

Купить Книга съемного имущества вагона (пассажирского, вагона-ресторана и служебного)

КНИГА
съемного имущества вагона:
пассажирского, вагона-ресторана и служебного
(подчеркнуть тип вагона)

ЦентрМаг

	Код
Форма по ОКУД	0320811
по ОКПО	
БЕ	

организация

структурное подразделение

КНИГА
съемного имущества вагона:
пассажирского, вагона-ресторана и служебного
(подчеркнуть тип вагона)

№ _____

Начата «____» _____ 20__ г.

Окончена «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____

должность подпись расшифровка подписи

Кладовщик _____

подпись расшифровка подписи

ЦентрМаг

У К А З А Н И Я

о порядке увеличения и уменьшения съемного имущества в вагонах, приема-сдачи его проводниками и заполнения книги описи

1. Книга описи съемного имущества формы № ФИУ-11 является постоянным учетным документом наличия имущества в вагоне, открывается в двух экземплярах. Один экземпляр постоянно находится у проводника вагона, на основании которого производится прием-сдача имущества в вагоне, второй экземпляр - контрольный - у кладовщика.

2. Полное или частичное пополнение съемного имущества в вагонах производится проводниками по требованиям - накладным формы № М-11, выписываемым кладовщиком. В требованиях-накладных обязательно должна быть указана фамилия проводника, которому поручено получение имущества.

3. Снятие с вагонов имущества, полное или частичное, и сдача его в кладовые производится проводниками по требованию-накладной формы № М-11, выписываемой кладовщиком. Сдача имущества производится тем проводником, на которого выписано требование - накладная.

4. Данные об изменении имущества в вагоне вносятся кладовщиком в книгу описи на основании исполненных требований-накладных, имеющих подписи кладовщиков в приеме или отпуске имущества. После производства записей кладовщик берет у проводника документы для отчета, а книгу описи возвращает проводнику.

5. Данные об изменении наличия имущества в вагоне заносятся в следующие разделы:

а) в раздел I, когда вагон пополняется имуществом полностью вновь.

Одновременно кладовщик в разделе IV «Отметки» указывает номер документа и дату пополнения вагона и дает проводнику расписаться в приеме имущества. При полном снятии имущества с вагона в разделе IV «Отметки» кладовщиком об этом также делается отметка с указанием даты и номера документа, по которому сдано имущество;

б) при частичном пополнении или снятии имущества запись производится в разделе II в зависимости от изменения. Внесенные изменения заверяются подписью кладовщика проводника.

6. При смене проводников прием-сдача имущества производится последними по фактическому наличию под расписку в разделе III. Никаких расписок или актов в оправдание недостачи имущества проводники, принимающие вагон, принимать не имеют права.

7. С момента приема вагона и имущества проводники несут полную солидарную материальную ответственность за сохранность имущества.

8. В случаях утраты или порчи имущества пассажирами проводники обязаны принять меры через начальника поезда для составления акта формы № ФМУ-73 и взыскании денег. Стоимость утраченного или попорченного имущества взыскивается с пассажиров в суммах согласно расценочной ведомости.

9. В случаях невзыскания проводниками с виновных пассажиров стоимости утраченного или попорченного имущества, она взыскивается с виновного проводника также по ценам расценочной ведомости, если проводником не предъявлен акт, подтверждающий отказ пассажира от уплаты.

10. Категорически запрещается проводникам допускать какие-либо изменения как в наличии имущества, так и записей в книге описи без кладовщика.

РАЗДЕЛ I. Съемное имущество

[illegible]

Съемное имущество

[illegible]

Съемное имущество

[illegible]

Съемное имущество

[illegible]

Съемное имущество

[illegible]

ЦентрМаг

РАЗДЕЛ II. Изменения съемного имущества. Увеличение.

[illegible]

Изменения съемного имущества. Уменьшение.

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Расписки проводников в приеме и сдаче съемного имущества вагона

[illegible]

Расписки проводников в приеме и сдаче съемного имущества вагона

[illegible]

РАЗДЕЛ IV. Отметки

[illegible]

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМаг