

СЕРИЯ «КОНТУР» / ПОЛЕВЫЕ ЗАПИСИ

A6

[Купить Тактический блокнот. Записи. Планирование. Учет](#)

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

ЗАПИСИ • ПЛАНИРОВАНИЕ • УЧЁТ

01 / A6

СНАЧАЛА ФАКТ. ЗАТЕМ ДЕЙСТВИЕ.

ЦентрМаг

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

Для полевых записей,
планирования и повседневного учёта

ВЛАДЕЛЕЦ

КОНТАКТ ДЛЯ ВОЗВРАТА БЛОКНОТА

НАЧАТ

ОКОНЧЕН

Содержание

Как вести записи	3
Указатель заметок	4
Рабочие контакты	5-8
Подготовка и проверка	9-12
Расходные материалы	13-16
Дневная запись	17-40
Задачи и контроль	41-48
Условия и наблюдения	49-56
Проверка вещей	57-64
Устранение замечаний	65-68
Передача дел	69-72
Разбор учебного дня	73-76
Итоги периода	77-80
Клетка 5 мм	81-88
Линованные заметки	89-96

Факт и следующий шаг

01 Отмечайте время

Начинайте запись с даты и времени.
Для повторной проверки добавьте срок.

02 Уточняйте источник

Разделяйте увиденное лично и полученное сообщение. Помечайте, что надо уточнить.

03 Записывайте действие

Укажите ответственного, ожидаемый результат и следующий шаг.

04 Ссылайтесь на страницу

Переносите незавершённое с указанием новой даты и страницы продолжения.

СТАТУСЫ ЗАДАЧ

Н - новая В - в работе Г - готово П - перенос

Указатель заметок

Добавляйте тему и страницу по мере заполнения.

Тема / ключевое слово	Страница

Связанные записи можно отмечать через запятую.

Рабочие контакты

Проверено / обновлено: _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

Рабочие контакты

Проверено / обновлено: _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

КОНТАКТ / РОЛЬ

Способ связи _____

Когда связаться _____

Проверка комплекта

Дата: _____ Проверил: _____

Предмет / дело	Кол-во	Есть
Блокнот и карандаш		
Документы		
Вода		
Питание		
Одежда по погоде		
Заряд и питание устройств		

ЧТО ДОПОЛНИТЬ / К КАКОМУ СРОКУ

Проверка комплекта

Дата: _____ Проверил: _____

Предмет / дело	Кол-во	Есть
Блокнот и карандаш		
Документы		
Вода		
Питание		
Одежда по погоде		
Заряд и питание устройств		

ЧТО ДОПОЛНИТЬ / К КАКОМУ СРОКУ

Проверка комплекта

Дата: _____ Проверил: _____

Предмет / дело	Кол-во	Есть
Блокнот и карандаш		
Документы		
Вода		
Питание		
Одежда по погоде		
Заряд и питание устройств		

■ ЧТО ДОПОЛНИТЬ / К КАКОМУ СРОКУ

Проверка комплекта

Дата: _____ Проверил: _____

Предмет / дело	Кол-во	Есть
Блокнот и карандаш		
Документы		
Вода		
Питание		
Одежда по погоде		
Заряд и питание устройств		

ЧТО ДОПОЛНИТЬ / К КАКОМУ СРОКУ

План и отметки

Дата: _____ День: _____

ГЛАВНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Время	Дело / запись	Статус

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Продолжение: дата _____ стр. _____

План и отметки

Дата: _____ День: _____

ГЛАВНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Время	Дело / запись	Статус

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Продолжение: дата _____ стр. _____

