

**КНИГА
учета раненых и больных**

ЦентрМаг

ЦентрМаг

(наименование медицинского учреждения)

КНИГА
учета раненых и больных

ЦентрИнформ

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Пояснения к форме № 106

1. Книга учета раненых и больных предназначена для регистрации всех лиц, обратившихся за медицинской помощью (направленных на лечение) в медицинский пункт, лечебное учреждение (раздел 1), а также лиц, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении (раздел 2).
2. В графе 1 порядковые номера поступивших ведутся от начала книги.
3. В графе 2 без сокращения указывается фамилия, имя и отчество раненого или больного. Для военнослужащего — воинское звание, фамилия, имя и отчество.
4. В графе 3 записывается номер воинской части или подробный адрес постоянного места жительства (для гражданских лиц) раненого или больного.
5. При регистрации в графе 5 времени поступления раненых и больных дата может быть записана в виде общего заголовка для текущих суток, а против фамилии каждого пострадавшего (больного) в этом случае проставляется лишь час его поступления.
6. Правильное указание в графе, откуда поступил раненый, больной, особенно важно для полноты регистрации санитарных потерь и учета деятельности госпиталей.
8. В графе 8 цифровым кодом обозначается диагноз основного ранения, заболевания по номенклатуре повреждений или болезней, установленной для документов медицинской отчетности.
9. В графе 9 отмечается медицинская помощь, оказанная раненому, больному в приемно-сортировочном (сортировочно-эвакуационном) отделении, а также куда он дальше направлен (в часть — после оказания помощи в амбулаторном порядке, в операционную, перевязочную, в команду легкораненых, на эвакуацию и т.д.).
10. В графе 10 исходы лечения раненых и больных формулируются, как принято в документах медицинской отчетности: возвращен в часть (выписан по выздоровлению); уволен по болезни в отпуск; уволен вовсе из ВС; умер (доставлен умершим).
11. Остальные графы заполняются в соответствии с их названием.
12. Книга учета раненых и больных подлежит постоянному хранению. После заполнения всех страниц она в течение месяца используется в госпитале для нужд отчетности и справочной работы, а затем через вышестоящего начальника медицинской службы пересылается на хранение в Военно-медицинский музей Министерства обороны Российской Федерации.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.