Купить Книгу уведомлений о времени подачи вагонов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением ОАО «РЖД»
от 26 декабря 2023 г. N 3317/р

Форма ГУ-2ВЦ | 0363824

# КНИГА
# уведомлений о времени подачи вагонов

ЦентрМаг

ЦентрМаг

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением ОАО «РЖД»
от 26 декабря 2023 г. N 3317/р

Форма ГУ-2ВЦ | 0363824 |

Станция _____

_____ ж.д. - филиала ОАО «РЖД»

# КНИГА
# уведомлений о времени подачи вагонов
# с «__» _____ ____ г. по «__» _____ ____ г.

ЦентрМаг

**Начата «_____»_____20____г.**

**Окончена «_____»_____20____г.**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО «РЖД»
от 26 декабря 2023 г. N 3317/р

# ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ГУ-2ВЦ «КНИГА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВРЕМЕНИ ПОДАЧИ ВАГОНОВ»

## Раздел 1. Общие положения

1. Книга уведомлений о времени подачи вагонов формы ГУ-2ВЦ (далее - Книга ГУ-2ВЦ) предназначена для записи сведений о времени передачи уведомления и о времени планируемой подачи вагонов на места проведения грузовых и иных операций, выставочные пути, железнодорожные пути необщего пользования, места общего (необщего) пользования железнодорожных станций, направляемых в соответствии с требованиями статей 20 и 34 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

2. Уведомление о времени подачи порожних вагонов под погрузку не требуется, если погрузка производится грузоотправителем, являющимся грузополучателем груженого рейса в вагоны, освобождающиеся из-под выгрузки без уборки вагонов на пути общего пользования (сдвоенные операции).

3. Передача грузополучателю (получателю), владельцу (пользователю) железнодорожного пути необщего пользования (далее - Клиент) уведомлений о времени подачи вагонов может производиться в электронном виде по форме Уведомления ГУ-2вВЦ (далее - Уведомление) при наличии данного условия в Соглашении об оказании информационных услуг и предоставлении электронных сервисов в сфере грузовых перевозок, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 18 декабря 2017 г. N 2633/р (далее - Соглашение ЭОД/ИВУ), и другими способами, установленными договором на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, договором на подачу и уборку вагонов, договором об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту, договором на оказание услуг при осуществлении грузовых и иных операций в местах общего (необщего) пользования железнодорожных станций, договором между грузоотправителем, грузополучателем, не имеющим складов и погрузочно-разгрузочных площадок на не принадлежащем ему железнодорожном пути необщего пользования, перевозчиком и владельцем (пользователем) такого железнодорожного пути необщего пользования и др. (далее - Договор).

4. Книга ГУ-2ВЦ заполняется:

- автоматически при наличии Соглашения ЭОД/ИВУ (в части передачи уведомления) с Клиентом в момент передачи электронного Уведомления и его автоматической доставки Клиенту через соответствующую автоматизированную систему;
- путем ввода информации в соответствующую автоматизированную систему ОАО «РЖД» уполномоченным работником ОАО «РЖД», передавшим уведомление о времени подачи вагонов Клиенту, при отсутствии Соглашения ЭОД/ИВУ с Клиентом.
- ручным способом на бумажном носителе в случае отсутствия на железнодорожной станции возможности внесения информации о передаче уведомления о времени подачи вагонов Клиенту в соответствующую автоматизированную систему ОАО «РЖД».

5. По окончании каждой смены:

- при наличии электронной подписи (далее - ЭП) у уполномоченного работника ОАО «РЖД» фрагмент Книги ГУ-2ВЦ подписывается ЭП и не распечатывается;
- при отсутствии ЭП у уполномоченного работника ОАО «РЖД» листы Книги ГУ-2ВЦ распечатываются из автоматизированной системы, подписываются уполномоченным работником ОАО «РЖД», подшиваются в специальную папку и хранятся в течение 1 года;
- при ведении на бумажном носителе Книга ГУ-2ВЦ подписывается уполномоченным работником ОАО «РЖД» и хранится в течение 1 года.

6. Пропуск строк, вписывание между строк и подчистки в Книге ГУ-2ВЦ при ведении на бумажном носителе не допускаются.

## Раздел 2. Порядок заполнения

1. Книга ГУ-2ВЦ заполняется в следующем порядке:

1.1. В строке «Станция_____ ж.д. - филиала ОАО «РЖД» - указывается наименование железнодорожной станции и наименование железной дороги заполнения.

При ведении Книги ГУ-2ВЦ на бумажном носителе при отсутствии на железнодорожной станции

Центрмаг

соответствующей автоматизированной системы наименование железнодорожной станции и наименование железной дороги заполнения указываются на титульном листе;

1.2. В строке «с «_____»_____ _____ г. по «_____» _____ _____ г.» - указывается дата начала и окончания ведения Книги ГУ-2ВЦ.

