

[Купить журнал учета теоретического обучения](#)

ЖУРНАЛ УЧЕТА теоретического обучения

группа №_____
(профессия)

(вид и форма обучения)

Начало обучения_____ 20____ г.

Окончание обучения_____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала.....	3
2. Сведения об обучающихся группы (форма № 1).....	4-5
3. Учебные предметы (форма № 2).....	6-179

4. Итоги образовательного процесса (форма № 3).....	186-191
5. Результаты медицинского осмотра обучающихся (форма № 4).....	192-193
6. Замечания и предложения по ведению журнала.....	194-198

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебных год.

2. Журнал ведется преподавателями теоретического обучения и рассчитан на одну учебную группу.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 1) заполняются учебной частью образовательного учреждения в соответствии с Пойменной книгой, Книгой приказов и личными делами обучающихся.

В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает обучающийся, его родители или лица, их заменяющие.

В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. По форме № 2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждый учебный предмет выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых не него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данного предмета.

Наименование учебных предметов, последовательность их записи в журнале должны соответствовать наименованию и последовательности их расположения в учебном плане.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие работы выставляются в графе для их проведения.

В конце каждого- полугодия (семестра) и учебного года на левой стороне фор-

мы преподаватели выставляют полуходовые и годовые оценки успеваемости, а также делают записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ.

Отсутствие обучающихся на уроке или консультации по неуважительной причине в форме № 2 и форме № 3 отмечается буквой «нн», все остальные случаи отсутствия - буквой «н».

5. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы формы № 3 «Итоги образовательного процесса». Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером производственного обучения группы.

Оценки по поведению, общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому и производственному обучению, проставляются классным руководителем совместно с мастером производственного обучения группы.

Графы «Курсовые проекты (работы)», «Дипломный проект» и «Госэкзамены» заполняются преподавателем только для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

6. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающихся записываются преподавателем физической культуры и медицинским работником в форме № 4.

7. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителями образовательного учреждения на соответствующей странице журнала.

8. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета.

9. Журнал каждой учебной группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательного учреждения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

Наименование предмета, курса _____

№ п/п	Список учащихся	Месяц, число		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

Ф.И.О. преподавателя _____

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

№ п/п	Наименование предмета												
		Фамилия, инициалы обучающегося		I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	Годовая оценка	Экзамен
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
	Количество часов по учебному плану												
	Фактически дано часов												
	Подписи преподавателей												

Классный Руководитель _____
(подпись)

Мастер производственного обучения _____
(подпись)

ПРОЦЕССА

Форма № 3

Заместитель директора

(подпись)

Заместитель директора _____

(подпись)

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

№ п/п	Наименование предмета	Курсовые проекты (работы)				
	Фамилия, инициалы обучающегося					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
	Количество часов по учебному плану					
	Фактически дано часов					
	Подписи преподавателей					

Классный Руководитель_____
(подпись)Мастер производственного обучения_____
(подпись)

ПРОЦЕССА

Форма № 3 (продолжение)

Заместитель директора _____

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма № 4

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

_____ М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)