

# ЖУРНАЛ УЧЕТА

## теоретического обучения

группа № \_\_\_\_\_  
(профессия)

\_\_\_\_\_  
(вид и форма обучения)

Начало обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала.....	3
2. Сведения об обучающихся группы (форма № 1).....	4-5
3. Учебные предметы (форма № 2).....	6-179

4. Итоги образовательного процесса (форма № 3).....	186-191
5. Результаты медицинского осмотра обучающихся (форма № 4).....	192-193
6. Замечания и предложения по ведению журнала.....	194-198

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебных год.

2. Журнал ведется преподавателями теоретического обучения и рассчитан на одну учебную группу.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 1) заполняются учебной частью образовательного учреждения в соответствии с Пойменной книгой, Книгой приказов и личными делами обучающихся.

В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает обучающийся, его родители или лица, их заменяющие.

В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. По форме № 2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждый учебный предмет выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых не него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данного предмета.

Наименование учебных предметов, последовательность их записи в журнале должны соответствовать наименованию и последовательности их расположения в учебном плане.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие работы выставляются в графе для их проведения.

В конце каждого- полугодия (семестра) и учебного года на левой стороне фор-

мы преподаватели выставляют полугодовые и годовые оценки успеваемости, а также делают записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ.

Отсутствие обучающихся на уроке или консультации по неуважительной причине в форме № 2 и форме № 3 отмечается буквой «нн», все остальные случаи отсутствия - буквой «н».

5. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы формы № 3 «Итоги образовательного процесса». Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером производственного обучения группы.

Оценки по поведению, общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому и производственному обучению, проставляются классным руководителем совместно с мастером производственного обучения группы.

Графы «Курсовые проекты (работы)», «Дипломный проект» и «Госэкзамены» заполняются преподавателем только для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

6. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающихся записываются преподавателем физической культуры и медицинским работником в форме № 4.

7. Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителями образовательного учреждения на соответствующей странице журнала.

8. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета.

9. Журнал каждой учебной группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательного учреждения.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

[illegible]

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

[illegible]

Наименование предмета, курса \_\_\_\_\_

[illegible]

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

[illegible]

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

№ п/п	Наименование предмета																				
	Фамилия, инициалы обучающегося	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
	Количество часов по учебному плану																				
	Фактически дано часов																				
	Подписи преподавателей																				

Классный Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)



[illegible]

Заместитель директора\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

(подпись)

№ п/п	Наименование предмета	Курсовые проекты (работы)				
	Фамилия, инициалы обучающегося					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
	Количество часов по учебному плану					
	Фактически дано часов					
	Подписи преподавателей					

Классный Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)

[illegible]

Заместитель директора \_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

(подпись)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

## ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)