

# Ф О Р М У Л Я Р

## Пилотируемого Гражданского Воздушного судна

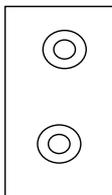
\_\_\_\_\_ ПГВС номер \_\_\_\_\_, RA - \_\_\_\_\_  
(класс ВС, наименование, (Заводской идентификационный)  
присвоенное изготовителем)

Серийный № \_\_\_\_\_

С ДВИГАТЕЛЯМИ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ВОЗДУШНОЕ СУДНО, ВХОДЯЩИЕ В НЕГО СИСТЕМЫ И ОБОРУДОВАНИЕ



Начало эксплуатации “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА, ПАСПОРТОВ И ЭТИКЕТОК

## 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Формуляр ВС, паспорта и этикетки на комплектующие изделия являются неотъемлемыми эксплуатационными документами ВС.

1.1.2. Ответственность за состояние и правильное ведение формуляра ВС, паспортов и этикеток в процессе эксплуатации изделий несут лица, обслуживавшие ВС, и лица, уполномоченные вести их при транспортировании, хранении и ремонте ВС и комплектующих изделий, знающие правила ведения формуляра, паспортов и этикеток.

1.1.3. В каждый раздел (подраздел) формуляра, паспорта и этикетки должны быть внесены только те записи, которые предусмотрены формой данного раздела (подраздела).

1.1.4. Листы формуляра должны быть прошнурованы, опломбированы и заверены подписью ответственного лица эксплуатирующей организации (владельцем). Формуляры, паспорта и этикетки следуют с ВС при передаче его из одной эксплуатирующей организации (владельца) в другую, в ремонт или из ремонта. За правильность заполнения соответствующих разделов формуляра, паспортов и этикеток при эксплуатации и ремонте несут ответственность указанные организации (предприятия), владельцы.

**ВНИМАНИЕ! НАХОЖДЕНИЕ (ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕВОЗКА) ФОРМУЛЯРОВ, ПАСПОРТОВ И ЭТИКЕТОК НА БОРТУ ВС КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

1.1.5. Записи в формуляре, паспорте и этикетке необходимо вести чернилами (шариковой ручкой) четко, без помарок и подчисток. Записи карандашом не допускаются. Ошибочную запись необходимо аккуратно зачеркнуть и сделать правильную запись.

1.1.6. Исправления в формуляре, паспорте и этикетке оговаривают на той же странице, на которой сделано исправление, заверяют подписью ведущего формуляр (владельца) и печатью эксплуатирующей организации (при наличии).

## 1.2. ВЕДЕНИЕ ФОРМУЛЯРА

1.2.1. Особенности ведения некоторых разделов формуляра, паспортов и этикеток установлены в настоящем подразделе.

1.2.2. В подразделе 4.1.»Изделия, установленные на ВС» перечисляют комплектующие изделия, входящие в состав ВС, имеющие формуляры, паспорта и этикетки, ресурсы и сроки службы которых равны или больше установленных для ВС. В подразделе перечисляют также установленные на ВС двигатели. Эксплуатирующие организации (владельцы) и ремонтные предприятия при замене комплектующего изделия в процессе эксплуатации и ремонта ВС производят запись в подразделе, указывая дату установки и номер вновь установленного изделия.

В подразделе 4.2. производят записи изготовители ВС.

1.2.3. Раздел 6 состоит из двух подразделов.

В подразделе 6.1. «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» изготовитель ВС указывает ресурсы, сроки службы и сроки хранения ВС (если ВС поступает в законсервированном состоянии). Если ВС передают в эксплуатирующую организацию в незаконсервированном состоянии, то срок хранения в разделе 6 не проставляют. Эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия ведут учет изменений ресурсов и сроков службы на основании поступающих бюллетеней, записывая все изменения в подразделе 6.2.

1.2.4. При поступлении ВС в эксплуатирующую организацию в законсервированном состоянии эксплуатирующая организация производит запись в разделе 8 формуляра о расконсервации, а в графе 2 записывают: «ВС и установленное на нем оборудование расконсервировано». В графе 3 делают прочерк, а в графах 4 и 5 должны быть подписи должностных лиц.

