

Купить Летную книжку (для экспериментальной авиации)

ЛЕТНАЯ КНИЖКА

ЦентрИнформ

ЦентрМаг

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ АВИАЦИЯ

# ЛЕТНАЯ КНИЖКА

ЦентрМаг

# СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Выдержки из Положения о летной книжке . . . . .	3
Правила заполнения летной книжки . . . . .	5
Раздел I. Общие данные и прохождение летной работы	
Общие данные . . . . .	11
Квалификация, класс. . . . .	12
Прохождение летной работы с начала летной деятельности . . . . .	13
Налет по типам воздушных судов . . . . .	15
Прохождение медицинского освидетельствования. . . . .	18
Раздел II. Учет налета по годам. . . . .	21
Раздел III. Допуск к полетам	
Днем . . . . .	37
Ночью. . . . .	47
Раздел IV. Прохождение переподготовки, курсов повышения квалификации . . . . .	57
Раздел V. Поденный учет полетов . . . . .	67
Раздел VI. Проверки знаний нормативных правовых актов, теоретических дисциплин и авиационной техники . . . . .	321
Раздел VII. Проверки летной подготовки . . . . .	337
Раздел VIII. Парашютные прыжки и катапультирования. . . . .	367
Раздел IX. Учет тренировок на тренажерах (в кабине ВС) . . . . .	377
Раздел X. Авиационные происшествия. . . . .	381
Раздел XI. Проверки ведения летной книжки. . . . .	385

# **ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛЕТНОЙ КНИЖКЕ**

## **I. Общие положения**

1. Положение о летной книжке летного состава летно-испытательных подразделений (ЛИП) авиационных организаций экспериментальной авиации разработано в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил по производству полетов экспериментальной авиации.

2. Положение устанавливает форму летной книжки, порядок и правила ее ведения, учета, хранения в авиационных организациях экспериментальной авиации.

## **II. Порядок ведения, учета и хранения летной книжки**

1. Летная книжка является основным документом, отражающим летную работу и уровень профессиональной подготовки летного состава экспериментальной авиации.

2. Летная книжка ведется на летный состав экспериментальной авиации, выполняющий в полете обязанности по пилотированию, навигации, боевому применению, эксплуатации силовых установок и оборудования (систем) воздушного судна в соответствии с Руководством по летной эксплуатации воздушного судна (РЛЭ).

3. Летная книжка заводится на летный состав при принятии его на летную работу в экспериментальную авиацию на основании приказа о назначении на должность.

Летная книжка заполняется в соответствии с правилами заполнения летной книжки. Правильность ее заполнения контролируется лицом, имеющим летную книжку (далее – работником), и его начальниками.

5. Летная книжка хранится в кабинете ответственного за ведение, учет и хранение летных книжек в закрываемом и опечатываемом шкафу. Летная книжка является учетным документом и должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью авиационной организации экспериментальной авиации. Летные книжки учитываются в журнале учета летных книжек. Ответственность за ведение, учет и хранение летных книжек возлагается на лицо, определенное приказом начальника ЛИП\*.

6. При переводе работника в другую организацию (ЛИП), направлении на учебу (в служебную командировку) или увольнении все его летные книжки конвертуются и выдаются на руки работнику под расписку в журнале учета летных книжек.

7. При полном использовании какого-либо раздела летной книжки оформляется новая летная книжка, в которую переносятся все сведения из старой летной книжки в соответствии с правилами ее заполнения.

---

\* Ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек может быть назначен начальник штаба ЛИП, заместитель начальника ЛИП по летной службе (летным испытаниям), старший летчик-испытатель ЛИП.

## ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕТНОЙ КНИЖКИ

1. Летная книжка заполняется чернилами (шариковой ручкой) одного (синего или черного) цвета.

2. Разделы I, II, IV, VI, X заполняются лицом, назначенным для ведения летной документации. Подраздел «Прохождение медицинского освидетельствования» раздела I заполняется медицинским работником ЛИП.

Раздел III заполняется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек.

Разделы V, IX заполняются работником лично или лицом, назначенным для ведения летной документации.

Раздел VII заполняется лицами, производящими летную проверку.

Раздел VIII заполняется начальником парашютной (парашютно-десантной) подготовки ЛИП.

Раздел XI заполняется начальниками, производящими проверку летной книжки.

3. Раздел I. Общие данные и прохождение летной работы.

В подраздел «Общие данные» заносятся сведения о работнике на момент заполнения, заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации.

В подраздел «Квалификация, класс» последовательно записываются данные о присвоении квалификации, класса с начала летной деятельности. При снижении классной квалификации указывается причина снижения, кем, когда (№ приказа и дата) и на какой срок. Каждая запись заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации. При оформлении новой летной книжки все данные о присвоении (снижении) классной квалификации переносятся со старой летной книжки, заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации.

