

[Купить Ежедневник библиотекаря](#)

ЕЖЕДНЕВНИК БИБЛИОТЕКАРЯ

Центр

ЦентрМаг

ЕЖЕДНЕВНИК БИБЛИОТЕКАРЯ

ЦентрМаг

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Телефон (рабочий) _____

Телефон (личный) _____

Домашний адрес _____

e-mail _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Дата основания библиотеки _____

Месторасположение библиотеки _____

Общая площадь библиотеки _____

Наличие читального зала _____

Наличие книгохранилища для учебного фонда _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

Штат библиотеки _____

Образование сотрудников библиотеки _____

Стаж работы сотрудников библиотеки _____

Повышение квалификации _____

ГРАФИК РАБОТЫ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
с _____	с _____	с _____	с _____	с _____	с _____
до _____	до _____	до _____	до _____	до _____	до _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Международные

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Декларация прав ребёнка.
3. Конвенция ООН о правах ребёнка.
4. Манифест ИФЛА для школьных библиотек.
5. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА для школьных библиотек.
6. Манифест ИФЛА об Интернете.
7. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту об Интернете.

Федеральные

1. Конституция Российской Федерации.
2. Манифест школьных библиотек РФ.
3. Гражданский кодекс РФ. (Часть IV. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации)
4. Федеральный список экстремистских материалов.
5. Рекомендации по работе с Федеральным списком экстремистских материалов от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию» в деятельности библиотек, обслуживающих молодёжь.
6. Закон «Об образовании в Российской Федерации».
7. Примерное положение о библиотеке образовательной организации.
8. Концепция развития библиотек ОУ РФ до 2015 года.
9. Федеральный закон о библиотечном деле от 29.12.1994 г. с изменениями.
10. Инструкция об учёте библиотечного фонда.
11. Кодекс этики школьного библиотекаря РФ.

12. Приказ МО РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на _____ учебный год».

13. Федеральный перечень учебников (список) на _____ учебный год.

Региональные

Муниципальные

Школьные

1. Положение о школьной библиотеке.
2. Правила пользования библиотекой.
3. Должностная инструкция библиотекаря.
4. График работы школьной библиотеки.
5. План работы школьной библиотеки.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

I смена		II смена	
1 -й урок		1 -й урок	
2-й урок		2-й урок	
3-й урок		3-й урок	
4-й урок		4-й урок	
5-й урок		5-й урок	
6-й урок		6-й урок	

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

	Учебные недели	Каникулы
I четверть		
II четверть		
III четверть		
IV четверть		
Итог		

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

	Учебные недели	Каникулы
I четверть		
II четверть		
III четверть		
IV четверть		
Итог		

УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Инвентарная книга книжного фонда.
2. Книга суммарного учёта книжного фонда.
3. Журнал безинвентарного учёта книг.
4. Тетрадь учёта книг, принятых взамен от читателей.
5. Дневник работы.
6. Журнал учёта нетрадиционных носителей информации.
7. Журнал учёта выдачи аудиовизуальных средств.
8. Тетрадь учёта библиографических справок.
9. Читательские формуляры и вкладыши к ним.
10. Единая регистрационная карточка читателей.
11. Папка актов движения книжного фонда.
12. Папка актов движения учебного фонда.
13. Папка или картотека учёта учебного фонда.
14. Тетрадь учёта выдачи оборудования, ТСО.
15. Тетрадь учёта выдачи периодических изданий.
16. Тетрадь протоколов методических заседаний ШБ.
17. Тетрадь учёта выдачи учебников по классам.
18. Статистические отчеты.
19. Отчеты по учебному фонду.

СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

Основной фонд

Распределение по разделам:

- учебники

- художественная литература

- справочная

Расстановка библиотечного фонда:

- по возрастам (1, 2-4, 5-8, 9-11 кл.)

- по алфавиту (художественная литература)

Учебный фонд (количество):

- всего

Расстановка учебного фонда:

- по классам

Количество выписываемых периодических изданий:

- всего

из них:

- для педагогов

- для обучающихся

- библиотековедческих

Документы на электронных носителях:

- компакт-диски

УЧЁТ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

Сентябрь

[illegible]

УЧЁТ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

Октябрь

[illegible]

УЧЁТ ВЫДАЧИ ИЗДАНИЙ

Сентябрь

[illegible]

УЧЁТ ВЫДАЧИ ИЗДАНИЙ

Октябрь

[illegible]

СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Посещения

Учебный год	20__ - 20__
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Всего за год	

Выдано изданий

Учебный год	20__ - 20__
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Всего за год	

УЧЁТ МАССОВОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

УЧЁТ ВЫСТАВОЧНОЙ РАБОТЫ

[illegible]

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

[illegible]

[illegible]

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ УРОКОВ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Название	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования (презентация)								
Правила общения с книгой. Бережное отношение к книге (презентация)								
Роль и назначение библиотек								
Основы знаний о компьютере (фильм)								
Структура книги (презентация)								
Иллюстрации сказок								

Название	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Создание книги. Истоки книгопечатания (презентация)								
Выбор книги (презентация)								
Периодические издания для детей (презентация)								
Знакомство со словарями и энциклопедиями (презентация)								
История письменности Древнейшие библиотеки мира								
Библиотечные каталоги (презентация)								
Урок информационной грамотности «Справоч- ная литература. Языковые словари»								

СОВЕТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Ф. И. О.	Должность в ОО	Должность в Совете ШБ	Функционал
1	2	3	4

1	2	3	4

ЦентрМаг

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

Формат 60x84 ^{1/16} - Гарнитура «Cambria».
Печать цифровая, по требованию.
Отпечатано в интернет-типографии «ЦЕНТРАГ»
г. Москва, Пятницкое ш., д. 7 корп. 1,
тел.: (495) 759-22-01, 754-33-32
www.centrmag.ru, info@centrmag.ru

ЦентрМаг



ElectroMar