При ведении Книги ГУ-2ВЦ на бумажном носителе при отсутствии на железнодорожной станции соответствующей автоматизированной системы дата начала и окончания ведения указываются на титульном листе;

1.3. В графе 1 «N п/п» - указывается номер Уведомления. Нумерация ведется по каждой железнодорожной станции, начиная с начала календарного года;

1.4. В графе 2 «Наименование грузополучателя/получателя» - указывается наименование Клиента, которому передается Уведомление;

1.5. В графе 3 «N вагона, N контейнера» - указывается номер вагона, при подаче вагонов с контейнерами в числителе указывается номер вагона, в знаменателе - номер контейнера; при подаче вагонов с автопоездами, автоприцепами, прицепами, полуприцепами, съемными автомобильными кузовами в знаменателе указывается государственный регистрационный номер транспортного средства (при контрейлерных перевозках) готового к подаче.

В случае подачи вагона, погруженного несколькими контейнерами, автопоездами, автоприцепами, прицепами, полуприцепами, съемными автомобильными кузовами, в числителе графы 3 указывается номер вагона, в знаменателе - номера всех контейнеров, государственные регистрационные номера транспортных средств (при контрейлерных перевозках), перевозимых на данном вагоне;

1.6. В графе 4 «Наименование груза» - указываются данные согласно транспортной железнодорожной накладной (наименование груза в вагоне, при перевозке контейнера - «Контейнер», при перевозке автопоезда, автоприцепа, прицепа, полуприцепа, съемного автомобильного кузова в соответствии с транспортной железнодорожной накладной - указывается «АТС» - при погрузке автомобилем, автопоездом, прицепом, «ИТЕ» - при погрузке полуприцепом, съемным автомобильным кузовом, при перевозке порожнего вагона - «Порожний»);

1.7. В графе 5 «Планируемые дата и время подачи: число, месяц, год, час, мин» - указываются планируемые дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) подачи вагона;

1.8. В графе 6 «Дата и время подачи уведомления: число, месяц, год, час, мин» - указываются дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) подачи Уведомления;

1.9. В графе 7 «Уведомление принял должность/ФИО» - указывается фамилия, инициалы и должность ответственного работника Клиента, принявшего Уведомление. Если Уведомление не было принято - указывается «Не принято».

При автоматической передаче электронного Уведомления через соответствующую автоматизированную систему ОАО «РЖД» и его доставке грузополучателю/получателю, в графе 7 проставляется «Уведомление в режиме ЭОД»;

1.10. В графе 8 «Способ передачи уведомления» - указывается вид связи (номер телефона, адрес электронной почты, ЭОД - при передаче электронного Уведомления через автоматизированную систему и т.д.), установленный Договором;

1.11. В графе 9 «Примечание» - указываются номера, даты актов общей формы на начало и окончание задержки подачи вагона при невозможности подачи вагона в указанные в Уведомлении сроки по вине Клиента или перевозчика.

При повторной передаче Уведомления - указывается «Повторно»;

1.12. Строка «Смену сдал» - заполняется уполномоченным работником ОАО «РЖД», сдающим смену, в конце каждой смены. Уполномоченный работник ОАО «РЖД», сдающий смену, указывает дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), фамилию, инициалы и ставит свою подпись;

1.13. Строка «Смену принял» - заполняется уполномоченным работником ОАО «РЖД», принимающим смену, в начале каждой смены. Уполномоченный работник ОАО «РЖД», принимающий смену, указывает дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), фамилию, инициалы и ставит свою подпись;

1.14. При наличии у уполномоченных работников ОАО «РЖД» ЭП, фрагмент Книги ГУ-2ВЦ подписывается ЭП, при этом строки «Смену сдал», «Смену принял» заполняются автоматически.

2. Книга ГУ-2ВЦ ведется с 1 января каждого календарного года.

ЦентрМаг

| N п/п | Наименование грузополучателя/ получателя | № вагона, № контейнера | Наименование груза |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Смену сдал _____
(число, месяц, год, час, мин.) (подпись) (ФИО)

Сменупринял_____
(число, месяц, год, час, мин.) (подпись) (ФИО)

ЦентрМаг

| Планируемые дата и время подачи (число, месяц, год, час, мин) | Дата и время подачи уведомления (число, месяц, год, час, мин) | Уведомление принял должность /Ф.И.О | Способ передачи уведомления | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЦентрМаг

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____»_____20_____г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

_____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» *(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)*

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот

16+ Знак информационной продукции
*(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)*

ЦентрМаг