

ДНЕВНИК производственного обучения

ЦентрМай

ЦентрМаг

(структурное подразделение)

Ж.Д.

ДНЕВНИК производственного обучения

фамилия, имя, отчество обучающегося

машинист электровоза

изучаемая профессия

место проведения производственного обучения

фамилия, имя, отчество инструктора

профессия, должность

Начало обучения «__» _____ 20__ г.

Окончание обучения «__» _____ 20__ г.

Срок прибытия «__» _____ 20__ г.

ЦентрМаг

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения учащихся на рабочих местах.

2. Учащиеся заполняют дневники самостоятельно, своевременно записывая порядковый номер, дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время. (Образец заполнения прилагается)

3. Тема занятия, наименование и краткое содержание выполненной работы заносятся в дневник в соответствии с рабочим тематическим планом и программой производственного обучения, утвержденными администрацией учебного центра, копии которых выдаются каждому учащемуся в учебном центре перед практикой

4. Обучающиеся по профессиям машинист электровоза, машинист электропоезда, помощник машиниста электровоза фиксируют в дневнике каждую поездку с указанием даты поездки, времени явки, типа и номера электровоза (электропоезда), тягового плеча, на котором совершалась поездка, номера поезда, веса поезда, количества осей, условной длины, времени отправления и прибытия в пункт назначения, времени сдачи электровоза (электропоезда), количества выполненной работы и фактически затраченного времени. (Образец заполнения прилагается)

5. Руководитель практики оценивает по окончании каждого рабочего дня (смены, поездки) результаты практического обучения учащегося по пятибалльной системе. Каждая оценка удостоверяется подписью руководителя практики.

6. Раздел «Характеристика учащегося и отметка о сдаче квалификационной пробы», расположенный на последней странице дневника, заполняется руководителем практики учащегося. (Образец заполнения прилагается)

7. Полностью оформленный и заполненный дневник заверяется круглой печатью и подписями начальника предприятия, руководителя практики на последней странице дневника.

8. Общая оценка (внизу последней страницы дневника) выставляется в учебном центре работником, ответственным за профессиональное обучение. Руководителям практики на предприятиях запрещается выставлять в указанную строку какие-либо оценки.

9. По окончании обучения дневник сдается учащимися в учебный центр работнику ответственному за профессиональное обучение.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

| 1 | 2 | Тема занятий | Наименование и краткое содержание выполненных работ | Колич. вып. работы | Затрачено времени | Оценка вып. работы | | Подпись инструктора |
|---|---|--------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|---|---------------------|
| | | | | | | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

| 1 | 2 | Тема занятий | Наименование и краткое содержание выполненных работ | Колич. вып. работы | Затрачено времени | Оценка вып. работы | | Подпись инструктора |
|---|---|--------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|---|---------------------|
| | | | | | | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Последняя страница дневника

Характеристика учащегося и отметка о сдаче квалификационной пробы (работы, поездки и т.п.)

(заполняется руководителем практики)

ЦентрМат

Начальник предприятия _____

Место печати

Руководитель практики _____

Программу производственного обучения выполнил в полном объеме.

Общая _____ оценка (выставляется в учебном центре мастером п/о)

Мастер п/о: _____