

СЕРИЯ «МОДУЛЬ»

А6

Купить Тактический блокнот. Огневая группа. Отделение

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

ОГНЕВАЯ ГРУППА
ОТДЕЛЕНИЕ



ЗАПИСИ / УЧЁТ / РАЗБОР ЗАНЯТИЙ

ЦентрМаг

ТАКТИЧЕСКИЙ БЛОКНОТ

ОГНЕВАЯ ГРУППА • ОТДЕЛЕНИЕ

Записи, повседневный учёт и занятия

ФАМИЛИЯ, ИМЯ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ / ДОЛЖНОСТЬ

НАЧАТ

ОКОНЧЕН

105 × 148 мм • Недатированный

Содержание

Как пользоваться	3-8
Рабочие контакты	9-12
Проверка комплекта	13-16
Запись и источник	17-20
Дневные записи	21-44
Карточки поручений	45-52
Расходные материалы	53-60
Замечания и исправления	61-64
Передача дел	65-68
Разбор занятия	69-72
Клетка 5 мм	73-80
Точечная сетка 5 мм	81-88
Линейка 7 мм	89-96

Номера в оглавлении — печатные.

Четыре опоры записи



Когда

Поставьте дату и время.
Так запись легче найти.



Что

Одна запись — один вопрос.
Факт и предположение разделяйте.



Кто

Назначьте ответственного.
Укажите срок и ожидаемый результат.



Чем закончилось

Отметьте проверку или перенос.
При переносе укажите страницу.

Короткая запись должна быть понятна позже.

Знаки для записей

Выберите обозначения и используйте их постоянно.



Новое

Ещё не начато



В работе

Есть следующий шаг



Готово

Результат проверен



Перенос

Дата и страница



Вопрос

Нужно уточнение



Отменено

Укажите причину

МОЙ ЗНАК: _____ **ЗНАЧЕНИЕ:** _____

Факт и уточнение

Сохраняйте происхождение записи.



ФАКТ

Что известно из записи или сообщения.



ИСТОЧНИК

Кто сообщил, когда и где это записано.



ПРОВЕРКА

Что уточнить, кому и к какому сроку.

Форма для заполнения — на страницах 17–20.

Личный комплект

Наглядная памятка перед повседневными делами.



Документы

Нужные записи



Письмо

Ручка / карандаш



Вода

Проверить запас



Питание

Заряд / кабель



Одежда

По условиям дня



Материалы

По списку дел

Свой список и отметки — на страницах 13–16.

Передать без пропусков



Завершено

Покажите, что уже сделано
и где зафиксирован результат.



Осталось

Назовите открытые вопросы
и нужные материалы.



Следующий шаг

Запишите действие, срок
и ответственного.



Подтверждено

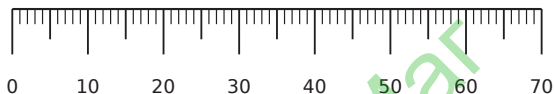
Получатель сверяет записи
и задаёт уточняющие вопросы.

Форма передачи дел — на страницах 65–68.

Шкала и сетка

Для бумажных эскизов и заметок.

ЛИНЕЙКА • МИЛЛИМЕТРЫ



Точный размер — при печати в масштабе 100%.

КЛЕТКА • 5 ММ



Размеры эскиза
подписывайте
отдельно.

