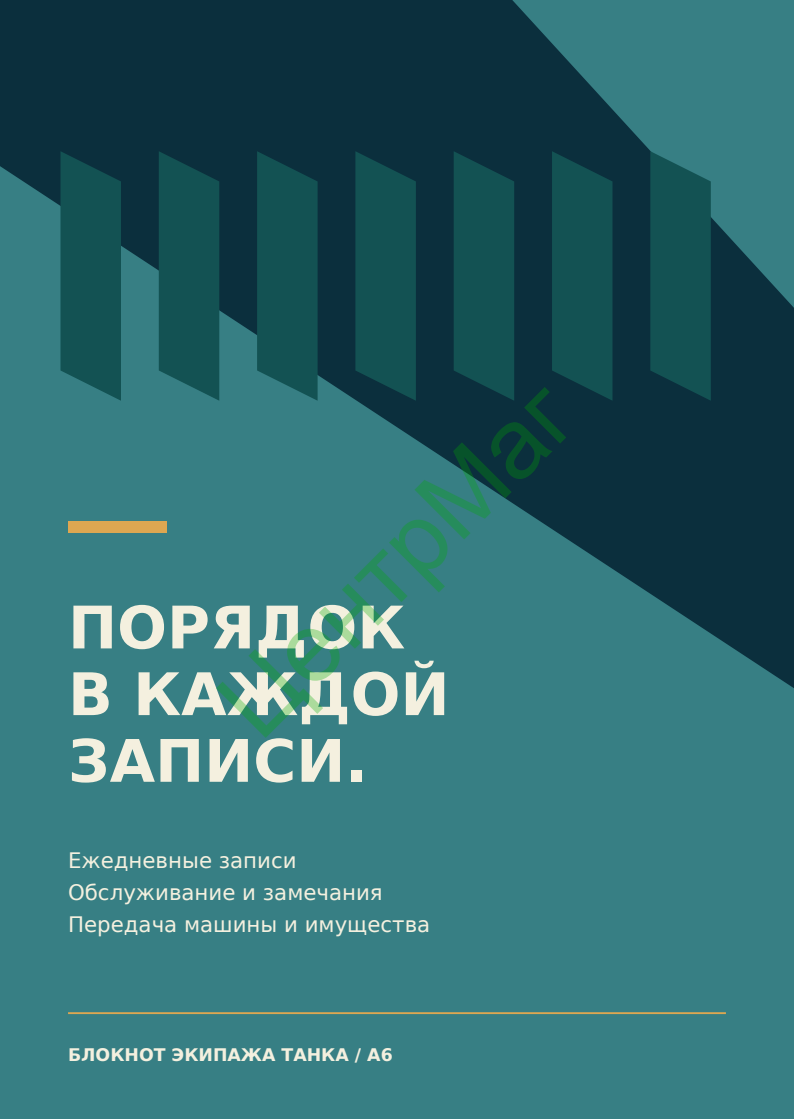


Лист в клетку

Дата / тема _____



ЦентрМаг



ПОРЯДОК В КАЖДОЙ ЗАПИСИ.

Ежедневные записи

Обслуживание и замечания

Передача машины и имущества