

[Купить журнал операционного контроля приемки монолитных железобетонных конструкций](#)

**ЖУРНАЛ**  
**операционного контроля приемки**  
**монолитных железобетонных конструкций**

ЦЕНТРАЛ

Центромаг

---

(наименование организации)

# ЖУРНАЛ

## операционного контроля приемки

## монолитных железобетонных конструкций

ЦентрАПК

Начат «\_\_» 20\_\_г.

Окончен «\_\_» 20\_\_г.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Дата начала работ \_\_\_\_\_

Дата завершения работ \_\_\_\_\_

Ф.И.О./должность ответственных ИТР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. бригадира комплексной Бригады по монолитным работам \_\_\_\_\_

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

Журнал операционного контроля приемки монолитных ж/б конструкций, в дальнейшем Журнал, является внутренним документом и служит для обеспечения контроля качества работ каждого этапа при выполнении монолитных ж/б конструкций и обеспечивает поэлементную их сдачу технадзору заказчика.

Запись в журнале производится на каждую конструкцию отдельно (колонна, фундамент, стена, перекрытие) или ее часть, если она разбита на захватки с указанием ее точных координат.

Контроль качества и запись в журнале производит сменный мастер или прораб.

## 1. Армирование

При армировании конструкций контроль качества производится в следующем порядке:

- 1.1. до начала армирования принимается геодезическая разбивка осей и разметка конструкций и выдается разрешение на армирование;
- 1.2. по окончанию армирования проверяется соответствие выполненных работ требованиям проекта и СНиП 3.03.01-87 (стр. 29 табл. № 9 и стр. 8-9 п. 2.13);
- 1.3. при удовлетворительном качестве выполнения арматурных работ делается запись о приемке в Журнале с указанием фамилии звеньевого арматурщиков. Данная запись является разрешением на выполнение последующей операции (монтаж опалубки или бетонирование).

## 2. Монтаж опалубки

При монтаже опалубки конструкций контроль качества производится в следующей последовательности:

- 2.1. до начала монтажных работ принимается геодезическая разбивка осей и конструкций и выдается разрешение на монтаж;
- 2.2. по окончанию монтажа опалубки производится контроль качества смонтированной опалубки, надежность и правильность установки и закрепления ее элементов;
- 2.3. производится геодезическая проверка смонтированной опалубки (вертикальность, прямолинейность, плановое и высотное положение);

2.4. имеющиеся отклонения сравниваются с требованиями СНиП 3.3.01-87 (стр. 31 табл. 10);

2.5. при удовлетворительном качестве монтажа опалубки делается запись о приемке в Журнале с указанием фамилии звеньевого монтажников. Данная запись является разрешением на выполнение последующей операции (бетонирование или армирование).

## 3. Бетонирование

При бетонировании конструкций контроль качества производится в следующей последовательности;

- 3.1. до начала бетонирования проверяются результаты входного контроля бетонной смеси;
- 3.2. вовремя бетонирования контролируется соблюдение технологии и требований СНиП 3.03.01-87 (стр. 8-40 табл. 2) по укладке бетонных смесей;
- 3.3. по окончанию бетонирования производится повторный геодезический контроль положения опалубки и отметок бетонных поверхностей;
- 3.4. проверяется качество заглаживания и затирки бетонных поверхностей;
- 3.5. при удовлетворительном качестве бетонирования производится запись в Журнале, с указанием фамилии звеньевого бетонщиков.

## 4. Сдача поверхностей технадзору заказчика

Предъявление и сдача бетонных поверхностей конструкций производится в следующей последовательности;

- 4.1. после демонтажа опалубки производится визуальный контроль качества поверхностей на наличие натеков, наплывов и раковин;
- 4.2. после устранения выше перечисленных дефектов и шлифовки рустов производится геодезический контроль выполненной конструкции;
- 4.3. производится сравнение данных геодезического контроля и требований СНиП 3.03.01-87 (стр. 33, 34 табл. 11);
- 4.4. при удовлетворительном качестве выполненной конструкции она предъявляется технадзору заказчика.





В журнале пронумеровано, прошнуровано  
и отпечатано \_\_\_\_\_ листов  
(прописью)

К журналу прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

М.П.

(Ф.И.О. выдавшего, разборчиво и должность)

---

(подпись)

«    »    20    г.  
(дата выдачи)

Регистрационный №