

[Купить журнал подготовки к полетам воздушного судна](#)

**ЖУРНАЛ  
ПОДГОТОВКИ К ПОЛЕТАМ ВОЗДУШНОГО СУДНА**

№ \_\_\_\_\_

ЦентрМат

ЦентрМаг

---

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ  
ПОДГОТОВКИ К ПОЛЕТАМ ВОЗДУШНОГО СУДНА**

№ \_\_\_\_\_

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АБ – аккумуляторная батарея.

АО – авиационное оборудование.

АТ – авиационная техника.

АвРЗ – авиационный ремонтный завод.

АВО – авиационная организация.

ВС – воздушное судно.

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

ДРАТ – день работы на авиационной технике

ИАС – инженерно-авиационная служба.

ИТС – инженерно-технический состав.

КО – контрольный осмотр.

ПД – парковый день.

ПрП – предварительная подготовка.

ПТС – пиротехнические средства.

РЛЭ – руководство по лётной эксплуатации.

РТО – регламент технического обслуживания.

РТЭ – регламент технической эксплуатации.

РЭО – радиоэлектронное оборудование.

СД – самолёт(вертолёт, планер) и двигатель.

СНО СП – средства наземного обслуживания специального применения.

ТК – технологическая карта.

ЦОП – целевые осмотры и проверки.

ЭД – эксплуатационная документация.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок ведения журнала подготовки к полётам воздушного судна в авиационных организациях ДОСААФ России предназначен для обеспечения единообразия ведения учётно-отчётной документации. Отступления влекут за собой нарушения в организации инженерно-авиационного обеспечения авиационного комплекса ДОСААФ России.

### **1. ИНФОРМАЦИЯ, ОТРАЖАЕМАЯ В ЖУРНАЛЕ ПОДГОТОВКИ К ПОЛЁТАМ ВОЗДУШНОГО СУДНА.**

Журнал подготовки к полетам ВС (далее – журнал подготовки) является учётной (отчётной) документацией и заводится на каждое ВС. При передаче ВС журнал подготовки передаётся одновременно с ним, заполненный на день передачи.

В журнал подготовки заносятся:

1.1 Записи обо всех работах на данном ВС за подписью лиц, выполнивших работу (ответственных за качество и своевременность выполнения работ) и проконтролировавших ее выполнение.

1.2 Результаты выполненных перекрёстного, предполетного, стартового и контрольного (периодического) осмотров.

1.3 Записи о выполнении целевого осмотра (проверки) и его результатах.

1.4 Записи обо всех обнаруженных в процессе эксплуатации неисправностях и повреждениях ВС.

1.5 Записи об установке (перестановке) агрегатов (блоков) с одного ВС на другое.

1.6 Результаты выполнения предварительной подготовки (где она предусмотрена), предполетной подготовки, подготовки к повторному полёту и послеполётной подготовки ВС, а так же количество заправленных в ВС топлива, масла, специальных жидкостей и газов.

1.7 Разрешение на допуск ВС к полетам заместителем начальника АвО по ИАС (старшим лицом ИТС при маневре АвО, командиром экипажа, самостоятельно выполняющего полетные задания в отрыве от аэродрома постоянного базирования, командиром стартового подразделения БПЛА).

1.8 Запись командира экипажа о приемке ВС после проверки готовности его к полету в объеме требования РЛЭ и в соответствии с заданием на полет.

1.9 Записи о решении заместителя начальника АвО по ИАС (за своей подписью и подписью командира летного экипажа) на выпуск ВС в полет с неисправностями, приведенными в перечне отказов, с которыми разрешается дальнейшая эксплуатация ВС.

1.10 Результаты выполнения паркового дня, сезонного обслуживания (подготовка к зимней (летней) эксплуатации), работ по хранению и других работ, выполняемых на АТ в ДРАТ.

1.11 Результаты осмотра и дефектации при приемке ВС для выполнения на нём регламентных работ и после их выполнения.

1.12 Факт установки (снятия) аккумуляторных батарей с указанием фамилии и росписи специалиста АвО по авиационному оборудованию и техника ВС.

1.13 Разрешение старшего специалиста АвО по авиационному оборудованию на установку на ВС запасных аккумуляторных батарей (или аккумуляторных батарей, закрепленных за другим ВС).

1.14 Об установке съемного оборудования.

1.15 Об установке на ВС пиротехнических средств с обязательным отражением паспортных данных ПТС.

### **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОДГОТОВКИ К ПОЛЁТАМ ВС.**

2.1 За оформление и хранение журнала подготовки отвечает техник ВС. Все работы на ВС выполняются только с разрешения техника ВС и в его присутствии.

2.2 Журнал состоит из двух частей: «Контрольных листов подготовки воздушного судна к полёту» и «Учёта работ и неисправностей, выявленных при подготовках и осмотрах».

2.3 Контрольный лист подготовки воздушного судна к полету оформляется один на весь летный день (ночь) и свидетельствует о том, что ВС подготовлено для выполнения полетов в соответствии с полетными заданиями и требованиями действующей эксплуатационной документации.

Перед выполнением предполётной подготовки техник воздушного судна проставляет дату выполнения крайней предварительной подготовки (где она предусмотрена РТО). Запись о выполнении предварительной подготовки по специальностям производится в день её выполнения в разделе «Учёт работ и неисправностей, выявленных при подготовках и осмотрах».

В графах 2-9 разделов I, II, III контрольного листа подготовки воздушного судна к полёту сверху ставятся подписи специалистов, выполняющих работы, предусмотренные РО для данного вида подготовки, а снизу – специалистов, проверяющих их выполнение, согласно перечня контрольных операций для данного вида подготовки. Подписи свидетельствуют, что работы выполнены в полном объеме и их выполнение проверено в установленном порядке.

