

[Купить Книгу пломбирования вагонов и контейнеров \(Форма ГУ-37\)](#)

Форма ГУ-37

0363893

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО «РЖД»
от 26 декабря 2023 г. N
3317/р

КНИГА
пломбирования вагонов и контейнеров

Центромаг

ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ГУ-37 «КНИГА ПЛОМБИРОВАНИЯ ВАГОНОВ И КОНТЕЙНЕРОВ»

Раздел 1. Общие положения

1. Книга пломбирования вагонов и контейнеров формы ГУ-37 (далее - Книга ГУ-37) ведется уполномоченным работником ОАО «РЖД», производящим опломбирование, для учета опломбированных вагонов и контейнеров.

2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» и положениями приказа Минтранса России от 30 июля 2019 г. N 155 «Об утверждении Общих требований к применяемым на железнодорожном транспорте для опломбирования вагонов, контейнеров запорно-пломбировочным устройствам и Перечня грузов, перевозки которых допускаются в вагонах, контейнерах без запорно-пломбировочных устройств, но с обязательной установкой закруток», вагоны и контейнеры должны быть опломбированы запорно-пломбировочными устройствами (далее - ЗПУ)/закрутками.

3. Книга ГУ-37 ведется при отсутствии соответствующей автоматизированной системы на рабочем месте уполномоченного работника ОАО «РЖД».

4. Книга ГУ-37 хранится у уполномоченного работника ОАО «РЖД», ответственного за выдачу ЗПУ/закруток. Уполномоченный работник ОАО «РЖД», ответственный за выдачу ЗПУ/закруток, выдает Книгу ГУ-37 вместе с ЗПУ/закрутками уполномоченному работнику ОАО «РЖД», производящему пломбирование, под роспись в Книге ГУ-37. Уполномоченный работник ОАО «РЖД» а, производящий пломбирование, вместе с ЗПУ/закрутками берет с собой Книгу ГУ-37, в которой регистрируется вся работа с ЗПУ/закрутками по пломбированию вагонов и контейнеров. Книга ГУ-37 вместе с оставшимися ЗПУ/закрутками передается по сменам. Когда выданные ЗПУ/закрутки использованы, Книга ГУ-37 возвращается уполномоченному работнику ОАО «РЖД», ответственному за выдачу ЗПУ/закруток.

5. Книга ГУ-37 на бумажном носителе хранится в течение 2 лет.

6. Пропуск строк, вписывание между строк и подчистки в Книге ГУ-37 не допускаются. Неправильно сделанная запись зачеркивается, и соответствующие данные указываются сверху. Исправление заверяется подписью уполномоченного работника ОАО «РЖД» а, ведущего Книгу ГУ-37.

Раздел 2. Порядок заполнения

1. Книга ГУ-37 заполняется в следующем порядке:

1.1. На титульном листе Книги ГУ-37 в строке «Книга пломбирования» - указывается для чего предназначена Книга ГУ-37, для пломбирования вагонов или контейнеров;

1.2. В строке «Ст. ж.д. - филиала ОАО «РЖД» - указывается наименование железнодорожной станции и наименование железной дороги заполнения;

1.3. В строке «Начата» - указывается дата, месяц, год начала ведения Книги ГУ-37;

1.4. В строке «Окончена» - указывается дата, месяц, год окончания ведения Книги ГУ-37;

1.5. В графе 1 «NN вагонов или контейнеров» - указываются номера вагонов (контейнеров) в порядке их пломбирования;

1.6. В графе 2 «Контрольные знаки запорно-пломбировочных устройств (пломб)» - указываются тип ЗПУ/закрутки, номер ЗПУ, количество закруток;

1.7. В строке «Смену сдал» - указывается должность, фамилия, инициалы и проставляется подпись уполномоченного работника ОАО «РЖД», сдающего смену;

1.8. В строке «Смену принял» - указывается должность, фамилия, инициалы и проставляется подпись уполномоченного работника ОАО «РЖД», принимающего смену.

2. Книга ГУ-37 ведется с 1 января каждого календарного года.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО «РЖД»
от 26 декабря 2023 г. N
3317/р

КНИГА
пломбирования вагонов и контейнеров

(вагонов, контейнеров)

ст _____ ж.д. - филиала ОАО «РЖД»

Начата «____» 20____г.

Окончена «____» 20____г.

Смену сдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Смену принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Смену сдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Смену принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20_____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

_____ М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)