

[Купить Журнал выдачи наряд-заданий](#)

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_  
выдачи наряд-заданий**

ЦентрМаг

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**  
**выдачи наряд-заданий**

---

(наименование структурного подразделения)

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ

На основании требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности  
«Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»,  
утвержденных приказом Ростехнадзора от 8 декабря 2020 года № 505, а именно пункта:

36. Производство работ должно выполняться на основании наряда, выдаваемого под подпись исполнителю работ или в электронном виде в соответствии с Положением о нарядной системе, которое должно быть разработано в каждой организации и утверждено ее руководителем. Наряд на выполнение работ выдается уполномоченным должностным лицом. Положение о нарядной системе должно содержать порядок выдачи (выполнения, завершения) наряда на смену и форму журнала (книги) выдачи наряда. Форма журнала (книги) выдачи наряда должна содержать разделы (графы) о месте, виде, времени начала и окончания работ, мерах по безопасному проведению конкретного вида работ, состоянии мест работы на конец смены.

Запрещается выдавать наряд на выполнение работ в места, в которых имеются нарушения требований безопасности, кроме выполнения работ по их устранению.

Порядок заполнения журнала выдачи наряд-заданий:

1. Графы 1 – 4, 6-9 заполняются начальником участка, механиком участка или лицом, его замещающим:

- место работы указывается конкретно для каждой бригады, звена или рабочего, выполняющего индивидуальное задание;
- задание на смену должно быть подробным с указанием подготовительных и завершающих работ;
- на работы, порядок выполнения которых определяется правилами безопасности, технологическими картами, картами безопасности, проектами производства работ и т.п., содержащими в полной мере указания по ее безопасному выполнению, в книге нарядов делается только ссылка на этот документ без перечисления мер безопасности;
- меры безопасности при выполнении работ должны соответствовать требованиям раздела Правил безопасности при строительстве подземных сооружений для данного вида задания.

Примечание. В графе 2 имеют право делать запись руководящие ИТР организации, ведущей работы на данном участке, в случаях:

- устранения нарушений правил безопасности, которые могут привести к аварии или несчастному случаю на производстве;
- устранения брака;
- аварийных ситуаций;
- изменения технологии, последовательности работ, подтвержденных проектными решениями.

Во всех перечисленных случаях руководящий ИТР в обязательном порядке определяет меры безопасности при выполнении данных работ.

6. Графу 7 заполняет начальник участка, механик участка или лицо, его замещающее.

На каждый вид (место) работ указывается пофамильно состав бригады, звена или же фамилия рабочего. Фамилии пишутся в именительном падеже.

7. Графа 8 заполняется рабочими в присутствии лица технического надзора при получении ими устного задания и инструктажа по технике безопасности.

Не допускается производство подписи за другого члена бригады, звена.

8. Графа 8 заполняется горным мастером, мастером по окончании работы и отражает фактическое выполнение задания, являющееся основанием при определении и расчете заработной платы по бригаде, звену или отдельному работнику.

В графе 8 в обязательном порядке указываются все отклонения от ППР, паспорта крепления и др., возникшие во время работы и устранять которые предстоит последующей смене.

ЦентрМаг

Наряд на \_\_\_\_\_ смену Мастер (механик) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Для замечаний проверяющего по ведению книги нарядов \_\_\_\_\_

№ п/п	Место производства работ	Фамилия, инициалы, профессия, должность работника	Наряд на смену с указанием вида и объёма работ	Подпись работника	Время		Мероприятия по безопасному проведению работ	Выполнение наряда, состояние мест работы на конец смены	Состояние мест работы проверил (подпись)
					начало работ	окончание работ			
1	2	3	4	5	6		7	8	9

Наряд выдал мастер (механик) \_\_\_\_\_ Смену сдал \_\_\_\_\_

Наряд на \_\_\_\_\_ смену Мастер (механик) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Для замечаний проверяющего по ведению книги нарядов \_\_\_\_\_

№ п/п	Место производства работ	Фамилия, инициалы, профессия, должность работника	Наряд на смену с указанием вида и объёма работ	Подпись работника	Время		Мероприятия по безопасному проведению работ	Выполнение наряда, состояние мест работы на конец смены	Состояние мест работы проверил (подпись)
					начало работ	окончание работ			
1	2	3	4	5	6		7	8	9

Наряд выдал мастер (механик) \_\_\_\_\_ Смену сдал \_\_\_\_\_

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено \_\_\_\_\_ листов/страниц

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.