Карточки задач

ЗАДАЧА № _____ ДАТА _____

Что сделать _____

Ответственный _____

Готово, когда _____

Срок _____ Статус _____

ЗАДАЧА № _____ ДАТА _____

Что сделать _____

Ответственный _____

Готово, когда _____

Срок _____ Статус _____

Карточки задач

ЗАДАЧА № _____ **ДАТА** _____

Что сделать _____

Ответственный _____

Готово, когда _____

Срок _____ Статус _____

ЗАДАЧА № _____ **ДАТА** _____

Что сделать _____

Ответственный _____

Готово, когда _____

Срок _____ Статус _____

Журнал условий

Дата: _____

Время	Условия	Наблюдение / вопрос

Источник / кем отмечено _____

Что уточнить _____

Повторная проверка: когда _____

Журнал условий

Дата: _____

Время	Условия	Наблюдение / вопрос

Источник / кем отмечено _____

Что уточнить _____

Повторная проверка: когда _____

Проверка вещей

Дата: _____

Предмет / номер	Состояние	Кто проверил

ЧТО ИСПРАВИТЬ / ДОПОЛНИТЬ

Карточка замечания: стр. _____

Проверка вещей

Дата: _____

Предмет / номер	Состояние	Кто проверил

■ ЧТО ИСПРАВИТЬ / ДОПОЛНИТЬ

Карточка замечания: стр. _____

Замечание и решение

Дата: _____ № _____

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ

КАК ПРОВЕРИТЬ ИСПРАВЛЕНИЕ

Ответственный _____ Срок _____

Проверено: дата _____ Кем _____

Замечание и решение

Дата: _____ № _____

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ

КАК ПРОВЕРИТЬ ИСПРАВЛЕНИЕ

Ответственный _____ Срок _____

Проверено: дата _____ Кем _____

Передать и подтвердить

Дата: _____ Время: _____

Передал _____ Принял _____

■ ЧТО УЖЕ ЗАВЕРШЕНО

■ ЧТО ОСТАЛОСЬ / СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

■ КОГДА И КОМУ ВЕРНУТЬСЯ С ОТВЕТОМ

Передать и подтвердить

Дата: _____ Время: _____

Передал _____ Принял _____

ЧТО УЖЕ ЗАВЕРШЕНО

ЧТО ОСТАЛОСЬ / СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

КОГДА И КОМУ ВЕРНУТЬСЯ С ОТВЕТОМ

Разбор учебного дня

Дата / тема: _____

ЦЕЛЬ / ЧТО ХОТЕЛИ ПОЛУЧИТЬ

РЕЗУЛЬТАТ / ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ

ЧТО ПОМОГЛО / ЧТО ПОМЕШАЛО

ОДНО ИЗМЕНЕНИЕ НА БУДУЩЕЕ

Кто _____ Срок _____

Разбор учебного дня

Дата / тема: _____

ЦЕЛЬ / ЧТО ХОТЕЛИ ПОЛУЧИТЬ

РЕЗУЛЬТАТ / ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ

ЧТО ПОМОГЛО / ЧТО ПОМЕШАЛО

ОДНО ИЗМЕНЕНИЕ НА БУДУЩЕЕ

Кто _____ Срок _____

Проверить и продолжить

Период: с _____ по _____

■ ЧТО ЗАВЕРШЕНО

■ ЧТО ТРЕБУЕТ ВНИМАНИЯ

■ ЧТО ПЕРЕНОСИТСЯ / НОВЫЙ СРОК

Следующий просмотр записей _____

Проверить и продолжить

Период: с _____ по _____

■ ЧТО ЗАВЕРШЕНО

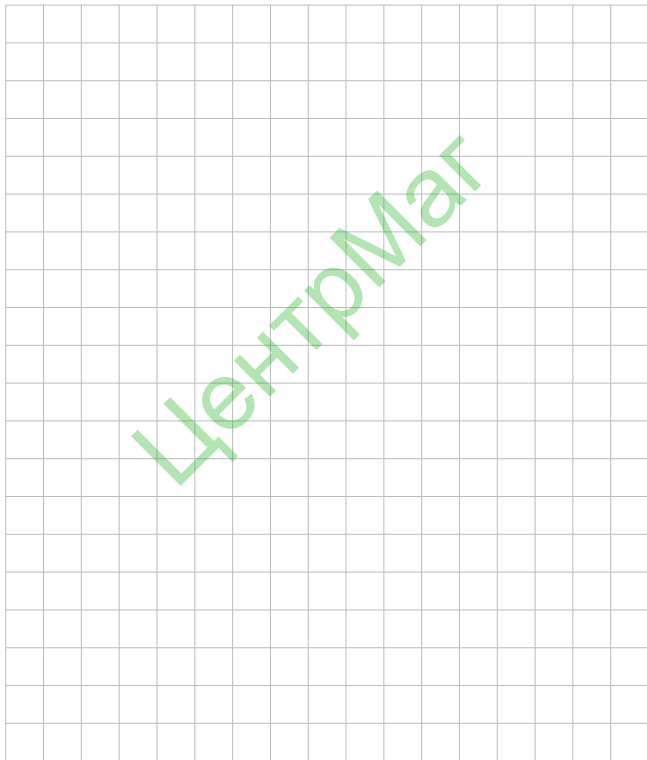
■ ЧТО ТРЕБУЕТ ВНИМАНИЯ

■ ЧТО ПЕРЕНОСИТСЯ / НОВЫЙ СРОК

Следующий просмотр записей _____

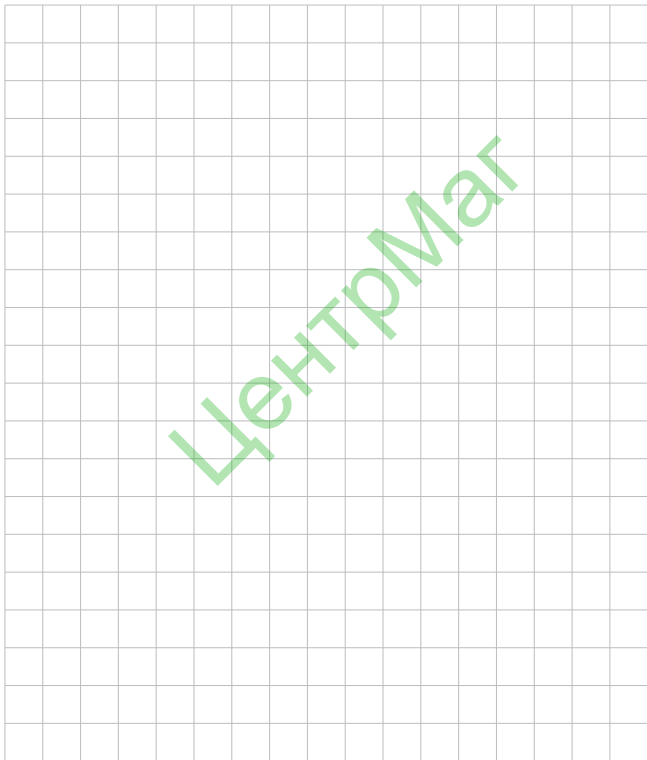
Клетка 5 мм

Тема / дата: _____



Клетка 5 мм

Тема / дата: _____



Линованные заметки

Тема / дата: _____

ЦентрМаг

Линованные заметки

Тема / дата: _____

ЦентрМаг

ЦентрМаг

КОНТУР



ЗАМЕТИТЬ.
ЗАПИСАТЬ.
ПРОВЕРИТЬ.

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ А6
Полевые записи и повседневный учёт