В подраздел «Прохождение летной работы с начала летной деятельности» заносятся данные о занимаемых летных должностях. При переводе работника в другую авиационную организацию или увольнении сведения заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек и печатью авиационной организации экспериментальной авиации. При оформлении новой летной книжки все данные переносятся за все годы летной работы, заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

Налет по типам воздушных судов заполняется при заведении новой летной книжки по состоянию на 1 января текущего года. Запись производится за весь период летной работы по типам ВС отдельно за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет (только для летчиков). Итог подводится за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет (только для летчиков) и общий итог. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации.

В подразделе «Прохождение медицинского освидетельствования» указывается статья, графа Требования к состоянию здоровья, на основании которых определяется годность к профессиональной деятельности авиационного персонала экспериментальной авиации (Приложение № 3 к Федеральным авиационным правилам «Врачебно-летная экспертиза авиационного персонала экспериментальной авиации», и медицинское экспертное заключение о годности летного состава к профессиональной деятельности. Каждая запись заверяется медицинским работником ЛИП и печатью ЛИП.

При оформлении новой летной книжки переносятся данные о медицинском освидетельствовании за истекший год, заверяются медицинским работником ЛИП и печатью ЛИП.

Раздел II. Учет налета по годам.

Данные о налете за каждый год заносятся по каждому типу ВС, отдельно за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет (только для летчиков). Итог подводится за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет (только для летчиков) и общий итог. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью, авиационной организации экспериментальной авиации.



При оформлении новой летной книжки общегодовые (общий налет за каждый год) итоги переносятся за все годы летной работы, а за год, предшествующий ее оформлению, - по каждому типу ВС, отдельно за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет (только для летчиков) и общий итог. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации.

### Раздел III. Допуск к полетам.

Допуски даются приказами соответствующих начальников, которые определены федеральными авиационными правилами по производству полетов экспериментальной авиации и другими нормативными актами. Каждый допуск заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

При оформлении новой летной книжки допуски переносятся из старой летной книжки. При этом первоначальные допуски, которые в дальнейшем были даны в более сложных условиях, не заносятся. Перечень перенесенных допусков заверяется лицом, ответственным за ведение, учёт и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

### Раздел IV. Прохождение переподготовки, курсов повышения квалификации.

Заносятся данные (где, когда, с какой целью) и результаты (выводы, заключения) о прохождении переподготовки, курсов повышения квалификации, заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

### Раздел V. Поденный учет полетов.

Заносятся последовательно, отдельно все задания (упражнения) в соответствии с графами раздела и общепринятыми сокращениями:

- время суток: день - Д, ночь - Н;
- в качестве кого выполнялся полет: командира воздушного судна - К, второго летчика (пилота) - 2Л, в качестве инструктора (независимо от того, с какого сидения выполнялся полет) - И;
- метеорологические условия в период полета: количество облаков в баллах (октантах), далее дробь:

в числителе - высота верхней границы облаков (м), в знаменателе высота нижней границы облаков (м), затем полетная видимость (км).

- наименование системы: ОСП, РСП, ОСП с РСП, РМС.

При выполнении в одну и ту же летную смену нескольких полетов по одному и тому же заданию (упражнению) в одних и тех же метеоусловиях разрешается производить одну запись с суммированием полетов, налета, заходов и посадок.

По окончании месяца данные суммируются по всем графам, по каждому типу ВС, отдельно за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет. Итог подводится отдельно за дневные и ночные полеты, в качестве кого выполнялся полет и общий итог. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью авиационной организации экспериментальной авиации.

Раздел VI. Проверки знаний нормативных правовых актов, теоретических дисциплин и авиационной техники.

В общем виде заносятся данные о проверках знаний нормативных правовых актов, теоретических дисциплин и авиационной техники с указанием цели проверки, вывода (заключения) и основания (ссылки на документ).\*

**Пример: Ежегодная проверка в соответствии с требованиями ФАП ПП ЭА. Допущен к дальнейшим полетам. Основание: приказ начальника ... №... от...**

Сюда же заносятся результаты проведения зачетных тренажей, определенных Наставлением

---

\* Протоколы, акты проверок знаний нормативных правовых актов, теоретических дисциплин и авиационной техники хранятся в летном деле.

