

[Купить Книгу учета материальных ценностей \(Форма 8\)](#)

# **К Н И Г А УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

ЦентрМаг

**Форма №8**

пп. 73, 106, 114, 115, 118,  
126, 128, 136, 137, 140,  
142, 155, 165, 206, 217,  
232, 240, 254, 260, 285,  
305, 326, 329, 409, 411)

**К Н И Г А № \_\_\_\_\_**  
**УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата открытия

Дата закрытия

КОДЫ

0504042

Учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание,  
фамилия и инициалы)

### **Пояснения к форме**

1. Книга предназначена для учета наличия и движения материальных ценностей (в том числе готовой продукции) лицами, ответственными за их сохранность.
2. Операции, связанные с приходом и расходом материальных ценностей, в книге отражаются ежедневно.
3. Отметки о сверке учетных данных записываются очередной строкой. В графе 2 - дата сверки, в графе 3 - «Сверено», в графе 11 - остатки материальных ценностей на день сверки, в графе 12 - подпись лица, проводившего сверку.
4. О результатах проверок должны быть сделаны соответствующие записи на отведенной для этого странице в конце книги.

## СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]







[illegible]

[illegible]

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)