1.2.5. Раздел 9 «Движение ВС в эксплуатации» заполняют эксплуатирующие организации при передаче из одной эксплуатирующей организации (владельца) в другую. Кроме этого, при передаче ВС составляют приемо-сдаточный акт по установленной форме. В графе 2 подраздела 9.1 «Прием и передача воздушного судна» указывают состояние передаваемого ВС: исправный,

неисправный, требует ремонта и т.п. Подписи лиц, сдавших и принявших ВС, должны быть заверены печатью установленного образца (при ее наличии). Допускается ставить печать на подпись принявшего ВС по прибытию формуляра в организацию, принявшую ВС.

1.2.6. В разделе 10 «Учет работы ВС» эксплуатирующие организации записывают данные о времени налета и условиях полета ВС по каждому полету (рейсу) или за летную смену для каждого пилота.

По истечении каждого месяца и года под последней записью проводят линию от графы 3 до графы 7 и записывают: «Итого за ...» (наименование месяца, года, за который подсчитывают наработку ВС, количество посадок и т.п.) и в каждой графе указывают нарастающим итогом суммарные данные наработки ВС, в том числе, с начала эксплуатации.

1.2.7. В разделе 11 «Выполнение регламентных работ» ведут записи о выполненных работах в соответствии с регламентом технического обслуживания ВС и его оборудования. Записи производят лица, ответственные за ведение формуляра.

1.2.8. Раздел 12 «Выполнение работ по бюллетеням указаниям» заполняют эксплуатирующих организациях и ремонтных предприятиях в соответствии с установленной формой. Раздел 12 заполняет представитель исполнителя работ (изготовителя, эксплуатирующей организации, ремонтного предприятия), записывая сведения о проделанных работах по бюллетеню (указанию) в соответствующей графе раздела. За выполненные работы расписываются уполномоченный представитель исполнителя работ и ответственный представитель эксплуатирующей организации (ОТК ремонтного предприятия).

1.2.9. Раздел 13 «Работы и текущий ремонт в процессе эксплуатации» служит для записей проведенных работ и текущего ремонта на ВС, включая замену отдельных комплектующих изделий (двигателей и т.д.) в процессе эксплуатации ВС. Раздел заполняют эксплуатирующие организации.

1.2.10. Раздел 14 «Сведения о контрольных полетах» заполняют эксплуатирующие организации при проведении облета ВС после замены двигателя или отдельных изделий

(если принято решение об облете ВС), после выполнения регламентных работ и т.п. Решение об облете ВС принимают соответствующие должностные лица эксплуатирующей организации (владелец ВС).

1.2.11. Остальные разделы формуляра ВС заполняют эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия в соответствии с установленными формами.

1.2.12. Когда в формуляре ВС использованы все листы разделов (подразделов), допускается заводить продолжение формуляра по форме и содержанию не отличающееся от соответствующих частей формуляра. На титульном листе продолжения формуляра додана быть надпись «Продолжение». На титульном листе использованного формуляра производят запись: «Заведено продолжение № ... формуляра», ставят дату, подпись ответственного лица. В продолжение формуляра должны быть внесены из использованного формуляра все итоговые данные о наработке (налете) ВС или его оборудования, количество посадок, циклов, включений и т.п. Итоговые данные в продолжении формуляра заверяют подписью ответственного лица. Продолжение формуляра является обязательным приложением к заполненному формуляру и без него не имеет силы официального документа. Продолжение формуляра также должно быть прошнуровано, опломбировано и заверено подписью ответственного лица эксплуатирующей организации. На продолжение формуляра распространяются настоящие правила ведения.

### **1.3. ВЕДЕНИЕ ПАСПОРТОВ И ЭТИКЕТОК**

1.3.1. Установленные на ВС комплектующие изделия должны иметь паспорта (этикетки). Паспорта, этикетки и их карточки-заместители должны быть приложены к формуляру ВС.

1.3.2. Сведения о работах, выполненных на изделии в процессе эксплуатации и ремонта, должны быть записаны эксплуатирующими организациями или ремонтными предприятиями в соответствующих разделах паспорта (этикетки) изделия.

