

[Купить Журнал учета светофорных ламп и светодиодных модулей светофоров.](#)  
[Заградительные и предупредительные к нему светофоры \(Форма ШУ-61/7э\)](#)

Форма ШУ-61/7э

0370816

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 5 апреля 2024 г. № 891/р

**ЖУРНАЛ**  
**учета светофорных ламп и светодиодных**  
**модулей светофоров.**  
**Заградительные и предупредительные**  
**к нему светофоры**

ЦентрМаг

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 5 апреля 2024 г. № 891/р

\_\_\_\_\_  
дирекция инфраструктуры

\_\_\_\_\_  
дистанция

\_\_\_\_\_  
наименование станции/перегона

**ЖУРНАЛ**  
**учета светофорных ламп и светодиодных**  
**модулей светофоров.**  
**Заградительные и предупредительные**  
**к нему светофоры**

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ  
ПО АВТОМАТИЗИРОВАННОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ ФОРМЫ  
ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ШУ-61 /7Э «ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕТОФОРНЫХ ЛАМП  
И СВЕТОДИОДНЫХ МОДУЛЕЙ СВЕТОФОРОВ. ЗАГРАДИТЕЛЬНЫЕ  
И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ К НЕМУ СВЕТОФОРЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Инструктивные указания распространяются на ведение формы первичного учета ШУ-61/7э «Журнал учета светофорных ламп и светодиодных модулей светофоров. Заградительные и предупредительные к нему светофоры» (далее - Журнал по форме ШУ-61/7э) в рамках технологического электронного документооборота с применением простой электронной подписи (далее - ЭП).

1.2. Настоящие Инструктивные указания регламентируют порядок формирования и оформления в Журнале по форме ШУ-61/7э результатов выполненных работ по смене ламп накаливания и светодиодных модулей, а также результатов измерений на лампах и светодиодных модулях, установленных на заградительных светофорах и предупредительных к ним.

1.3. Журнал по форме ШУ-61/7э оформляется в день проведения соответствующей работы по техническому обслуживанию устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (далее - ЖАТ) с включением в него результатов выполнения работы и результатов измерений по всем проверенным светофорам.

1.4. Формирование и оформление результатов выполненной работы по смене светофорных ламп и светодиодных модулей светофоров производится старшим электромехаником или электромехаником дистанции сигнализации, централизации и блокировки (далее - дистанция СЦБ)/дистанции инфраструктуры в Автоматизированной подсистеме измерений в устройствах железнодорожной автоматики и телемеханики (далее - АС И-ЖАТ):

1.4.1. Для каждого проверенного в ходе технического обслуживания светофора по результатам выполненной работы указывают дату замены и номера установленных ламп или светодиодных модулей соответствующих огней;

1.4.2. Для каждого проверенного в ходе технического обслуживания светофора фиксируют значения напряжения на выводах ламподдержателя горячей лампы или напряжения (тока) включенного светодиодного модуля;

1.4.3. Зафиксированные результаты выполнения работы и проведенные измерения подписываются ЭП через подсистему электронной подписи Единой интеллектуальной системы управления и автоматизации производственных процессов на железнодорожном транспорте (далее - ПЭП ИСУЖТ) по каждому светофору, проверенному в ходе технического обслуживания;

1.4.4. Автоматически сформированный и требуемым образом оформленный Журнал по форме ШУ-61/7э по всем устройствам ЖАТ, проверенным в ходе проведения соответствующей работы по техническому обслуживанию, подписывается ЭП через ПЭП ИСУЖТ.

1.5. Заполненный и подписанный ЭП документ по форме ШУ-61/7э автоматически передается и хранится в «Комплексе программных средств технологического электронного документооборота» (далее - КП ЭДО).

1.6. Журнал по форме ШУ-61/7э, подписанный ЭП, не подлежит распечатке для хранения в бумажном виде. Бумажная копия Журнала по форме ШУ-61/7э может быть распечатана по запросу в случае невозможности передачи данного документа средствами информационных систем.

1.7. Срок хранения заполненных и подписанных ЭП документов по форме ШУ-61/7э установлен приказом ОАО «РЖД» от 26 февраля 2021 г. № 17 и составляет пять лет.

## 2. Порядок заполнения

2.1. Группа полей и граф Журнала по форме ШУ-61/7э заполняется автоматически по данным Комплексной автоматизированной системы управления хозяйством сигнализации, централизации и блокировки второго поколения (далее-АСУ-Ш-2), предварительно подготовленным инженером производственно-технического отдела или специалистом, назначенным приказом начальника дистанции, а также начальником или старшим электромехаником ремонтно-технологического участка дистанции СЦБ/дистанции инфраструктуры:

- поле «дирекция инфраструктуры» содержит наименование дирекции инфраструктуры, в которой оформлен Журнал по форме ШУ-61/7э. Заполняется в соответствии с классификатором «Предприятия и организации железнодорожного транспорта»;
- поле «дистанция» содержит наименование дистанции СЦБ или дистанции инфраструктуры, в которой оформлен Журнал по форме ШУ-61/7э. Заполняется в соответствии с классификатором «Предприятия и организации железнодорожного транспорта»;
- поле «наименование станции/перегона» содержит наименование станции/перегона, на котором проводились работы. Заполняется в соответствии с классификатором «Основные объекты инфраструктуры»;
- графа «Переезд» содержит наименование проверяемого переезда;
- графа «Литер светофора (заградительный, предупредительный)» содержит литер проверяемого светофора;
- графа «Тип» содержит тип лампы (светодиодного модуля) в головке светофора. Например: 2-нитевая, 1-нитевая, ССС. Отсутствие, согласно технической документации, ламп (светодиодных модулей) отмечено в данной графе символом «Х» для соответствующего огня светофора.