по инженерно-авиационному обеспечению (ФАП по инженерно-авиационному обеспечению). Каждая запись заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП. При оформлении новой летной книжки в раздел переносятся данные о проверках знаний нормативных актов, теоретических дисциплин и авиационной техники на допуск к полетам в новом году; зачётные тренажи, проведенные в истекшем году. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учёт и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

#### Раздел VII. Проверки летной подготовки,

В общем виде заносятся данные о проверках летной подготовки с указанием вида (цели) проверки, вывода (заключения) и, при необходимости, основания (ссылки на документ).<sup>\*3</sup>

**Пример: (Дата). Проверка техники пилотирования при минимуме погоды с использованием посадочных систем. Подготовлен (допускаю) к полетам при минимуме погоды с использованием РМС при метеоусловиях: высота нижней границы облаков ..., видимость...**

Каждая проверка подписывается лицом, производящим проверку (проверяющим), а заверяется печатью ЛИП. При оформлении новой летной книжки в раздел переносятся все проверки летной подготовки за истекший год, заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

#### Раздел VIII. Парашютные прыжки и катапультирования.

Заполняется после выполнения прыжков и катапультирований. Сюда же заносятся результаты проведения зачетных тренажей по вынужденному покиданию ВС и действиям после приземления (приводнения) с парашютом или вынужденной посадки. Подписываются начальником парашютной (парашютно-десантной) подготовки ЛИП и заверяются печатью ЛИП. При оформлении новой летной книжки в раздел заносится общее количество выполненных парашютных прыжков и катапультирований с начала летной работы, а за год, предшествующий ее оформлению, все парашютные

---

\* Протоколы, акты проверок летной подготовки хранятся в летном деле.

прыжки и катапультирования отдельно и зачетный тренаж. Данные заверяются начальником парашютной (парашютно-десантной) подготовки ЛИП и печатью ЛИП.

Раздел IX. Учет тренировок на тренажерах (в кабине ВС).

Заполняется один раз в месяц. За год подводится итог, который заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП. При оформлении новой летной книжки общегодовые итоги тренировок переносятся за все годы. Данные заверяются лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП.

Раздел X. Авиационные происшествия.

Заполняется после завершения расследования авиационного происшествия, заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП. При оформлении новой летной книжки в раздел переносятся все данные со старой летной книжки. При отсутствии авиационных происшествий делается запись «Авиационных происшествий не имеет», заверяется лицом, ответственным за ведение, учет и хранение летных книжек, и печатью ЛИП,

Раздел XI. Проверки ведения летной книжки.

Заносятся результаты проверок, указываются сроки устранения замечаний, недостатков. Каждая проверка подписывается лицом, производящим проверку. Работник обязан ознакомиться с записями под роспись, после устранения замечаний и недостатков сделать отметки об их устранении.

Периодичность проверок ведения летной книжки устанавливает начальник ЛИП, но не реже одного раза в 12 месяцев.

4. Графы таблиц и итоги в разделах I (подраздел «Налет по типам воздушных судов»), II, V заполняются в зависимости от особенностей летной специальности работнику. В графах летной книжки, которые не заполняются, делаются прочерки лицом, заполняющим летную книжку.

Книжка заведена «        » \_\_\_\_\_ 20        г.

## Раздел I

### ОБЩИЕ ДАННЫЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ ЛЕТНОЙ РАБОТЫ

#### ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Группа крови, резус-фактор \_\_\_\_\_

Летная специальность \_\_\_\_\_

Образование: общее, профессиональное (какое учебное заведение и когда окончил)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(должность, подпись, инициал имени и фамилия ответственного за ведение, учет и хранение летных книжек)

М.П.        «        » \_\_\_\_\_ 20        г.

ЦентрМар

ЦентрМар

## НАЛЕТ ПО ТИПАМ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

[illegible]

## ПРОХОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

[illegible]



ЦентрМат

ЦентрМат

ЦентрМат

ЦентрМат

ЦентрМат

ЦентрМат

## НОЧЬЮ

[illegible]

## НОЧЬЮ

[illegible]

**Раздел IV**  
**ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ЦентрМаг

Лекция № 1

(месяц, год)

Лекция № 1

**Раздел VI**  
**ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ТЕОРЕТИЧЕСКИХ**  
**ДИСЦИПЛИН И АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ**

ЦентрМаг



**Раздел VII**  
**ПРОВЕРКИ ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ**

ЦентрМаг

## Раздел VIII

### ПАРАШЮТНЫЕ ПРЫЖКИ И КАТАПУЛЬТИРОВАНИЯ

[illegible]

## Раздел IX

### УЧЕТ ТРЕНИРОВОК НА ТРЕНАЖЕРАХ (В КАБИНЕ ВС)

[illegible]

ЦентрМар

[illegible]

ЦентрМар

ЦентрМар

ЦентрМар

ЦентрМар

ЦентрМар

ЦентрМар