

ЖУРНАЛ
ежедневного наблюдения и осмотра прилегающей территории
АЗС

ЦентрМаг

ЖУРНАЛ
ежедневного наблюдения и осмотра прилегающей территории
АЗС № _____

Дежурный по администрации района тел. _____

Дежурный по прокуратуре района тел. _____

Дежурный по УВД района тел. _____

Дежурный по МЧС района тел. _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал заполняется ежедневно старшим оператором во время приема-передачи смены, при наличии физической охраны в ночное время, представителем охранного предприятия согласно существующих договоров.
2. Осмотр территории АЗС. помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов производится периодически, а также по мере необходимости.
3. Ответственный за ведение журнала при обнаружении подозрительных предметов руководствуется инструкцией по действию персонала при угрозе совершения террористического акта и делает запись в графе «Примечание» - о доведении оперативной информации до дежурных государственных органов по телефонам указанным на титульном листе, с указанием лица, принявшего сообщение.
4. Результаты осмотров территории и помещений отражают в данном журнале в конце смены единой записью.
5. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью с указанием количества листов и подписан руководителем объекта.

№ п/п	Дата осмотра и время	Фамилия, имя, отчество, должность	Осмотром обнаружено/не обнаружено	Подпись	Примечание
1	04.04.2007г, 9ч. 00м. 12ч. 00 м. 15ч. 00 м. 18 ч. 00 м. 21ч. 00 м.	Иванов Иван Иванович, ст. оператор	Подозрительных предметов не обнаружено	Подпись Иванова И.И.	(записываются пояснения в случае выявления подозрительных предметов)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Журнал заполняется ежедневно старшим оператором во время приема передачи смены, при наличии физической охраны в ночное время, представителем охранного предприятия согласно существующих договоров.

2. Осмотр территории АЗС, помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов производится периодически, но не реже 4 раз в сутки, а также по мере необходимости.

3. Ответственный за ведение журнала при обнаружении подозрительных предметов руководствуется инструкцией по действию персонала при угрозе совершения террористического акта и делает запись в графе примечание - о доведении оперативной информации до дежурных государственных органов по телефонам указанным на титульном листе, с указанием лица, принявшего сообщение.

4. Результаты осмотров территории и помещений отражают в данном журнале в конце смены единой записью.

5. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью с указанием количества листов и подписан руководителем объекта.

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)