Купить табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

Унифицированная форма № Т-12
Утверждена Постановлением Госкомстата России № 25 от 06.04.2001

	Коды
Форма по ОКУД	0301007
Дата составления	
по ОКПО	

ТАБЕЛЬ №_____

учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

за _____ _____ г.

_____
наименование организации

_____
наименование структурного подразделения

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

№ п/п	Фамилия, инициалы, профессия (должность)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																																			Итого отработано за месяц						Количество дней (часов) неявок	Из них по причинам		Кол-во выходн. и праздничных дней	Оклад, тарифная ставка (часовая, дневная), руб.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого отработано за 1 половину месяца	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого отработано за II половину месяца	дней	часов						код	колич. дней (часов)		
																																					всего	из них									
																																						сверхурочных	ночных	выходных, празд.								

ЦеНТрМаг

№ п/п	Фамилия, инициалы, профессия (должность)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																																			Итого отработано за месяц						Количество дней (часов) неявок	Из них по причинам		Кол-во выходн. и празд-ничных дней	Оклад, тариф-ная ставка (часовая, днев-ная), руб.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого отработано за 1 половину месяца	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого отработано за II половину месяца	дней	часов										
																																							всего	сверх-уроч-ных	ноч-ных	выход-ных, празд.			код	колич. дней (часов)		

ЦентрМаг

Коды: букв. - цифр

Часы работы (дневные, вечерние)	Я	01	Отпуска по беременности и родам	Р	19	Часы сокращения работы рабочим и служащим моложе 18 лет	ЛЧ 27
Ночные часы работы	Н	02	Частично оплачиваемый отпуск, предоставляемый по уходу за ребенком	ОЧ	20	Целосменные и внутрисмен. простои не по вине рабоч. или служащего	ВП 28
Часы работы в выходные, праздничные дни	РП	03	Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком	ОЖ	21	Целодневные невыходы с сохранением заработка (выполнением гос. и общественных обязанностей, устранения последствий стихийных бедствий)	Г 29
Сверхурочные часы работы	С	05	Дополнительные отпуска (дни) по решению администрации	ДО	22		
Служебные командировки	К	10	Отпуска (оплачиваемые полностью или частично) по инициативе администрации в связи с простоем в организации	ОА	23	Целодн. невыходы без сохр. зарплаты (по справкам леч. учреждений, отпуска пенсионерам, инвалидам I-II гр., участ. ВОВ, кратковрем. отпуска и т. д.)	НБ 30
Ежегодные основные оплачиваемые отпуска	ОТ	14				Прогулы	ПР 31
Ежегодный дополнительный отпуск	ОД	15	Отпуска (неоплачиваемые) по инициативе администрации в связи с простоем в организации	ОН	24	Неотработан, часы в связи с раб. в режиме неполн.раб.времени по иниц. адм.	НС 32
Отпуска в связи с обучением с полным сохранением зарплаты	У	16					
Сокращ. продолжительность раб. времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохран. зарплаты	УВ	17	Временная нетрудоспособность (кроме предусмотренных кодом «Г»)	Б	25	Выходные и праздничные дни	В 33
Дополнительный отпуск без сохранения зарплаты	УД	18	Неоплачиваемая нетрудоспособность (в связи с быт. травм. и т.д.)	Т	26	Массовые неявки-забастовки (разрешенные законом)	ЗБ 34
						Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН 35

«_____» _____ _____ г.

Табельщик (мастер) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель подразделения _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Работник кадровой службы _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи