

[Купить журнал "Именной список для проведения вечерней поверки"](#)

ИМЕННОЙ СПИСОК
_____ учебного курса
для проведения вечерней поверки

Центр

Центрмаг

ИМЕННОЙ СПИСОК
_____ **учебного курса**
для проведения вечерней поверки

Начат «____» _____ 20__ г.

Окончен «____» _____ 20__ г.

Центрмаг

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ

1. Именной список составляется на каждый месяц. В него записываются в порядке взводов и отделений все суворовцы.

В конце списка оставляется место для записи вновь прикомандированных в течении месяца.

2. Отметки о наличии и отсутствия производятся чернилами (без пометок и исправлений) командиром роты, командиром взвода, старшиной роты или лицом назначенным для проведения поверки.

Против фамилии присутствующих на поверке ставится «+», против остальных - причина отсутствия в отпуске «О», в командировке «К», в госпитале «Г», на стационарном лечении в медпункте «М», в увольнении «У», в наряде «Н».

3. В конце списка на каждый месяц делается сводная таблица по форме:

	Числа месяца												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. По списку													
2. В строю на вечерней поверке													
3. Отсутствовало													
В том числе: - в отпуске													
- в командировке													
- в госпитале													
- в медпункте													
- в увольнении													
- в наряде													
4. Фамилия проводившего поверку													
5. Подпись в проведении поверки													

4. Именной список - прошнуровывается, скрепляется печатью и учитывается в штабе части. В роте хранится в канцелярии роты, а в ночное время - у дежурного по роте.

5. В именной список военнослужащие роты заносятся в порядке штатно-должностного расчёта. Лица, временно прикомандированные к подразделению, записываются в конце списка.

6. Военнослужащие, зачисленные приказом Министра обороны в списки роты навечно или почетными солдатами, записываются в начале списка

[illegible]

месяца

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Центрмар

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

Центрмаг