

[Купить входящий журнал сварочных работ](#)

**ВХОДЯЩИЙ ЖУРНАЛ  
СВАРОЧНЫХ РАБОТ №\_\_\_\_\_**

ЦентрМат

ЦентрМар

---

(наименование организации)

## ВХОДЯЩИЙ ЖУРНАЛ СВАРОЧНЫХ РАБОТ №\_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_  
(указать: строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

---

(наименование объекта капитального строительства,

его почтовый или строительный адрес)

Объект капитального строительства, на котором выполняются сварочные работы

---

(наименование и обозначение объекта, узла, аппарата, трубопровода)

Начат «\_\_» 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» 20\_\_ г.

ЦентрМар

## I Общие сведения

## Застройщик

(наименование застройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон, факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс - для физических лиц)

## Уполномоченный представитель застройщика

### Заказчик

(наименование заказчика, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон, факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон, факс - для физических лиц)

## Уполномоченный представитель заказчика

Лицо, осуществляющее подготовку проекта производства работ по сварке

(наименование лиц, осуществляющих подготовку

проекта производства работ по сварке, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон, факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

проживания, телефон, факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проекта производства работ по сварке, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее - авторский надзор) 

## Лицо, осуществляющее строительство

(наименование лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон,

факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

Лицо, осуществляющее строительство, выполняющее техническое руководство монтажными работами

(наименование лица, осуществляющего строительство,

выполняющего техническое руководство монтажными работами,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс -

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего строительство, выполняющего

техническое руководство монтажными работами,

являющегося физическим лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель (шеф-инженер) лица, осуществляющего строительство, выполняющего техническое руководство монтажными работами

## Лицо, выполняющее сварочные работы

(наименование лица, выполняющего сварочные

работы, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон, факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,

выполняющего сварочные работы, являющегося

физическими лицом, паспортные данные,

место проживания, телефон, факс)

Уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

# Сведения о предприятии, изготовившем оборудование, конструкции

(наименование предприятия, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс,

фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

Общие сведения об объекте строительства, на котором выполняются сварочные работы

(наименование и шифр объекта

строительства (монтажа), зав. №, год изготовления,

технические характеристики, другие данные при необходимости)

В настоящем журнале \_\_\_\_\_ страниц.

Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью.

В журнале содержится учет выполнения сварочных работ по данному объекту строительства (монтажа) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).

(личная  
подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или заказчика,  
являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или заказчика,  
являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора

(заполняется должностным лицом органа

государственного строительного надзора)

Номер дела (регистрационный номер)

(личная  
подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

## Сведения об изменениях в записях Титульного листа входящего журнала сварочных работ №\_\_\_\_\_

## II Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке

### III Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода

Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла,  
аппарата, трубопровода  
(при большом объеме допускается прилагать к журналу на отдельных листах)

ЦентрМаг

#### IV Сведения о выполнении работ по сварке и пайке



**V Перечень прилагаемых документов**

Лентромар

**V Перечень прилагаемых документов**

Лентромар

## VI Порядок ведения входящего журнала

1 Разделы входящего журнала сварочных работ ведут уполномоченные на ведение такого журнала представители застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство и органа государственного строительного надзора путем заполнения его граф в соответствии с 1.1-1.5.

Записи во входящий журнал сварочных работ вносятся с даты начала выполнения сварочных работ по объекту строительства и до даты фактического окончания выполнения сварочных работ по объекту строительства.

1.1 Раздел I «Общие сведения» заполняет уполномоченный представитель застройщика или заказчика.

1.2 Раздел II «Список сварщиков, выполняющих работы по сварке и пайке» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего строительство. В указанный раздел заносят сведения обо всех сварщиках, выполняющих работы по сварке и пайке данного объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода.

1.3 Раздел III «Исполнительная схема сварочных работ объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы.

В указанном разделе приводят исполнительную схему того объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода, на котором проводятся работы по сварке и пайке.

1.3.1 Исполнительную схему объекта, блока, узла, аппарата, трубопровода выполняют в упрощенном виде с учетом требований стандартов ЕСКД. Исполнительная схема должна легко читаться и содержать все необходимые сведения.

1.3.2 Исполнительную схему выполняют таким образом, чтобы на ней были указаны все сварные и паяные швы с их условными обозначениями и дополнительными сведениями.

При необходимости исполнительную схему выполняют на одном либо нескольких листах, в одном либо нескольких видах.

1.3.3 Исполнительная схема объекта, блока, узла, аппарата должна содержать:

- габаритные размеры изделия;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов;
- наименования и обозначения патрубков;
- наименования и обозначения грузоподъемных устройств;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и номера личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;
- другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.3.4 Исполнительную схему трубопровода выполняют в изометрии, и она должна содержать:

- упрощенную конфигурацию трубопровода;
- длины основных участков;
- наименования, обозначения и марки материалов основных элементов;
- наименования и обозначения установленной арматуры;
- наименования и обозначения элементов сварных соединений;
- места и обозначения сварных и паяных швов и N личных клейм сварщиков, выполнивших эти швы;
- привязку концов трубопровода к другим сопрягаемым элементам технического изделия в соответствии с монтажно-технологической схемой;
- другие сведения по усмотрению руководителя сварочных работ.

1.4 Раздел IV заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят сведения о выполнении работ по сварке и пайке.

1.5 Раздел V «Перечень прилагаемых документов» заполняет уполномоченный представитель лица, выполняющего сварочные работы. В указанный раздел заносят перечни:

- сертификатов на все свариваемые материалы;
- сертификатов на все сварочные материалы, в т.ч. электроды, сварочную проволоку, защитный газ, флюсы и т.п.;

- актов и заключений по основным методам контроля: визуальному и/или измерительному, неразрушающему;

- актов и заключений по дополнительным методам контроля: цветной дефектоскопии, магнитно-порошковой дефектоскопии и др.;

- актов промежуточной приемки ответственных конструкций (при необходимости);

- актов освидетельствования скрытых работ (при наличии);

- другие документы (при необходимости).

2 Записи во входящий журнал сварочных работ №\_\_ вносят в текстовой форме и подписывают соответствующие уполномоченные представители лиц, указанные в 1.1-1.5 настоящего порядка ведения, сведения о которых отражены на титульном листе входящего журнала сварочных работ №\_\_.

3 После завершения работ заполненные входящие журналы сварочных работ №\_\_ передаются застройщику или заказчику.

ЦентрМаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)