

[Купить Дневник флориста. Рабочие записи](#)

ЦВЕТЫ / ИДЕИ / ПРАКТИКА

Дневник *флориста*

От замысла к цветочной истории



**РАБОЧИЕ
ЗАПИСИ**

ЦентрМаг

ЛИЧНЫЙ РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

Дневник *флориста*

Замечать детали.
Сохранять идеи.
Создавать своё.

Имя

Мастерская / студия

Период ведения

НАВИГАЦИЯ

Ваш маршрут

Начало работы	1-5
Планы на месяц	6-17
Заказы и расчёты	18-49
Рабочие смены	50-73
Карточки цветов	74-85
Поставки и списания	86-91
Поставщики	92-95
Итоги периода	96-99
Эскизы и идеи	100-107
Источники и заметки	108

Даты не проставлены: начните с любого месяца. Номер заказа связывает бриф, расчёт, смену и итог.

НАЧАЛО РАБОТЫ

Как вести дневник

01 Планируйте

В месячном плане отметьте события, сроки закупок и идеи коллекций. Свободные клетки календаря заполните под нужный год.

02 Согласуйте

До закупки запишите задачу, бюджет, палитру, допустимые замены и время выдачи. Каждому заказу присвойте свой номер.

03 Считайте

На соседней странице заказа соберите рецепт, затраты и стоимость работы. Отдельно отметьте аванс и остаток оплаты.

04 Наблюдайте

Связывайте цветок с партией поставки. Фиксируйте подготовку, условия и фактическую стойкость в своих условиях.

05 Улучшайте

Записывайте причины списаний, обратную связь и полезные приёмы. В конце периода выберите одно конкретное улучшение.

КОРОТКАЯ ПАМЯТКА

Уход без догадок

Рабочая последовательность для срезанных цветов

Приёмка

Проверьте состояние стеблей, листьев и бутонов. Зафиксируйте повреждения, количество и номер партии.

Чистота

Используйте чистые ёмкости и острый инструмент. Уберите листья, которые окажутся в воде.

Подготовка

Обновляйте срез с учётом вида. Средство для ухода дозируйте по инструкции к конкретному продукту.

Наблюдение

Контролируйте уровень и состояние воды. Сроки замены раствора и режим хранения сверяйте с инструкцией и особенностями вида.

Выдача

Передайте клиенту памятку по уходу. Посоветуйте место вдали от прямого солнца, нагрева и созревающих фруктов.

Единой температуры и гарантированного срока стойкости для всех цветов нет. Источники рекомендаций приведены на с. 108.

План на месяц

Месяц

Год

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

Главные события и сроки закупок

Сезонные цветы / палитра / идея коллекции

Фокус месяца:

Карточка заказа

Заказ №

Дата / время выдачи

Имя клиента / удобный контакт

Повод / получатель

Бюджет, ₽

Формат / размер / палитра

Предпочтения / нежелательные цветы и ароматы

Согласованные замены / дата согласования

Выдача или доставка / адрес / интервал

Текст открытки / особые пожелания

☐ Состав и бюджет подтверждены

☐ Фото для портфолио согласовано

ЗАКАЗЫ / СОСТАВ 01

Рецепт и расчёт

Заказ №

Версия / дата

Цветы / материалы	Кол-во	Цена, ₺	Сумма, ₺

Материалы _____ Работа _____ Прочие _____ ₺

Всего затрат _____ Цена заказа _____ ₺

Аванс _____ Остаток _____ ₺ Сборка _____ мин

Основа / упаковка / возврат и срок

- ☐ Качество проверено, уход передан
- ☐ Выдано / доставлено, оплата отмечена

Рабочая смена

Дата

Флорист / смена

Три приоритета

Время	Задача / заказ №	Готово

- ☐ Ёмкости и инструмент очищены
- ☐ Вода, качество и остатки проверены

Передать следующей смене / заметка дня

Карточка цветка

Вид / сорт / оттенок

Поставщик / партия / дата поступления

Состояние при приёмке / стадия раскрытия

Подготовка / средство / доза на объём воды

Условия хранения / источник рекомендации

Дата	Наблюдение / действие	День*

* Количество дней от поступления или начала теста.

Фактическая стойкость / вывод для следующей закупки

Поставка и потери

Дата / поставщик / документ / партия

Наименование	Принято, шт.	Брак, шт.	Цена, ₽/шт.

Списание: дата / позиция / количество / причина

Что изменить в закупке или хранении

Поставщики

Компания / контакт / канал связи

Ассортимент / дни поставок / минимум заказа

Условия оплаты / срок претензии по договорённости

Качество / замечания / дата проверки

Компания / контакт / канал связи

Ассортимент / дни поставок / минимум заказа

Условия оплаты / срок претензии по договорённости

Качество / замечания / дата проверки

Итоги периода

Период

Показатель	Значение
Выданные заказы, шт.	
Выручка по выданным заказам, Р	
Материалы этих заказов, Р	
Работа и прочие затраты, Р	
Списания по закупочной стоимости, Р	
Остаток после учтённых затрат, Р	

Последняя строка = выручка минус материалы, работа, прочие затраты и списания. Это рабочий показатель до неучтённых расходов и налогов. Не вычитайте один расход дважды.

Что понравилось клиентам / что повторить

Одно улучшение на следующий период

Эскизы и идеи

Тема / заказ № / дата

Форма · ритм · фактура · цвет

ЦентрМаг

Состав / приём / что попробовать

СПРАВОЧНЫЙ ЛИСТ

Источники и заметки

Памятка и поля наблюдений подготовлены по открытым рекомендациям. Проверено 16.09.2026. Конкретные условия ухода сверяйте с видом цветка и инструкцией производителя.

RHS: срезка и подготовка цветов

[rhs.org.uk/plants/for-places/
cut-flowers-conditioning](https://rhs.org.uk/plants/for-places/cut-flowers-conditioning)

Chrysal: правила ухода для флористов

[chrysal.com/en-gb/knowledge/flower-care/
what-are-the-best-cut-flower-care-rules-florists](https://chrysal.com/en-gb/knowledge/flower-care/what-are-the-best-cut-flower-care-rules-florists)

Chrysal: дозировка средств

[chrysal.com/en-gb/knowledge/flower-care/
what-are-the-effects-of-under-and-overdosing-
flower-food](https://chrysal.com/en-gb/knowledge/flower-care/what-are-the-effects-of-under-and-overdosing-flower-food)

Sustainable Floristry Network

[sustainablefloristry.org/resources/
zero-waste-floristry/](https://sustainablefloristry.org/resources/zero-waste-floristry/)

Мои дополнения

ДНЕВНИК ФЛОРИСТА

От первого эскиза до букета.

Место для идей,
наблюдений
и любимой работы.



ЗАМЕЧАТЬ. СОЗДАВАТЬ. РАСТИ.