

[Купить Ежедневник заместителя директора школы](#)

ЕЖЕДНЕВНИК заместителя директора школы

Центр

ЦентрМаг

ЕЖЕДНЕВНИК
заместителя
директора школы

ЦентрМаг

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Телефон (рабочий) _____

Телефон (личный) _____

Домашний адрес _____

E-mail _____

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОО

на _____ / _____ учебный год

ГРАФИК РАБОТЫ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с _____	с _____	с _____	с _____	с _____
до _____	до _____	до _____	до _____	до _____

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

[illegible]

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

	Учебные недели	Каникулы
1-я четверть		
2-я четверть		
3-я четверть		
4-я четверть		
Итог		

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

	Учебные недели	Каникулы
1-я четверть		
2-я четверть		
3-я четверть		
4-я четверть		
Итог		

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 -я смена		2-я смена	
1-й урок		1-й урок	
2-й урок		2-й урок	
3-й урок		3-й урок	
4-й урок		4-й урок	
5-й урок		5-й урок	
6-й урок		6-й урок	
7-й урок		7-й урок	

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КЛАССАМ

[illegible]

НА УЧЕБНЫЙ ГОД_____

[illegible]

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КЛАССАМ

[illegible]

НА УЧЕБНЫЙ ГОД_____

[illegible]

СВЕДЕНИЯ

[illegible]

О ПЕДАГОГАХ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ

[illegible]

О ПЕДАГОГАХ

[illegible]

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Планируемая дата	Тема педагогического совета	Примечание

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

[illegible]

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ И МЕРОПРИЯТИЙ

[illegible]

[illegible]

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление	Мероприятия
Август, сентябрь	
Педагогический совет	
Совещание при директоре	
Совещание при заместителе директора	
Работа с педагогическими кадрами	
Методическая работа	
Работа служб сопровождения	
Организация дополнительного образования	
Работа с родителями	
Внутришкольный контроль	

Октябрь	
Педагогический совет	
Совещание при директоре	
Совещание при заместителе директора	
Работа с педагогическими кадрами	
Методическая работа	
Работа служб сопровождения	
Организация дополнительного образования	
Работа с родителями	
Внутришкольный контроль	

ПЛАН-СЕТКА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1-я неделя	Сентябрь	
	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
2-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
3-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
4-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	

1-я неделя	Октябрь	
	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
2-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
3-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
4-я неделя	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА ГОД

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1	2	3
Август		
1	Подготовка школы к новому учебному году	
2	Уточнение списков обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, списки второгодников и т. д. (ОШ № 1)	
3	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Обсуждение плана проведения Дня знаний	
6	Проверка готовности школы к приему детей	
7	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	
8	Консультации для молодых специалистов и вновь прибывших учителей по составлению РП и КТП	
9	Составление расписания уроков на I полугодие	
Сентябрь		
1	Совещание по первому дню занятий	
2	Консультации для молодых специалистов и вновь прибывших учителей по оформлению и ведению электронных классных журналов	
3	Оформление листа тарификации, индивидуальные собеседования с учителями по нагрузке, приказы	
4	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	

Продолжение табл.

1	2	3
5	Проверка личных дел обучающихся	
6	Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными обучающимися)	
7	Уточнение расписания занятий основной и старшей школы	
8	Оформление школьной документации	
9	Собеседование с учителями по тематическому планированию	
10	Составление графика контрольных работ, диктантов, лабораторных работ и т. д. (тематических) на 1-ю четверть	
11	Выдача и оформление журналов элективных курсов и ИГЗ	
12	Совещание учителей, работающих в 5 классах, с учителями начальной школы по преемственности	
13	Контроль проведения заседаний предметных ШМО	
14	Составление списков обучающихся (по классам, по изучаемому языку, по технологии, информатике, профильным предметам)	
15	Работа с молодыми специалистами	
16	Посещение и собеседование по посещенным урокам (по плану-графику)	
17	Входные диагностические работы	
18	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, даевников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками)	
19	Оформление информационно-аналитических документов	

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

« _____ » _____ месяц

ЦентрМаг

ЦентрМаг

