

[Купить Эксплуатационный журнал для учёта работы, технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта](#)

**Эксплуатационный журнал  
для учёта работы,  
технического обслуживания,  
планово-предупредительного ремонта.**

ЦентрМаг

**Эксплуатационный журнал  
для учёта работы,  
технического обслуживания,  
планово-предупредительного ремонта.**

Оборудование \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Заводской номер \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Правила ведения.

1. Журнал учета работы, ТО и ППР предназначен для:

- внесения отметок о введении оборудования в эксплуатацию;
- фиксации посменной наработки в часах;
- фиксации обнаруженных неисправностей и мероприятиях об их устранении;
- фиксации мероприятий, проводимых в рамках планового ТО и ремонта.

2. В журнале следует отмечать:

- дату проведения работ;
- ФИО и подпись оператора, заступившего на смену;
- наработку на начало и на конец смены;
- вид ТО и ремонтных работ (при их выполнении);
- перечень выполненных мероприятий в рамках ТО и ремонта (при их выполнении);
- использованные материалы, замененные узлы и расходные запчасти;
- ФИО и подпись ремонтного специалиста, проводившего работы.

3. Журнал учета работы, ТО и ППР постоянно находится на закрепленной за ним технике.

4. Журнал ведется машинистом насосной станции (оператором) и ремонтными службами.

5. Журнал заполняется аккуратным почерком, записи ведутся разборчиво, допускаются общепринятые сокращения.

Журнал прошивают, нумеруют и скрепляют подписью и печатью.

6. В случае отправки оборудования в сторонние ремонтные организации журнал остается на хранении у лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию.

7. Копия журнала может быть затребована поставщиком оборудования при наступлении гарантийного случая.







В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)