

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ**

ЦентрИнформ

Центрмаг

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ СПАСАТЕЛЕЙ**

---

**Начат**      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Окончен**      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ

1. Журнал является основным документом по учету проведенных занятий по профессиональной подготовке работников аварийно-спасательных формирований, сдаче курсовых задач «С-1», «С-2», «С-3».

2. Журнал ведется в каждом подразделении, записи производятся в день проведения занятий или тренировок.

3. Анкетные данные заполняются начальником подразделения.

4. В журнале учитываются все занятия, проводимые в дежурной смене, в том числе результаты отработки нормативов, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов), оценивается текущая успеваемость работников дежурной смены: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» – 2. Оценки проставляются в разделе «Учет посещаемости и успеваемости». Отработка задач «С-1», «С-2», «С-3» в разделах журнала профессиональной подготовки оценивается – ЗАЧЕТ – НЕЗАЧЕТ.

5. Отсутствующих на занятиях отмечать:

- болен – «Б»,
- отпуск – «ОТ»,
- командировка – «К»,
- неявка по невыясненной причине – «НН»,
- повышение квалификации с отрывом от работы – «ПК»,
- выходные дни и нерабочие праздничные дни – «В»,
- работник уволен – «У»,
- работник переведен – «П».

6. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

## СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

*В настоящем журнале пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью*

*\_\_\_\_\_ листов*

*прописью*

*Начальник АСФ*

*\_\_\_\_\_*  
*ФИО,*

*\_\_\_\_\_*  
*подпись*

*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

*Журнал окончен*

*\_\_\_\_\_*  
*ФИО, подпись начальника АСФ*

*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

Центрмаг

Центрмаг