1.3.3. Записи в разделе «Комплект поставки» эксплуатирующие организации и ремонтные

предприятия производят при замене комплектующего изделия, входящего в комплект поставки, при этом указывают дату установки и номер нового комплектующего изделия.

1.3.4. Записи в разделе «Консервация и расконсервация» эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия производят, если в процессе эксплуатации и ремонте возникла необходимость в проведении работ по консервации (расконсервации) и переконсервации изделия. После проведения консервации изделия в графе «Срок действия» записывают числовое значение срока действия консервации, а после расконсервации в этой графе делают прочерк.

1.3.5. Раздел «Движение изделия в эксплуатации» заполняют эксплуатирующие организации и ремонтные предприятия при снятии или установке изделия в процессе эксплуатации и ремонта ВС, записывая изменения в соответствующих графах раздела.

1.3.6. В разделе «Выполнение работ по бюллетеням и указаниям» эксплуатирующие организации, ремонтные предприятия или представители предприятия-изготовителя записывают сведения о проведенных работах на изделии по выполнению бюллетеней и указаний, при этом указывают дату окончания работ, единый номер бюллетеня или номер указания, предприятие-исполнитель работ. Если бюллетенем предусмотрено изменение ресурса и (или) срока службы - записывают в графе «Изменение ресурса» - числовое значение нового ресурса; в графе «Изменение срока службы» - числовое значение нового срока службы.

1.3.7. В раздел «Заметки по эксплуатации и хранению» записывают в произвольной форме все существенные случаи, происходящие при эксплуатации и хранении, не охваченные предыдущими разделами, и результаты проведенных осмотров (дату осмотра, состояние изделия, чехла, цвет силикагеля-индикатора и т.п.). Записи об осмотрах должны быть подписаны должностными лицами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВС (заполняет предприятие-изготовитель)

№ п/п	Наименование параметров	Значение параметров
<b>МАССОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
1.	Максимальная взлетная масса ВС, кг	
2.	Масса пустого ВС, кг	
3.	Масса полезной нагрузки (с экипажем), кг	
4.	Масса топлива на борту, кг	
<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ СИЛОВОЙ УСТАНОВКИ</b>		
5.	Обозначение (шифр) и число двигателей	
6.	Мощность силовой установки, л/с (кВт)	
7.	Статическая тяга силовой установки, кг	
8.	Часовой расход топлива силовой установки на крейсерском режиме полета, кг/ч	
<b>ЛЕТНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
9.	Максимально- допустимая скорость полета, км/ч	
10.	Минимально- допустимая скорость полета, км/ч	
11.	Скорость отрыва при взлете, км/ч	
12.	Скорость приземления при посадке, км/ч	
13.	Скороподъемность у земли при максимальной взлетной массе, м/с	
14.	Максимально- допустимая положительная перегрузка $n_y$ , ед.	
15..	Максимально - допустимая отрицательная перегрузка $n_y$ , ед.	

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВС (заполняет предприятие-изготовитель)

№ п/п	Наименование параметров	Значение параметров
16.	Максимально допустимый крен при маневрировании, град	
17.	Длина разбега, м	
18.	Длина пробега, м	
19.	Взлетная дистанция, м	
20.	Посадочная дистанция, м	
<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ПРИМЕНЕНИЯ ВС</b>		
18.	Максимально - допустимая скорость бокового ветра под углом 90 <sup>0</sup> к продольной оси ВС, м/с	
19.	Максимально - допустимая скорость попутного ветра, м/с	
20.	Высота нижней кромки облачности, м	
21.	Горизонтальная видимость, м	
22.	Турбулентность атмосферы (болтанка)	
23.	Эксплуатационный диапазон температур окружающей среды, °С	











### 4.3. ИЗДЕЛИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМ РЕСУРСОМ

Наименование (Type Name)	Номер изделия (Part Number)	Заводской Номер (Serial Number)	Межремонтный Ресурс (Time Between Overhaul)		Дата Установки (Installation Date)		Подпись ведущего формуляр
			Наименование параметра (Часов/ месяцев)	Значение	установки	снятия	

