

[Купить Журнал учета работы и посещаемости](#)

Журнал учета работы и посещаемости

ЦентрМат

ЦентрМаг

Журнал учета работы и посещаемости

(название коллектива)

Руководитель

(Ф.и О., звание, категория, стаж работы в культуре и ДК)

Концертмейстер

(Ф.и О., звание, категория, стаж работы в культуре и ДК)

на 20_____ год

ЦентрМаг

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учета работы коллектива

1. Журнал учета работы коллектива является финансовым учетным документом. Руководитель несет персональную ответственность за правильность заполнения журнала и достоверность информации. Заполнение всех граф журнала обязательно.

2. Журнал ведет и вносит все необходимые записи только руководитель коллектива, на основании расписания и фактически отработанного времени в период с 1 сентября по 31 августа.

3. Записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, синими или черными чернилами. Исправления не допускаются.

4. Раздел **V. СПИСОК УЧАСТНИКОВ** клубного формирования заполняется по состоянию на 1 октября. В течение года сведения о членах коллектива могут обновляться, в случае наличия выбывших необходимо указать дату и причину выбытия.

5. В разделе **VI. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ** указываются фамилия, имя участников коллектива, даты проводимых занятий (в соответствии с утвержденным руководителем расписанием). Содержание работы коллектива, которая заполняется соответственно – дата занятия, тема, количество отработанных часов, подпись руководителя. В случае, если коллектив работает с аккомпаниатором – количество отработанных часов и подпись аккомпаниатора. В данном разделе указывается фактически отработанное с коллективом время, без указания времени, потраченного на подготовку занятия. Раздел заполняется в день занятий, в соответствии с календарным планом работы коллектива: записывается тема занятия, количество отведённых часов и ставится подпись. Если руководитель коллектива не проводит занятия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в содержании работы.

6. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

«н» - отсутствовал;

«б» - болен.

7. Все изменения, в т.ч. переносы занятий, согласовываются с художественным руководителем. Расписания занятий коллектива, временное расписание фиксируется в разделе: **IV.**

8. Журнал сдается на проверку художественному руководителю, до 20 числа каждого месяца

9. По окончании творческого сезона журнала, он сдается художественному руководителю для хранения в архиве в течении 5-ти финансовых лет, Согласно номенклатуре дел ..

С указаниями ознакомлен: «_____» _____ 20__ г.

_____/_____/ (подпись, расшифровка)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ

Жанровое направление _____

Полное название _____

Почетное звание _____

Год образования коллектива _____ (год присвоения)

Общее число участников на 1 октября (года) _____ на 1 мая (года) _____

том числе: мужчин (мальчиков) _____ / _____

женщин (девочек) _____ / _____

Классификация по группам:

Группа	Всего	Дев.(жен.)	Мал.(муж.)	Из них детей до 14 лет	Возраст участников
Младшая					
Средняя					
Старшая					

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО _____

Дата рождения _____

Образование _____

(год окончания, название ВУЗа, специальность)

Стаж работы в данном коллективе _____ / стаж работы в культуре _____

Домашний адрес, телефон, E-mail _____

СВЕДЕНИЯ О КОНЦЕРТМЕЙСТЕРЕ

ФИО _____

Дата рождения _____

Образование _____

(год окончания, название ВУЗа, специальность)

Стаж работы в данном коллективе _____ / стаж работы в культуре _____

Домашний адрес, телефон, E-mail _____

УТВЕРЖДЕН
Художественный руководитель
«___» _____ 20__ г.
_____ (подпись, расшифровка)

II ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН И ОТЧЁТ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА²

1. Отчетная работа коллектива

(концерты, программы, спектакли, выставки, открытые уроки)

Дата, месяц	Название мероприятия	Доходы	
		План	Факт

2. Планируемые выступления в фестивалях, конкурсах, смотрах:

Дата, месяц	Название мероприятия	Место проведения	Результаты участия (факт)

3. Планируемые курсы повышения квалификации и семинары для руководителей:

Дата, месяц	Название курсов повышения квалификации,	Место проведения	Факт

4. Планируемые приобретения для работы коллектива:

№	Наименование товара	Цель использования	Количество и цена	
			План	Факт
1				
2				
3				
4				
5				

5. Пошив или приобретение концертных костюмов/обуви:

Название концертного номера, постановки, произведения	Планируемый костюм (юбка, шорты, жилет и т.п.)	Количество костюмов	
		План	Факт

6. Организационная работа:

№ п\п	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	
			План	Факт

7. Учебно – творческая работа (репертуарный план):

№ п\п	Название, автор (песни, танца, стихотворения, миниатюры), количество исполнителей	Тема	Сроки подготовки	
			План	Факт
1		Патриотика!		

8. Воспитательная работа:

№ п\п	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	
			План	Факт

9. Методическая работа:

№ п\п	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	
			План	Факт

10. Связь с общественностью (учебные заведения, предприятия, учреждения, т.д.)

№ п\п	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	
			План	Факт

Руководитель (подпись)_____

ЦентрМар

ЦентрМар

Руководитель (подпись) _____/_____/ дата _____

IV. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

[illegible]

V. СПИСОК

[illegible]

[illegible][illegible]

VII. УЧЕТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ С ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Группа_

[illegible]

Проверено художественным руководителем.

VIII. УЧЕТ КОНЦЕРТНОЙ

[illegible]

[illegible]

ЦентрМар

Контрольные показатели выступлений за творческий сезон_____гг

_____ (коллектив любительского художественного творчества)

№	Территория выступления	Количество выступлений											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	В своем учреждении культуры												
2	В учреждениях культуры города												
3	В местах массового отдыха (парках)												
4	В пределах области												
5	За пределами области												
6	Фестивальная деятельность												
	Итого												

Подпись, (дата) бухгалтера об отсутствии задолженностей_____

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)