Сетка: стр. 73–88

Рабочие контакты

Обновлено: _____



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться

Рабочие контакты

Обновлено: _____



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться



Имя / должность

Телефон / канал связи

Когда удобно связаться

Проверка комплекта

Дата: _____

Предмет	Есть	Нужно	Срок

Что заменить / пополнить

Проверка комплекта

Дата: _____

Предмет	Есть	Нужно	Срок

Что заменить / пополнить

Факт / вопрос

Дата: _____ Время: _____

ЧТО ЗАПИСАНО

Источник / ссылка на запись

Что уточнить	Кто	Срок

Проверено: _____ Продолжение: стр. ____

Факт / вопрос

Дата: _____ Время: _____

ЧТО ЗАПИСАНО

Источник / ссылка на запись

Что уточнить	Кто	Срок

Проверено: _____ Продолжение: стр. _____

День в одном листе



Дата: _____ День: _____

Когда	Запись / дело	Итог

Нужно уточнить / проверить

Перенос: дата _____ стр. _____

День в одном листе



Дата: _____ День: _____

Когда	Запись / дело	Итог

Нужно уточнить / проверить

Перенос: дата _____ стр. _____

Карточка поручения

№ _____ Дата: _____

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Ответственный

Срок

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Результат / кто проверил

Статус: _____ Продолжение: стр. _____

Карточка поручения

№ _____ Дата: _____

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Ответственный

Срок

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Результат / кто проверил

Статус: _____ Продолжение: стр. _____

Карточка поручения

№ _____ Дата: _____

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Ответственный

Срок

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Результат / кто проверил

Статус: _____ Продолжение: стр. _____

Карточка поручения

№ _____ Дата: _____

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Ответственный

Срок

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Результат / кто проверил

Статус: _____ Продолжение: стр. _____

Наличие и пополнение

Период: _____

Материал: _____

Единица учёта: _____

Дата	Приход	Расход	Остаток

Пополнить до: _____ Кто: _____

Наличие и пополнение

Период: _____

Материал: _____

Единица учёта: _____

Дата	Приход	Расход	Остаток

Пополнить до: _____ Кто: _____

Замечание и решение

Дата: _____

Предмет / учётный номер

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

Что исправить / ответственный

Срок

Проверено

Следующая проверка: _____

Замечание и решение

Дата: _____

Предмет / учётный номер

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

Что исправить / ответственный

Срок

Проверено

Следующая проверка: _____

Замечание и решение

Дата: _____

Предмет / учётный номер

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

Что исправить / ответственный

Срок

Проверено

Следующая проверка: _____

Замечание и решение

Дата: _____

Предмет / учётный номер

ЧТО ОБНАРУЖЕНО

Что исправить / ответственный

Срок

Проверено

Следующая проверка: _____

Приём и передача

Дата: _____ Время: _____

Передал: _____ Принял: _____

ЗАВЕРШЕНО / ГДЕ РЕЗУЛЬТАТ

ОСТАЛОСЬ / СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

КТО И КОГДА ПРОВЕРИТ

Передачу подтвердили

Приём и передача

Дата: _____ Время: _____

Передал: _____ Принял: _____

ЗАВЕРШЕНО / ГДЕ РЕЗУЛЬТАТ

ОСТАЛОСЬ / СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

КТО И КОГДА ПРОВЕРИТ

Передачу подтвердили

Опыт и следующий шаг

Дата / тема: _____

ЧТО ПЛАНИРОВАЛИ

ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ

ЧТО ПОМОГЛО / ЧТО ПОМЕШАЛО

ОДНО ИЗМЕНЕНИЕ К СЛЕДУЮЩЕМУ РАЗУ

Ответственный: _____ Срок: _____

Опыт и следующий шаг

Дата / тема: _____

ЧТО ПЛАНИРОВАЛИ

ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ

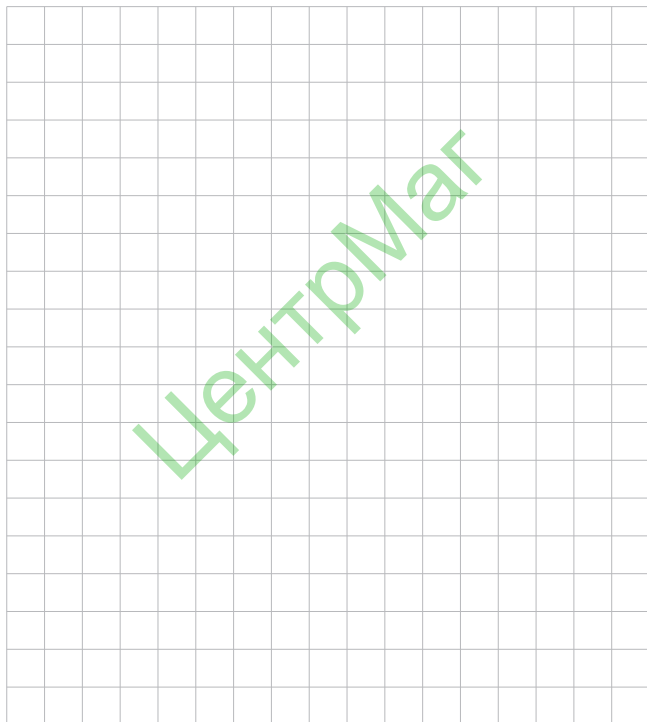
ЧТО ПОМОГЛО / ЧТО ПОМЕШАЛО

ОДНО ИЗМЕНЕНИЕ К СЛЕДУЮЩЕМУ РАЗУ

Ответственный: _____ Срок: _____

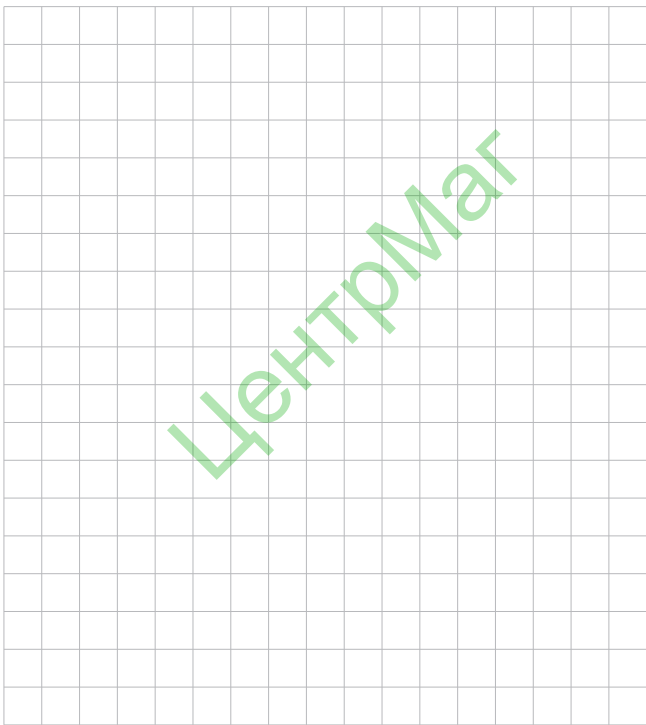
Эскизы и заметки

Тема: _____



Эскизы и заметки

Тема: _____



Идеи и структура

Тема: _____

ЦентрМаг

Идеи и структура

Тема: _____

ЦентрМаг

Тема: _____

ЦентрМаг

Заметки

Тема: _____

ЦентрМаг

ЦентрМаг

СЕРИЯ «МОДУЛЬ»

ЗАПИСЬ. ПРОВЕРКА. РЕЗУЛЬТАТ.

Коротко записать.
Вовремя проверить.
Сохранить полезное.



**96 страниц
для повседневных записей**

A6

105 × 148 мм / РУССКАЯ ВЕРСИЯ