В предполётную подготовку после отбора объединённой контрольной пробы топлива и выполнения всего перечня работ в раздел «Учёт работ и неисправностей, выявленных при подготовках и осмотрах» производится запись: После выполнения предполётной подготовки: 1. Взята контрольная проба топлива – топливо чистое, вода и механические примеси отсутствуют; 2. Инструмент в наличии, согласно описи. По решению заместителя начальника авиационной организации по ИАС этот перечень может быть дополнен.

После выполнения предполётной подготовки разрешение на допуск ВС к полётам даёт старшее должностное лицо ИАС АВО. Допуск подтверждается подписью в журнале подготовки. В отрыве от аэродрома постоянного базирования разрешение на допуск воздушного судна к полетам осуществляет командир экипажа.

Если при подготовке к повторному полету производится смена оборудования или перестройки радиочастот, то в свободной строке записывается наименование работы а в колонке работы, перед которым она производилась, ставится подписи лица, ответственного за выполнение, и лица, проверившего выполнение.

В разделе IV отражается наличие либо отсутствие замечаний к работе АТ в полёте, выявленных экипажем (обнаруженные по записям средств объективного контроля (бароспидограф, САПП, и т.д.)) и делаются отметки об их устранении. Подписи и фамилии в колонках «устранил» и «проверил» свидетельствуют об устранении отказа (замечания) и возможности допуска ВС к очередному полету. Здесь же командиром экипажа указывается остаток топлива после выполнения полёта.

На свободном поле раздела IV оформляется допуск ВС к полету (полетам) с отказами и повреждениями в соответствии с п. 1.9.

В разделе V записывается количество ГСМ, спец жидкостей и газов на ВС перед данным полетом (остаток, дозаправленного и фактического). В свободных строках при необходимости записываются другие (не перечисленные) материалы, характерные для данного типа ВС. В строке «Съемное оборудование» перед каждым полетом записывается количество и тип установленного на ВС съемного оборудования. В строках «Комплекующие изделия» записывается тип и номер изделия, дополнительно устанавливаемых для выполнения конкретных задач.

О готовности ВС к полету согласно заданию, количестве заправленного топлива, масла, жидкостей и газов во всех системах, а также надежности закрытия заправочных горловин техник ВС отражает своей подписью в разделе V перед каждым полётом. Ниже подписи техника ВС командир экипажа ставит свою подпись о приёме ВС перед каждым полётом.

В разделе «Учет работы и неисправностей, выявленных при подготовках и осмотрах» производится запись о выполненных периодических работах, парковых днях, предполётных и стартовых осмотрах в дни полётов, целевых и контрольных осмотрах, проверках, подготовки к зимней (летней) эксплуатации, работах при хранении, текущем ремонте, предварительной подготовке (где она предусмотрена), а также о всех работах, выполняемых на АТ, и неисправностях, выявленных при их выполнении в дни работы на авиационной технике. В формах учета работ и неисправностей производится также запись о неисправностях, выявленных при приеме ВС на выполнение регламентных работ, при выполнении регламентных работ, при сдаче ВС после

выполнения регламентных работ и об отказах выявленных по записям средств объективного контроля.

Перечень выполненных работ должен быть записан таким образом, чтобы можно было определить, какие работы выполнял тот или иной специалист и кто его контролировал. Если какую-либо операцию в одиночку выполнить невозможно (физически или по другим причинам), то за исполнение расписывается старший, назначенный для выполнения данной операции.

Если на выполняемые работы разработаны технологические карты (далее ТК), то указываются номера соответствующих ТК, если же ТК не разработаны, то указывается полный перечень всех выполненных работ.

Записи о выполнении предполетной подготовки, подготовки к повторному полету и послеполетной подготовки в разделе «Учет работы и неисправностей, выявленных при подготовках и осмотрах» не делаются (отметки об их выполнении делаются в контрольном листе). В данный раздел вносятся записи о неисправностях в случае их выявления при выполнении видов подготовок к полётам.

Во втором разделе дополнительно учитывается:

- заправка ВС спецжидкостями ;
- заправка двигателя (ей) и часовой расход масла;
- установка и снятие АБ;
- учёт заправки ВС топливом.

По решению заместителя начальника авиационной организации по ИАС этот перечень может быть дополнен.

Все записи в журнале подготовки производят только чернилами (шариковой ручкой) синего или черного цвета аккуратно, без помарок и подчисток. Не допускаются записи карандашом, чернилами (шариковой ручкой) других цветов. Исправления в журнале подготовки заверяются печатью Аво и подписью начальника штаба Аво.

Все листы журнала подготовки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Аво. По израсходовании листов журнал хранится в ИАС Аво в течение одного года, затем уничтожается в установленном порядке.



## V. ЗАПРАВКА И СНАРЯЖЕНИЕ ВОЗДУШНОГО СУДНА

Вид материалов и оборудования	Количество							
	Перед полетом							
	1-м	2-м	3-м	4-м	5-м	6-м	7-м	После полетов
Топливо, _____, л (кг)	остаток							
	дозаправка							
	всего							
Масло _____, л лев. двиг.	дозаправка							
	всего							
Масло _____, л прав. двиг.	дозаправка							
	всего							
Масло _____, л редуктор	дозаправка							
	всего							
Гидро/ж _____, л	дозаправка							
	всего							
Воздух, (атм)								
Кислород, кг (атм)								
Азот, атм								
ВС к полету согласно заданию подготовлено (подпись техника ВС)								
ВС принял (подпись летчика)								





В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)