2.2. Перед проведением измерений старшим электромехаником в АС И-ЖАТ в Журнале по форме ШУ-61/7э должны быть заполнены нормативные значения измеряемых параметров по каждому светофору, обслуживаемому бригадой. Нормативные значения заполняются однократно при вводе в эксплуатацию соответствующих устройств вручную:

графа «Норма напряжения (тока)» содержит минимально допустимое и максимально допустимое значения напряжения питания (тока) лампы (светодиодного модуля) светофора. В случае, если согласно требованиям руководства по эксплуатации необходимо измерять напряжение, то графа содержит минимально допустимое и максимально допустимое значение напряжения на лампе (светодиодном модуле). Если по требованиям руководства по эксплуатации необходимо измерять ток, то графа содержит максимально допустимое и минимально допустимое значение тока, протекающего через светодиодный модуль.

2.3. В ходе фиксации результатов работ по смене ламп и измерений на светофорах, вручную заполняется графы: графа «Дата» содержит дату установки новой лампы (светодиодного модуля). Заполняется выбором из календаря;

- графы «Отметка о смене» содержат номера ламп или светодиодных модулей соответствующих огней. Заполняется вручную в строке «Номер лампы заградительного светофора»;
- графа «Напряжение, В (ток, мА)» содержит:
- измеренное значение напряжения постоянного тока на выводах ламподержателя горячей лампы (светодиодного модуля);
- в случае, если на светофоре присутствуют светодиодные модули, на которых согласно требованиям руководства по эксплуатации нужно измерять ток, в графе заполняется измеренное значение постоянного тока. Заполняется вручную.

2.4. Графа таблицы «Подпись» содержит отметку «ЭП:» и реквизиты электронной подписи работника, внесшего результаты выполнения работы и произведенных измерений и подписавшего эту информацию: должность и Ф.И.О. подписанта, дату и время подписания измерений в формате [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ]. Заполняется автоматически в сформированном документе после успешного ввода подписантом своего имени и пин-кода в ПЭП ИСУЖТ при вводе результатов измерений.

2.5. После таблицы формируется поле, содержащее расширенные реквизиты электронной подписи работника, подписавшего документ: Организация; должность и Ф.И.О. подписан-

та; реквизиты сертификата ЭП; дату и время подписания документа в формате [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]. Заполняется автоматически после успешного ввода подписантом своего имени и пин-кода в ПЭП ИСУЖТ при подписании документа.

### **3. Порядок внесения изменений**

3.1. Если зафиксированные в автоматизированной системе результаты проведенных проверок и измерений или внесенные нормативные значения измеряемых параметров еще не подписаны, они могут быть изменены. Однако после подписания результатов проведенных проверок и измерений или нормативных значений измеряемых параметров внести изменения в зафиксированные в автоматизированной системе данные или отозвать подпись с них невозможно.

3.2. В случае подписания результатов проведенных проверок и измерений или нормативных значений и выявления в сформированном, но еще не подписанном ЭП документе информации о проведенных проверках и измерениях или внесении нормативных значений не в полном объеме, допускается не подписывать документ. Такой документ не будет в дальнейшем передан как действующий в КП ЭДО.

3.3. Документ, подписанный электронной подписью, не подлежит изменению.

3.4. При выявлении ошибок в документе, подписанном электронной подписью, неверно составленный документ не может быть отозван средствами соответствующей автоматизированной системы по инициативе подписавшего или любого другого лица. Подписанный электронной подписью Журнал по форме ШУ-61/7э признается действительным в любом случае.

3.5. Взамен неверно составленного документа ответственное лицо дистанции СЦБ/дистанции инфраструктуры должен сформировать и оформить новый документ, который будет по объему и внесенным данным перекрывать уже существующий.

### **4. Порядок работы причастных работников при возникновении сбойных ситуаций в информационных системах, обеспечивающих электронный документооборот**

4.1. При невозможности подписания электронной подписью результатов проверок и измерений и (или) подписания документа в ПЭП ИСУЖТ или невозможности передачи подписанного документа в КП ЭДО по причине возникновения сбойных ситуаций в информационных системах или средствах связи работник, выявивший указанную сбойную ситуацию, формирует заявку в Единую систему поддержки пользователей (далее - ЕСПП).

4.2. Заявка в ЕСПП о невозможности подписания электронной подписью проверок, измерений или документов или невозможности передачи подписанного документа в КП ЭДО должна иметь средний приоритет и приниматься в работу оперативно.

4.3. Работник, столкнувшийся с такой сбойной ситуацией, сохраняет результаты проверок, измерений, нормативные значения, приостанавливает работу в автоматизированной системе до устранения сбойных ситуаций.

4.4. После ликвидации сбойных ситуаций информационных систем или средств связи, делающих невозможным электронный документооборот, об этом извещается инициатор обращения.

4.5. Инициатор обращения о возникновении сбойной ситуации, получив установленным порядком извещение о ее ликвидации, продолжает работу в автоматизированной системе, осуществляет подписание электронной подписью ранее сохраненных результатов проведенных проверок и измерений, или нормативных значений, а также подписывает электронной подписью документ.

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)