

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа
по ГО и ЧС**

ЦентрИнформ

Рекомендации по проведению вводного инструктажа

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проходит с новыми сотрудниками и гражданами, которых командировали в организацию на 30 и больше дней. Проинструктировать таких работников надо в течение 30 календарных дней с момента приёма на работу или прибытия в командировку (пп. 1.5 и 1.6 Порядка, приложенного к письму МЧС № 11-7-605 от 27 февраля 2020 года). Тех, кто только пришёл в компанию, важно обучить именно в первый месяц после трудоустройства. Не забывайте, что проводить вводный инструктаж по ГО надо и с работниками, которых принимаете на стажировку по срочному договору - они такие же работники, как и остальные. Эффективный вводный инструктаж по гражданской обороне должен состоять из теоретической и практической частей. Объясняйте сотрудникам порядок действий в каждой конкретной ситуации.

При наличии в организации удаленных филиалов и представительств допускается проводить вводный инструктаж по ГО в дистанционной форме.

Приведена примерная программа вводного инструктажа по ГО. Определены требования к результатам его прохождения.

2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводят на основании законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от ЧС». Сотрудники, которые только трудоустроились в компанию, а также командированные граждане должны знать: основы действующего законодательства в области ГО; правила поведения в военное время, в случае угрозы возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила реагирования на сигналы звукового, речевого или иных видов оповещения населения; нормы использования средств индивидуальной защиты и порядок изготовления простейшие из них; порядок построения укрытий, обеззараживания местности и пр.

3. В соответствии с инструкцией, вводный инструктаж по гражданской обороне проводит ответственный сотрудник, назначенный работодателем. Ответственного выбирают из числа уполномоченных лиц в области гражданской обороны. Право инструктировать персонал есть и непосредственно у руководителя организации, если он прошёл специальную подготовку по ГО в лицензированном учебном центре. Если у компании есть филиалы, надо назначить ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО в каждом, или организовать инструктаж в дистанционном формате.

Вводный инструктаж по ГО и ЧС проходят сотрудники, которые устроились в организацию или прибыли в неё в командировку на длительный период (на срок дольше 30 календарных дней). Во время такого инструктажа ответственный знакомит работников с инструкцией и основами гражданской обороны. Об этом говорится в подпункте «г» пункта 5 Положения, утвержденного постановлением

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа
по ГО и ЧС**

Начат «____» _____ 20__ г.

Окончен «____» _____ 20__ г.

[illegible]

[illegible]

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено _____ листов/страниц

(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.