### 4.3. ИЗДЕЛИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМ РЕСУРСОМ

Наименование (Type Name)	Номер изделия (Part Number)	Заводской Номер (Serial Number)	Межремонтный Ресурс (Time Between Overhaul)		Дата Установки (Installation Date)		Подпись ведущего формуляр
			Наименование параметра (Часов/ месяцев)	Значение	установки	снятия	

### 4.3. ИЗДЕЛИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМ РЕСУРСОМ

Наименование (Type Name)	Номер изделия (Part Number)	Заводской Номер (Serial Number)	Межремонтный Ресурс (Time Between Overhaul)		Дата Установки (Installation Date)		Подпись ведущего формуляр
			Наименование параметра (Часов/ месяцев)	Значение	установки	снятия	

### 4.3. ИЗДЕЛИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМ РЕСУРСОМ

Наименование (Type Name)	Номер изделия (Part Number)	Заводской Номер (Serial Number)	Межремонтный Ресурс (Time Between Overhaul)		Дата Установки (Installation Date)		Подпись ведущего формуляр
			Наименование параметра (Часов/ месяцев)	Значение	установки	снятия	

## 5. ДАННЫЕ ИСПЫТАНИЙ

### 5.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ИСПЫТАНИЯХ НА ЗЕМЛЕ

Технические данные, полученные при испытаниях ВС, двигателя (двигателей), систем и оборудования на земле, соответствуют требованиям действующей технической документации.

Изготовитель (Владелец ВС) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### 5.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛЕТЧИКА-ИСПЫТАТЕЛЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Воздушное судно, двигатель (двигатели), системы и оборудование проверены на работоспособность в полете.

Воздушное судно годно для эксплуатации.

Летчик-испытатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## 6. РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ИХ ИЗМЕНЕНИЯ

### 6.1. РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

Разработчик (владелец ВС) определил (назначил), что Межремонтный Ресурс ВС \_\_\_\_\_ часов/месяцев и (или) \_\_\_\_\_ посадок в течение общего срока службы ВС составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе, срок хранения \_\_\_\_\_ лет (года).  
(в складских помещениях, под навесом, на открытых площадках)

Назначенный ресурс \_\_\_\_\_ ч./месяцев и (или) \_\_\_\_\_ посадок в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет (года),

Указанные ресурсы, сроки службы и сроки хранения действительны при соблюдении условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.



## 7. ОЦЕНКА ГОДНОСТИ ВОЗДУШНОГО СУДНА К ПОЛЕТАМ

Воздушное судно \_\_\_\_\_ RA – \_\_\_\_\_, ПГВС \_\_\_\_\_

изготовлено, принято и испытано в воздухе в соответствии с действующей технической документацией и признано годным к летной эксплуатации.

Параметры воздушного судна, его двигателя (двигателей) и систем соответствуют установленным к ЕЭВС требованиям.

**Руководитель группы экспертов**

**Летчик-испытатель**

М. П. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.





























































## 16. СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ДВИГАТЕЛЯ

Произведена замена двигателя

Двигатель \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(обозначение, шифр)

установлен на ВС «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование выполненных работ	П о д п и с и	
	выполнившего	проверившего
Монтаж двигателя на ВС		
Опробование двигателя на земле		

### Заключение летчика, производившего облет

ВС с вновь установленным двигателем проверено в полете. ВС годно к эксплуатации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

### Заключение ответственного лица

ВС с вновь установленным двигателем годно к эксплуатации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

## 16. СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ДВИГАТЕЛЯ

Произведена замена двигателя

Двигатель \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(обозначение, шифр)

установлен на ВС «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование выполненных работ	Подписи	
	выполнившего	проверившего
Монтаж двигателя на ВС		
Опробование двигателя на земле		

### Заключение летчика, производившего облет

ВС с вновь установленным двигателем проверено в полете. ВС годно к эксплуатации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

### Заключение ответственного лица

ВС с вновь установленным двигателем годно к эксплуатации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г







## 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ЦентрМаг

**Итого в формуляре ВС пронумерованных, прошнурованных и опломбированных 58 (пятьдесят восемь) листов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

---

(должность и подпись)

ЦентрМаг

